

Browser? Ich mag Limo
lieber ohne Kohlensäure.

**Wir bringen
Sie auf Kurs!**

5

EDV / IT

Für das Produktmanagement
verantwortlich:



DI (FH) Thomas Giselbrecht
05572/3894-470
giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at

Ihre Ansprechpartner für persönliche Beratung,
allgemeine Informationen, Buchungen und Förderungen
entnehmen Sie der jeweiligen Kursbeschreibung.

Symbol-Legende:

.....

-  Kostenlose Info-Veranstaltung
-  Abschluss / Anerkennung
-  Förderung
-  Neues Kursangebot
-  Wichtiger Hinweis
-  Ergänzende Kurse
-  Akademische Ausbildungen

Inhalt

Allgemeine Informationen

ECDL-Tests	186
IT-Zertifizierungen	197
Firmenschulungen	187

PC-Einsteiger

PC-Einsteiger	179
Europäischer Computerführerschein (ECDL)	180
Senioren	181
Windows-/Office-Umstieg	182

Anwenderprogramme

Office/Büroanwendungen (Word, Excel, ...)	182
MS Project	187
MS Visio	202

Mediengestaltung

Werbe Akademie Vorarlberg.	188
Lehrgang Grafik- und Mediengestaltung	189
Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator)	190
Typografie/Gestaltung	191
Digitale Fotografie - Basislehrgang	192
Masterclass Photography	192
Web Design Lehrgang	195
HTML/XHTML	196
Dreamweaver	196
Onlinemarketing (Google, Facebook).	196
3D Visualisierung/Spieleentwicklung	194

Studium, Fachakademien, IT-Ausbildungen

Management in Information and Business Technologies, MSc (Universitätslehrgang)	198
CIO Executive Programm	198
Fachakademie Angewandte Informatik	199
Fachakademie Medieninformatik	200
PC-Servicetechniker	201
Netzwerk Administrator	201
MCSA 2012	200
Software Developer	201
Web Developer Lehrgang	201

Betriebssysteme, Netzwerke, IT-Security

IT-Zertifizierungen	197
Netzwerke, Protokolle (TCP/IP)	202
Windows Betriebssysteme	202
Exchange, SQL Server	203
SharePoint Server	203
LINUX/UNIX	203
IT-Security	204

Softwareentwicklung, Datenbanken

Software Developer	204
Web Developer Lehrgang	205
Programmierung mit C, C#, Java	206

Stichwortverzeichnis

Seite	345
-----------------	-----

Anmeldeformulare

Seite	349
-----------------	-----



EDV / IT

Lehrgänge mit anerkannten Abschlüssen

Lehrgang	Starttermin	Semester	TE	S.
Europäischer Computerführerschein (ECDL)	laufend	■	112	180
Werbe Akademie Vorarlberg	H / 2016	■ ■ ■ ■	2400	188
Web Design Basic	H / 2016 F / 2017	■	152	195
Desktop Publishing (DTP)	H / 2016 F / 2017	■	160	189
Digitale Fotografie - Basislehrgang	H / 2016 F / 2017	■	72	192
Masterclass Photography	H / 2016	■ ■	240	192
PC-Servicetechniker (Vorbereitung CompTIA -A+)	H / 2016 F / 2017	■	104	201
Netzwerk Administrator	H / 2016 F / 2017	■	104	201
Ausbildung zum MCSA	H / 2016	■ ■	120	200
WiFi Software Developer mit C#	H / 2016	■ ■	270	201

Lehrgang	Starttermin	Semester	TE	S.
Web Developer Lehrgang	H / 2016	■ ■	176	205
Lehrgang 3D Visualisierung und Spieleentwicklung	H / 2016	■ ■	272	194
Fachakademie Angewandte Informatik	H / 2016	■ ■ ■ ■	1020	199
Fachakademie Medieninformatik & Mediendesign	H / 2016	■ ■ ■ ■	1020	200
Universitätslehrgang Management in Information and Business Technologie, MSc	H / 2016	■ ■ ■ ■	680	198

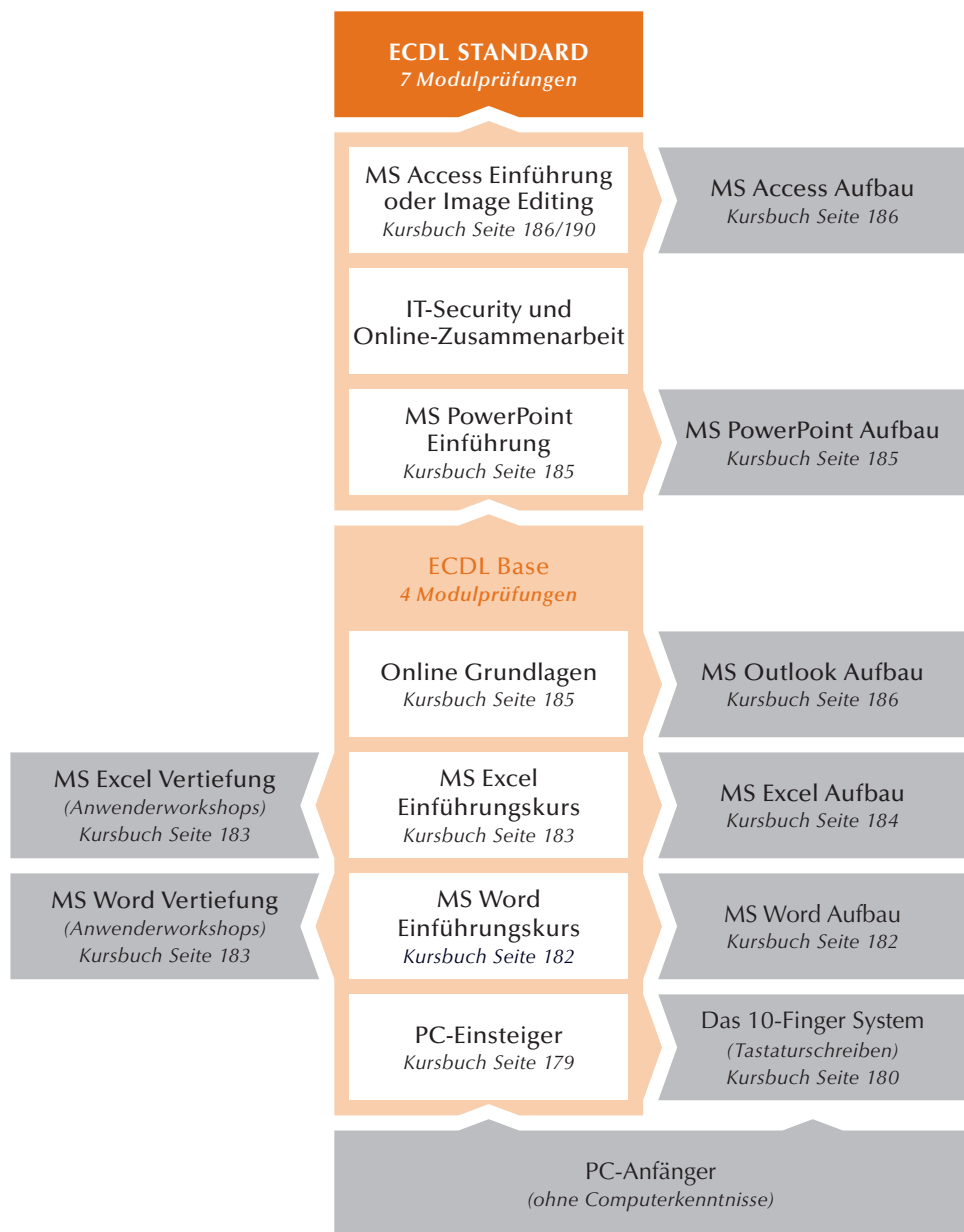
F/H = Frühling/Herbst, TE = Trainingseinheiten, = Kostenlose Info-Veranstaltung, S. = Seite

**Kostenlose Info-Veranstaltung**

Gehen Sie auf Nummer sicher und gewinnen Sie einen persönlichen Eindruck von der Ausbildung, die für Sie in Frage kommt.

**Förderung**

Viele Kurse und Ausbildungen werden finanziell gefördert. Einen Überblick über alle Ihre Vorteile erhalten Sie auf den Seiten 10 bis 13.



PC-Einsteiger

Der Kurs für Anfänger

Ziel

Sie kennen die grundlegende Handhabung des Computers.

Zielgruppe

Alle, die noch keine bzw. sehr wenig Computerkenntnisse haben!

Voraussetzungen

Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Hinweis

Bei der Buchung des „ECDL-Gesamtkurses“ werden die Kosten dieses Kurses angerechnet.

Inhalt

- PC-Grundbegriffe
- Die ersten Schritte am PC
- Oberfläche und Fensterbedienung
- Einführung in MS Word
- Einführung in MS Excel
- Internet-Grundlagen

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 225,-

Ort: WIFI Dornbirn



Das WIFI-Testing-Center
siehe Seite 186

Termine

20. - 24.6.2016

Mo - Fr 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 83918.01

6. - 24.9.2016

Di 18:00 - 21:30 Uhr
Sa 8:00 - 11:30 Uhr
Kursnummer: 80014.01

8. - 26.11.2016

Di 18:00 - 21:30 Uhr
Sa 8:00 - 11:30 Uhr
Kursnummer: 80015.01

23. - 27.1.2017

Mo - Fr 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80114.01

14.3. - 1.4.2017

Di 18:00 - 21:30 Uhr
Sa 8:00 - 11:30 Uhr
Kursnummer: 80115.01

3. - 20.5.2017

Mi 18:00 - 21:30 Uhr
Sa 8:00 - 11:30 Uhr
Kursnummer: 80116.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at



„Bei uns wird persönliche Beratung großgeschrieben. Kontaktieren Sie uns, wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kurszusammenstellung bzw. Kursauswahl behilflich.“



Der Europäische Computerführerschein - Standard

Komplettausbildung mit Zertifizierungsmöglichkeit

Der ECDL bescheinigt Ihnen umfassende praktische und theoretische Kenntnisse der Microsoft Office-Produkte.

Ziel

Sie haben praxisorientierte und zertifizierte MS Office-Anwenderkenntnisse.

Zielgruppe

EDV-Einsteiger, Umsteiger und Wiedereinsteiger

Hinweis

Für Neueinsteiger empfehlen wir den Kurs „PC-Einsteiger“ als Vorbereitung auf diesen Kurs. Die Kosten werden angerechnet!

Inhalt

- Computergrundlagen
- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Online-Grundlagen
- Präsentation mit PowerPoint
- Datenbanken mit Access
- IT Security
- Optional: Image Editing mit Gimp



Das WIFI-Testing-Center siehe Seite 186

Prüfung

Vorbereitung auf die 7 ECDL-Prüfungen

Trainingseinheiten: 112

Beitrag: € 1.498,- (inkl. Skills-Card und 7 Tests im Gesamtwert von € 197,-) eLearning: € 1.348,-
Ort: WIFI Dornbirn

Termine

13.9. - 27.10.2016

Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80010.01

24.10.2016 - 9.2.2017

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80016.01

3.11. - 22.12.2016

Do + Di 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80011.01

21.2. - 6.4.2017

Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80110.01

18.4. - 6.6.2017

Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80111.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at



Der Europäische Computerführerschein - Base

MS Office für Büroeinsteiger

Ziel

Sie haben praxisorientierte und zertifizierte MS Office-Anwenderkenntnisse.

Zielgruppe

EDV-Einsteiger, Bürumeister und Wiedereinsteiger

Hinweis

Für Neueinsteiger empfehlen wir den Kurs „PC-Einsteiger“ als Vorbereitung. 50 % der Kosten werden angerechnet!

Inhalt

- Computergrundlagen
- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Online-Grundlagen

Prüfung

Vorbereitung auf die 4 ECDL-Prüfungen

Trainingseinheiten: 70

Beitrag: € 980,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

12.7. - 9.8.2016

Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 83925.01

13.9. - 11.10.2016

Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80012.01

24.10. - 22.12.2016

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80052.01

3.11. - 1.12.2016

Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80013.01

21.2. - 21.3.2017

Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80112.01

18.4. - 16.5.2017

Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80113.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Das 10-Finger-System - schnell & einfach

Das 10-Finger-System schnell erlernt - oder genügen Ihnen zwei Finger zum Schreiben am Computer?

Voraussetzungen

Keine

Teilnehmer

EDV-Einsteiger und EDV-Anwender

Inhalt

- Computer und MS Word starten
- Die Bedienung der Tastatur mit 10 Fingern
- Praktische Übungen

Trainingseinheiten: 6

Beitrag: € 95,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

21. + 28.9.2016

Mi 18:00 - 21:00 Uhr
Kursnummer: 80023.01

31.1. + 7.2.2017

Di 18:00 - 21:00 Uhr
Kursnummer: 80124.01

19. + 26.4.2017

Mi 18:00 - 21:00 Uhr
Kursnummer: 80125.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Trainerstatement

Reinhard Glatz
WIFI Trainer (EDV/IT)



„Ohne Grundkenntnisse am PC verbunden mit einer gewissen Fingerfertigkeit ist man heute nahezu hilflos, auch wenn es nur um das Schreiben von E-Mails geht. Derzeit leite ich Kurse wie ‚Das 10-Finger-System - schnell und einfach‘ und ‚PC-Einsteiger‘. Durch die guten Erfahrungen mit diesen Kursen fühlen sich die meisten Teilnehmer ermutigt, darauf aufbauende Folgekurse zu belegen.“

PC-Einstieg für Senioren

Ersten Schritte am Computer

Zielgruppe

Senioren mit geringen bzw. keinen Computerkenntnissen, die auf leicht verständliche Art und Weise den Umgang mit dem Computer lernen wollen.

Inhalt

- Den Computer kennenlernen
- Briefe schreiben mit Word
- Einfache Berechnungen mit Excel
- Gemeinsam das Internet entdecken

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 225,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

3. - 19.10.2016

Mo + Mi 13:00 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 80017.01

16.1. - 2.2.2017

Mo + Do 13:00 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 80117.01

4. - 22.5.2017

Do + Mo 13:00 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 80118.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

PC-Einstieg für Senioren Aufbau

Der solide Umgang mit dem Computer

Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „PC-Einstieg für Senioren“ vermittelt werden.

Inhalt

- Wiederholung der Grundkenntnisse
- Briefe/Einladungen gestalten mit Word
- Einfache Kalkulationen in Excel
- eMail und Internet

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 225,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

2. - 21.11.2016

Mi + Mo 13:00 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 80018.01

6. - 23.3.2017

Mo + Do 13:00 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 80119.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Meine Digitalkamera - schnell & einfach

So macht Fotografieren Spaß!

Ziel

Sie kennen grundlegende Funktionen Ihrer Digitalkamera für noch bessere Aufnahmen.

Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „PC-Einsteiger“ vermittelt werden.

Inhalt

- Technische Grundlagen
- Ausrüstung
- Bildgestaltung
- Bildausgabe
- Bildbearbeitung

Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 130,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

21. + 28.6.2016

Di 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 83928.01

14. + 21.10.2016

Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80021.01

31.3. + 7.4.2017

Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80122.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Mein Fotobuch - schnell & einfach

Schöne Geschenke für viele Anlässe!

Machen Sie aus Ihren Bildern und Aufnahmen bleibende Erinnerungen in Form eines Fotobuches. Beständig und immer schön anzusehen. Ihre Freunde und Bekannten werden staunen!

Voraussetzungen

EDV-Anwenderkenntnisse

Hinweis

Bitte bringen Sie Ihre Fotos auf einem Datenspeicher (USB-Stick oder CD) mit.

Teilnehmerstatement

Edith Bentele
PC-Einstieg für Senioren



„Der Kurs PC-Einstieg für Senioren hat in mir das Interesse für den Computer geweckt. Ich habe durch den Kurs Selbstvertrauen bekommen und freue mich, mit meinem Computer arbeiten zu können, ohne Angst zu haben. Dafür bin ich sehr dankbar.“

Inhalt

- Anbieter von Fotobüchern
- Arbeiten mit dem Assistenten
- Fotoauswahl
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Bilder ausbessern
- Fotobuch ausdrucken

Trainingseinheiten: 6

Beitrag: € 95,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

11. + 18.5.2016

Mi 13:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80927.01

10. + 17.11.2016

Do 13:30 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 80020.01

7. + 14.3.2017

Di 13:30 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 80121.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Präsentieren mit PowerPoint für Senioren

Überraschen Sie Ihre Gäste auf der nächsten Feier mit tollen Bildpräsentationen

Inhalt

- Einführung in PowerPoint
- Bilder und Texte einfügen
- Musik und Video einfügen
- Präsentationen einrichten

Trainingseinheiten: 7

Beitrag: € 130,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

14. + 21.6.2016

Di 13:00 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 83916.01

24. + 27.10.2016

Mo + Do 13:00 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 80019.01

20. + 23.2.2017

Mo + Do 13:00 - 16:30 Uhr
Kursnummer: 80120.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Office für Umsteiger

Vertraut mit der neuesten Version

Sie setzen in Ihrer Praxis seit langem MS Office ein und müssen nun mit der Version 2013 arbeiten? Dann ist dieser Kurs für Sie genau das Richtige!

Ziel

Sie können das neue MS Office auf der Basis Ihrer bisherigen Kenntnisse sofort produktiv anwenden.

Hinweis

Sie werden dabei vorwiegend mit Word und Excel und in geringem Umfang auch mit PowerPoint und Outlook arbeiten.

Dieser Kurs ist kein Ersatz für einen Word- bzw. Excel-Grundlagenkurs oder den „PC-Einsteiger“-Kurs. Es werden adäquate Kenntnisse und eine entsprechende Praxiserfahrung mit MS Office vorausgesetzt.

Inhalt

- Die neue Oberfläche
- Wichtige Neuerungen
- Neue, hilfreiche Funktionalitäten
- Praktische Arbeitshilfen

Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 130,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

15. + 22.9.2016

Do 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80026.01

23. + 30.1.2017

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80130.01

8. + 15.5.2017

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80131.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Windows 10 - Der schnelle Umstieg

Bestens mit Windows 10 vertraut!

Ziel

Sie kennen das neue Betriebssystem von Windows und können es bestens nutzen.

Inhalt

- Der schnelle Einstieg in Windows 10
- Dateien und Ordner im Griff
- System pflegen und schützen
- Vernetztes Arbeiten
- Besondere Einstellungen und Funktionen
- Nützliche Tastenkombinationen

Trainingseinheiten: 4

Beitrag: € 65,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

30.9.2016

Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80025.01

3.2.2017

Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80128.01

12.5.2017

Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80129.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Word Einführungskurs (ECDL Modul)

Effiziente Textverarbeitung

Ziel

Sie haben fundierte Word-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

Voraussetzung

Kenntnisse, wie sie im Kurs „PC-Einsteiger“ vermittelt werden.

Inhalt

- Grundlagen der Texteingabe und -verarbeitung
- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung vornehmen
- Dokumente gestalten
- Praktische Arbeitshilfen in Word
- Arbeiten mit Tabellen
- Illustrationen einfügen und bearbeiten
- Dokumente verwalten (z. B. Entwurfsversionen, ...)

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 295,-

eLearning: € 266,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

10. - 24.10.2016

Mo 18:00 - 22:00 Uhr
Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80027.01

25.1. - 8.2.2017

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80132.01

2. - 16.5.2017

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80133.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at



Word Aufbau (ECDL Advanced)

Zum Profi in der Textverarbeitung

Ziel

Sie kennen Word so gut, dass Ihnen die Arbeit damit Spaß macht.

Voraussetzung

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Word Grundlagen“ vermittelt werden.

Inhalt

- Format- und Dokumentenvorlagen nutzen
- Effektive Techniken für große Dokumente
- Verzeichnisse verwenden
- Dokumente gemeinsam nutzen
- Automatisierung durch Felder und Formulare
- Mit Makros arbeiten

Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 252,-

eLearning: € 227,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

7. - 18.11.2016

Mo 18:00 - 22:00 Uhr
Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80028.01

1. - 11.3.2017

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80134.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Bürovorlagen gestalten mit Word und Excel

Dokumente und Tabellen, die die Arbeit erleichtern!

Einheitliche Vorlagen machen ein gutes Bild, zeugen von guter Organisation und erleichtern die tägliche Arbeit im Büro.

Ziel

Sie können ÖNORM-konforme (Brief-/Büro-)Vorlagen und Dokumente erstellen.

Voraussetzungen

Solide MS Office-Kenntnisse

Inhalt

- Vorlagen erstellen
- Formatvorlagen anpassen und organisieren
- Formulare erstellen
- Geschäftsbriefe nach ÖNORM gestalten
- Tipps und Tricks für die Praxis

Trainingseinheiten: 12

Beitrag: € 199,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

20.9. - 4.10.2016

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80032.01

1. - 15.3.2017

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80138.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Makros für Word und Excel - Einführung

Vieles mit einem Klick erledigt!

Ziel

Sie sparen Zeit bei der Arbeit, weil Word und Excel vieles automatisch für Sie erledigen.

Voraussetzungen

Solide MS Office-Kenntnisse

Inhalt

- Was sind Makros?
- Makroaufzeichnung
- Überarbeiten von Makros
- Makros zuweisen
- Makros organisieren

Trainingseinheiten: 12

Beitrag: € 199,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

10. - 24.10.2016

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80030.01

6. - 20.3.2017

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80136.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Makros für Word und Excel - Aufbau

Einführung in die VBA-Programmierung

Ziel

Sie können in der VBA-Entwicklungsumgebung komplexe Makros zur Automatisierung von Abläufen erstellen.

Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Makros für Word und Excel - Grundlagen“ vermittelt werden.

Inhalt

- Die VBA-Entwicklungsumgebung
- Prozeduren, Variablen und Konstanten
- Ein-/Ausgabedialoge
- Dialogfenster
- Zugriff auf Dokumente und Tabellen
- Fehlerbehandlung

Trainingseinheiten: 12

Beitrag: € 199,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

7. - 21.11.2016

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80031.01

3. - 24.4.2017

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80137.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Word - große Dokumente gestalten

Strukturiert arbeiten mit großen Dokumenten

Ziel

Sie sparen viel Zeit bei der Bearbeitung von großen und komplexen Word-Dokumenten.

Voraussetzungen

Word-Grundkenntnisse

Inhalt

- Das Prinzip der Dokumentvorlagen
- Arbeiten in der Gliederungsansicht
- Inhaltsverzeichnisse
- Abbildungs- und Literaturverzeichnisse
- Dokumentenschutz

Trainingseinheiten: 4

Beitrag: € 65,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

9.9.2016

Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80029.01

24.3.2017

Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80135.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Excel Einführungskurs (ECDL Modul)

Ziel

Sie haben fundierte Excel-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

Voraussetzung

Windows-Kenntnisse

Inhalt

- Tabellen erstellen und formatieren
- Formeln und Funktionen verwenden
- Diagramme und Sparklines
- Daten filtern und sortieren
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- Diagramme und Grafiken erstellen
- Arbeitsmappen verwalten
- Hilfreiche Funktionen

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 295,-

eLearning: € 266,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

20.6. - 4.7.2016

Mo + Mi 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 83919.01

5. - 22.9.2016

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80033.01

10. - 24.10.2016

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80034.01

28.11. - 15.12.2016

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80035.01

24.1. - 9.2.2017

Di + Do 18:00 - 21:30 Uhr
Kursnummer: 80140.01

21.3. - 6.4.2017

Di + Do 18:00 - 21:30 Uhr
Kursnummer: 80141.01

15.5. - 1.6.2017

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80142.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at



Das WIFI-Testing-Center
siehe Seite 186

Excel Aufbau (ECDL Advanced)

Profikurs für erfahrene Anwender

Ziel

Sie kennen Excel so gut, dass Ihnen die Arbeit damit Spaß macht.

Voraussetzung

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Excel Grundlagen“ vermittelt werden.

Inhalt

- Tabellen verknüpfen
- Diagramme
- Datensätze sortieren
- Reihen berechnen
- Funktionen für Datenbanken
- Daten suchen
- Erstellen von Makros und Funktionen
- Datenanalyse
- Tipps und Tricks

Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 252,-
eLearning: € 227,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

20. - 29.6.2016

Mo + Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 83920.01

26.9. - 6.10.2016

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80036.01

28.11. - 12.12.2016

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80037.01

30.1. - 9.2.2017

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80143.01

27.3. - 5.4.2017

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80144.01

29.5. - 12.6.2017

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 81126.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Excel - Formeln & Funktionen

Schnell zu guten Ergebnissen!

Ziel

Sie können Funktionen im Excel gezielt einsetzen!

Inhalt

- Formelaufbau
- Relative und absolute Bezüge
- Der Funktionsassistent
- Verschachtelte und hilfreiche Funktionen

Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 175,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

6. + 8.7.2016

Mi + Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 83924.17

21. + 28.9.2016

Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80040.01

5. + 12.12.2016

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80041.01

22.2. + 1.3.2017

Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80149.01

17. + 24.5.2017

Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80150.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Excel - Auswertung großer Datenmengen

Umfangreiche Tabellen auswerten und analysieren (Pivot)

Mit Excel lassen sich auch aus großen Tabellen und Datenmengen auf schnelle und einfache Weise aussagekräftige Auswertungen erstellen.

Ziel

Sie können in kurzer Zeit große Zahlenmengen analysieren und auswerten für aussagekräftige Darstellungen.

Zielgruppe

Alle, die große Datenmengen analysieren und auswerten müssen!

Voraussetzungen

Gute Excel-Anwenderkenntnisse

Inhalt

- Tabellen für Pivot aufbereiten
- Pivot-Tabellen erstellen
- Verschiedene Datenquellen einbinden
- Filtern und auswerten
- Aktualisieren von Pivot-Tabellen
- Aufbau und Darstellung von Pivot-Tabellen ändern
- Charts/Diagramme erstellen und bearbeiten

Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 175,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

28.6. + 5.7.2016

Di 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 83926.01

26.9. + 3.10.2016

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80038.01

2. + 9.2.2017

Do 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80145.01

8. + 15.5.2017

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80146.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Word, Excel & Co

Auffrischung in der Anwendung gefällig?

Sie arbeiten mit Word, Excel, Outlook und PowerPoint und möchten Ihr Wissen wieder auffrischen bzw. erweitern.

Voraussetzung

Kenntnisse in Windows, Word, Excel, Outlook und PowerPoint

Inhalt

- Word
 - Funktionen im Überblick
 - Formulargestaltung
 - Richtiger Einsatz des Serienbriefes
 - Optimierung von Arbeitsabläufen
- Excel
 - Kontrollfunktionen
 - Grafische Auswertung und Statistiken
 - Datenbankfunktionen
- Outlook
 - Assistenten
 - eMail-Optionen
 - Besprechungsplanung
 - Terminkoordination
- PowerPoint
 - Die Arbeitsoberfläche
 - Ansichten im PowerPoint
 - Folienelemente

Trainingseinheiten: 28

Beitrag: € 385,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine**21.6. - 12.7.2016**Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 83921.01**20.9. - 11.10.2016**Di + Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80048.01**22.11. - 16.12.2016**Di + Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80049.01**16.1. - 6.2.2017**Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80161.01**13.3. - 3.4.2017**Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80162.01**2. - 23.5.2017**Di + Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80163.01**Persönliche Beratung**Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at**PowerPoint Einführungskurs (ECDL Modul)**

Präsentieren mit WOW-Effekt!

Ziel

Sie haben fundierte PowerPoint-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

Voraussetzung

EDV-Anwenderkenntnisse

Inhalt

- Die Benutzeroberfläche
- Produktivitätssteigerung
- Die ersten Präsentationen
- Arbeiten mit Text
- Diagramme und Tabellen einfügen
- Grafiken und Videos einbinden

TrainerstatementDkfm. Martin Krammer
Trainer

„Als Trainer bekomme ich sehr oft mit, wie im Berufsalltag Aufgaben im Anwen- derbereich zeitraubend gelöst werden. Deshalb gebe ich meinen Teilnehmern ein solides Basiswissen und eine Menge Tricks und Tipps mit auf den Weg.“

Trainingseinheiten: 12**Beitrag:** € 199,-
eLearning: € 179,-
Ort: WIFI Dornbirn**Termine****23.6. - 7.7.2016**Do 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 83923.01**12. - 26.9.2016**Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80044.01**23.1. - 6.2.2017**Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80155.01**19.4. - 3.5.2017**Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80156.01**Persönliche Beratung**Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at**PowerPoint Aufbau (ECDL Advanced)**

Professionelle PowerPoint-Shows erstellen

Ziel

Sie kennen PowerPoint so gut, dass Ihnen die Arbeit damit Spaß macht.

Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „PowerPoint Grundlagen“ vermittelt werden.

Inhalt

- Wiederholung
- Präsentationen planen
- Vorlagen und Masterfolie
- Folien mit Designs gestalten
- Grafiken und Multimedia
- Mit OLE-Objekten arbeiten
- Animationen einsetzen

Trainingseinheiten: 8**Beitrag:** € 175,-
eLearning: € 157,-
Ort: WIFI Dornbirn**Termine****12. + 19.10.2016**Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80045.01**17. + 24.5.2017**Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80157.01**Persönliche Beratung**Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at**Outlook und Internet (ECDL Modul)**

Mehr als nur eMails schreiben!

Mit Outlook können Sie eMails, Kontakte und Termine effizient verwalten.

Ziel

Sie haben fundierte Outlook-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

Voraussetzungen

EDV-Anwenderkenntnisse

Inhalt

- Die Arbeitsoberfläche von Outlook
- Grundlagen Outlook
- Ansichten, Ordner und Elementverwaltung
- Mit dem Adressbuch arbeiten
- Einführung ins Internet
- Schnelleinstieg Internet Explorer
- Praktische Browsertechniken

- Sicherheit im Internet
- Internet Explorer individuell anpassen
- Suchmaschinen einsetzen
- Nachrichten und Informationsquellen
- Informationen von Webseiten nutzen

Trainingseinheiten: 12**Beitrag:** € 199,-
eLearning: € 179,-
Ort: WIFI Dornbirn**Termine****3. - 17.10.2016**Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80046.01**24.1. - 7.2.2017**Di 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80158.01**18.4. - 2.5.2017**Di 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80159.01**Persönliche Beratung**Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.atDas WIFI-Testing-Center
siehe Seite 186

Outlook Aufbau

Lassen Sie Outlook auch für Sie arbeiten?

Voraussetzungen

Outlook-Grundkenntnisse

Inhalt

- Strukturen anlegen
- Ansichten erstellen
- Arbeiten mit Ordnern
- Oberfläche anpassen
- Daten archivieren
- Datenübernahme in andere Programme
- Postfächer verwalten
- Tipps und Tricks

Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 175,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

27.10. + 3.11.2016

Do 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80047.01

16. + 23.5.2017

Di 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80160.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Access Einführungskurs (ECDL Modul)

Datenbanken und Abfragen

Ziel

Sie haben fundierte Access Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

Inhalt

- **Datenbankentwurf**
 - Datenbankgrundlagen
 - Benutzeroberfläche
 - Die Access-Objekte
 - Erstellen einer Datenbank
 - Tabellen erstellen
 - Primärschlüssel und Index
 - Beziehungen zwischen den Tabellen
- **Abfragen**
 - Parameterabfragen
 - Aktualisierungsabfragen
 - Löschartabfragen
 - Tabellenerstellungsabfragen
 - Anfügeabfragen
- **Formulare**
 - Formularerstellung mit Assistent
 - Formulare anpassen
 - Datenherkunft bestimmen, ändern
 - Feldliste
 - Toolbox
 - Daten eingeben
 - Daten löschen
 - Daten suchen
 - Berechnete Felder
 - Aktivierreihenfolge
 - Schriftart, Textausrichtung, Farbe

▪ Berichte

- Berichterstellung mit Assistent
- Berichte anpassen und ändern
- Datenherkunft bestimmen
- Felder bearbeiten
- Berechnete Felder

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 295,-

eLearning: € 266,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

26.9. - 13.10.2016

Mo + Do 18:00 - 21:30 Uhr
Kursnummer: 80042.01

6. - 23.3.2017

Mo + Do 18:00 - 21:30 Uhr
Kursnummer: 80152.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Access Aufbau (ECDL Advanced)

Fortgeschrittene Datenbank-Entwicklung

Ziel

Sie können umfangreiche Datenbanken aufbauen für hilfreiche Unterstützung bei der Arbeit.

Voraussetzung

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Access Grundlagen“ vermittelt werden.

Inhalt

- Datenbankentwurf
 - Tabellen erstellen
 - Primärschlüssel und Index
 - Beziehungen zwischen den Tabellen mit mehreren Schlüsselfeldern
 - Aufteilung der Datenbank (Programmteil - Datenteil netzwerkfähig - Mehrbenutzer)
- Menüsteuerung
 - Menüformulare erstellen
 - Öffnen und Schließen von Formularen und Berichten mittels Menü
- Abfragen
 - Parameterabfragen
 - Datenauswahl mittels Formular
 - Aktualisierungsabfragen mit variablen Werten
 - Duplikate suchen
 - Kreuztabellenabfrage
 - SQL-Abfragen
 - Gruppierungen erstellen
 - Zugriff auf Domäne
- Formulare
 - Datenherkunft von Formularen zur Laufzeit bestimmen/ändern
 - Zugriff auf externe Daten
 - Datenimport/-export
 - Einbau von Unterformularen
- Berichte
 - Berichte erstellen
 - Berichte anpassen und ändern
 - Gruppierungen erstellen
 - Sortieren in Berichten nach Auswahl
 - Entwicklung von Unterberichten
 - Grafiken in Berichten verwenden
- Module
 - Entwicklung von Programm-Modulen

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 295,-

eLearning: € 266,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

24.10. - 10.11.2016

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80043.01

3. - 20.4.2017

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80154.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Das WIFI Testing-Center

Erfolgreich durch zertifiziertes Wissen!

Mit einer IT-Zertifizierung erhalten Sie die Anerkennung, die Ihnen zusteht!

Ob auf der Suche nach neuen Verantwortungen oder der Verbesserung Ihrer beruflichen Situation und Leistung, eine IT-Zertifizierung bestätigt Ihnen Ihr Fachwissen und sorgt so für eine professionelle Glaubwürdigkeit durch die weltweite Anerkennung. Im Anwenderbereich (MS Office) hat sich der Europäische Computerführerschein bewährt.

Autorisiertes ECDL Testcenter

Sie können die ECDL-Prüfungen bei uns im Haus ablegen.

Wann? (bitte vorherige Anmeldung):
Jeden ersten Donnerstag im Monat vormittags.
Jeden dritten Donnerstag im Monat abends.

ECDL-Probetests finden Sie auf www.vlbg.wifi.at.
Infos zum ECDL finden Sie im Kursbuch auf Seite 180.

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser
05572/3894-462
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

MS Project - Einführung

Ihre Projekte bestens geplant!

Mit MS Project können Sie umfangreiche und komplexe Projekte planen. Von den Terminen über Ressourcen bis hin zu den Kosten lassen sich damit Projekte erfolgreich koordinieren.

Ziel

Sie haben fundierte MS Project-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis, um mit Project komplexe Projekte zu planen.

Voraussetzungen

Gute EDV-Kenntnisse

Zielgruppe

Projektleiter und Projektmitarbeiter

Inhalt

- Definition und Begriffe zum „Projektmanagement“
- Was kann MS-Project?
- Planung
 - Basiskalender/Voreinstellungen
 - Vorgangseingabe und Gliederung
 - Zeitliche Dauer (Durchlaufzeit) der Vorgänge
 - Verknüpfung der Vorgänge

- Ressourcen festlegen/zuordnen
- Zeitskala
- Ressourcenkalender
- Kostenbetrachtung (variable und fixe Kosten)

Trainerstatement

Ing. Günther Kolb
Trainer



„Modernes Projektmanagement gewinnt immer stärker an Bedeutung, weil es hohe Anforderungen an die effiziente Zusammenarbeit verschiedenster Fachbereiche und Personen stellt. Große Hilfe bietet dabei der Einsatz abgestimmter Werkzeuge. In meinen Kursen vermittele ich, wie die Werkzeuge effizient eingesetzt werden und gebe auch meine Erfahrungen, die ich als Leiter vieler Projekte gesammelt habe, weiter. Hinzu kommt, dass auch ich als Trainer durch den ausgewogenen Teilnehmermix bei jedem Kurs ebenfalls dazulerne.“

- Planungsabschluss
 - Ressourcenabgleich/ Auslastungsdiagramme
 - Durchlaufzeitoptimierungen
- Erstellung einer Vorlage
 - einfaches Layout/ angepasste Darstellung
 - benutzerdefinierte Einstellungen
- Berichtswesen (Dokumentation)
 - Pläne, Berichte, Kosten/ Zeitübersichten
 - Filter
 - Ausdrucke (Layout etc.)
- Projektverfolgung
 - Aktualisieren/Überwachen des Planes
 - Ressourcen-/Kostenanpassung
 - Projektcontrolling
- Praktische Übungen



Weitere Infos zur Fachakademie Angewandte Informatik siehe Seite 199

Methode

Kurzreferate und praktische Lernarbeit anhand ausgewählter Beispiele (Sie können gerne auch eigene Projekte mitbringen!).

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 435,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

16.9. - 21.10.2016

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80051.01

3.3. - 7.4.2017

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80165.01

Persönliche Beratung

Tatjana Gasser

05572/3894-462

gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Maßgeschneiderte Mitarbeiterqualifizierung Ihre Wünsche im Mittelpunkt!

Gemeinsam entwickeln wir gerne auch maßgeschneiderte Schulungen speziell für Ihre Mitarbeiter. Dabei werden bestehende (bzw. auch neue) Lehrinhalte genau auf firmenspezifische Bedürfnisse abgestimmt.

Praxisbezogen und sofort umsetzbar!

Wir setzen bei unseren Trainern auf Praktiker mit viel Erfahrung. Das bedeutet, es wird praxisnahes Wissen vermittelt, wobei in den Trainings auf unternehmensspezifische Aufgabenstellungen eingegangen werden, wodurch das neue Fachwissen schnell und effektiv umgesetzt werden kann.

Flexibel und günstig!

Ob als Einzeltraining oder für bis zu 12 Mitarbeiter - unsere Trainer unterrichten nach lebendigen und nachhaltigen Lehrmethoden, was für gute Lernergebnisse sorgt. Und: Egal ob das Training im WIFI oder bei Ihnen vor Ort durchgeführt wird, Qualifizierungsmaßnahmen für Mitarbeiter werden unter bestimmten Voraussetzungen auch gefördert.

Weitere Infos:

DI (FH) Thomas Gisellbrecht

05572/3894-470

gisellbrecht.thomas@vlbg.wifi.at





Werbe Akademie Vorarlberg - Die Schmiede für Kreative

Ausbildung Grafik- und Kommunikationsfachkraft

Die Art und Weise, wie Produkte und Dienstleistungen beworben und angepriesen werden, unterliegt einem ständigen Wandel. Auch wenn die klassischen Formen wie Plakat, Anzeige oder Folder nach wie vor von Bedeutung sind, spielen die neuen Medien und die sozialen Netzwerke eine immer größere Rolle. Diesem Anspruch wird die Werbe Akademie gerecht. Konzipiert als zweijährige Ausbildung, die berufs begleitend gemacht werden kann, wird aktuelles Fachwissen rund um Gestaltung, Marktkommunikation und Werbung vermittelt.

Profil der Ausbildung

Dabei sind folgende Merkmale für diese spannende und vielfältige Ausbildung kennzeichnend:

- Hoher Praxisbezug
- Kompakte Intensität
- Individuelle Ansprache und Unterstützung
- Förderung der persönlichen und sozialen Kompetenz

Ziel ist es, mit dieser Ausbildung die Lücke zwischen Lehrberufen der Werbung und Hochschulausbildungen mit den Fachrichtungen Kommunikations- bzw. Grafik- und Mediendesign zu schließen.

Neu: Berufsbegleitendes Konzept

Die Ausbildung zur Grafik- und Kommunikationsfachkraft findet prinzipiell von Montag bis Freitag jeweils am Nachmittag von 13:30 bis 17:30 Uhr statt, fallweise auch samstags bzw. am Abend. Im Semester sind auch wenige Ganztagesblöcke vorgesehen. Inklusive begleitendem Praktikum beträgt der erforderliche Aufwand mindestens 30 Wochenstunden.

Attraktive Ausbildung mit hohem Praxisbezug

Die Ausbildung zielt auf eine enge Anbindung an die berufliche Realität/Praxis ab und deckt die Bedürfnisse nach breiten Kenntnissen in einer Vielzahl unterschiedlicher Werbebereiche ab. Damit unterscheidet sie sich bewusst von stark auf Spezialisierung ausgerichteten Ausbildungen und Studiengängen.

Die Trainer bereiten die Teilnehmer auf die vielfältigen und spannenden Herausforderungen in der Kommunikationsbranche vor, sei dies in der klassischen Werbeagentur oder in den Marketingabteilungen von Unternehmen.

Ausbildungsziel

Ziel der Ausbildung ist es, ein stabiles Berufsfundament zu legen und direkt umsetzbares Wissen zu vermitteln. Dazu gehören das Fördern von selbstständigem Denken und Handeln, das Entdecken der eigenen kreativen Fähigkeiten, aber auch Eigenverantwortung, Genauigkeit und Ausdauer sowie stete Neugier.

Die Absolventen sind in der Lage, die Herausforderungen von komplexen Kommunikationsaufgaben zu erkennen und die Lösungen kreativ und perfekt zu realisieren. Das reicht von der Gestaltung der klassischen Werbeformen bis hin zur gezielten Nutzung von Online- und Social Media-Marketing.

Zielgruppe

Die Ausbildung zur Grafik- und Kommunikationsfachkraft richtet sich an kreative, grafisch talentierte und werblich interessierte

- Abiturienten und
- Berufsumsteiger mit abgeschlossener Berufsausbildung.

Bewerbung und Teilnehmerauswahl

Die Bewerber werden in einem Auswahlverfahren mit Eignungstest und Bewerbungsgespräch auf ihre kreativen Fähigkeiten und ihr

künstlerisches/grafisches Talent überprüft. Pro Lehrgang werden maximal 16 Personen ausgewählt, um die Idee und Qualität der Ausbildung gewährleisten zu können. Breitgefächert – die Ausbildung im Überblick Die Ausbildung ist gekennzeichnet durch fünf Fachbereiche. Neben dem theoretischen und praktischen Fachwissen wird in dieser Ausbildung auch großer Wert auf die Förderung der Persönlichkeit und sozialen Kompetenzen gelegt.

Inhalt/Fachbereiche

- **Marktkommunikation mit:** Marketing, Werbelehre, Werbepsychologie, Konzept, Werbetext, Pressearbeit bzw. Unternehmenskommunikation, Direct Marketing, Event/ Messe/Ausstellung, Projektmanagement, Marktforschung sowie Werbekalkulation/Budgetierung und Werberecht
- **Web-/Social Media Marketing mit:** Web-/ Screendesign, Suchmaschinenoptimierung, Online Marketing, Social Media Marketing, virales Marketing, Blogs und Foren

- **Grafikdesign mit:** Grundlagen der Gestaltung/ visuelle Kommunikation, Designgeschichte, Fotografie, Scribbling, Corporate Design, Type Design, Packaging Design, Kampagnen Design, Illustration, Multimedia/Film, Final Artwork, Print & Publishing sowie Producing und Designgeschichte
- **Tools/Technologien mit:** Apple Basics, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Grundlagen Webdesign, AD/3D-Animation, Kreativitätstechniken, MS Office
- **Persönliche und soziale Kompetenz mit:** Selbst- und Fremdbild, Konstruktives Feedback, Grundlagen der Kommunikation, Selbstmanagement, Arbeiten im Team, Präsentation

Abschluss

Nach positivem Abschluss aller vier Semester und dem Nachweis des erforderlichen Praktikums können die angehenden Absolventen zur Diplomprüfung antreten. Die Diplomprüfung setzt sich zusammen aus einer schriftlichen Diplomarbeit, einer Präsentation und einer kommissionellen Prüfung. Die zweijährige Ausbildung wird beendet als „Diplomierete Grafik- und Kommunikationsfachkraft“!

! Zeugnis & Diplom

Dauer: 4 Semester (berufsbegleitend)
Beitrag: € 3.250,- pro Semester

Termin

Start Lehrgang: 19.9.2016

Termine laut Stundenplan
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 89001.01

Persönliche Beratung

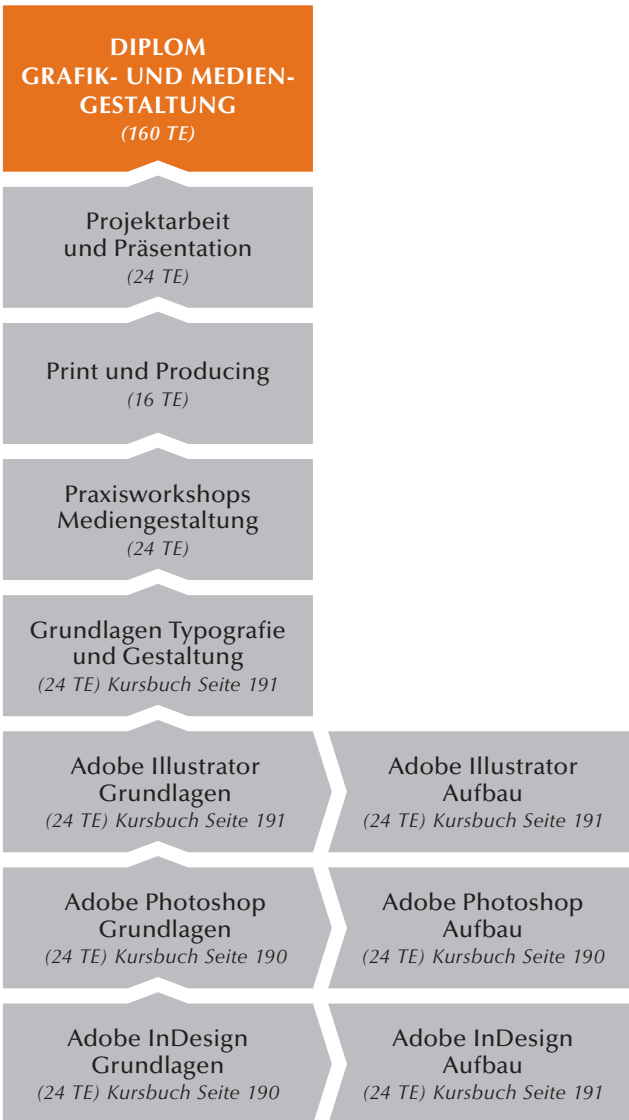
Thomas Giselbrecht
05572/3894-470
giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at

Trainerstatement

Thomas Gschossmann
Fachliche Leitung



„Absoluter Bezug zu den Anforderungen der Branche, gepaart mit allen kreativen Freiheiten und einer sehr breiten theoretischen und praktischen Basis, sollen jungen Talenten zum Einstieg in die Kreativwirtschaft verhelfen.“



Lehrgang Grafik und Mediengestaltung

Erstellen von professionellen Druckvorlagen

Während früher Drucksorten wie Broschüren, Anzeigen, Kataloge, usw. oft von Agenturen erstellt wurden, neigen immer mehr Unternehmen dazu, diese selbst zu erstellen. Im Lehrgang für Grafik- und Mediengestaltung wird genau das Wissen vermittelt, das dazu benötigt wird.

Ziel

Sie nutzen die im Lehrgang gewonnene Praxiserfahrung und realisieren anspruchsvolle Print- und Grafikprojekte: angefangen von der Konzeption über die ersten Entwürfe bis hin zur grafischen und technischen Umsetzung.

Voraussetzungen

Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS X

Zielgruppe

- Anwender, die zukünftig Printunterlagen selbst erstellen wollen
- Projektleiter, die die Produktion von Printobjekten überwachen, Mitarbeiter aus Werbeabteilungen und Verantwortliche, die Aufträge extern vergeben und einen besseren Einblick in Aufwand und Möglichkeiten bekommen möchten.

Inhalt

Photoshop (Optimierung der Produkt- und Imagebilder)

- Grundlegende Programmfunktionen
- Ebenen und ihre Eigenschaften
- Kanäle und Masken
- Tonwerte, Farben ändern
- Filterfunktionen
- Textobjekte erstellen und bearbeiten
- Bilder für Web und Druck optimieren
- Eigene Aktionen erstellen
- Werkzeuge effektiv einsetzen
- Erweiterte Ebenen-, Maskenstrategien
- Filter und Effekte
- Retuschieren von Bildfehlern
- Fotomontage
- Schärfverbesserung

InDesign (Gestalten von Inseraten und Broschüren)

- Paletten und Werkzeuge
- Seitenverwaltung
- Ebenentechnologie
- Typografiewerkzeuge
- Grafiken und Bilder
- Vektorgrafiken und Bilder
- Objektbibliotheken
- Seiten exportieren
- Farbmanagement
- Typografie, Text und Tabellen
- Layout und Gestaltung
- Objekt-, Zeichen- und Absatzformatierung
- Import von Text und Bild
- Kreativ-Funktionen

- Aus- und Weitergabe von Dateien (PDF)
- Tipps und Tricks aus der Praxis

Illustrator (Erstellung eines Logos und Infografiken)

- Werkzeuge und Paletten
- Gestaltung mit Typografie
- Arbeiten mit Objekten
- Ebenen und Schnittmasken
- Farben und Farbverläufe
- Flächen und Konturen
- Muster und Transparenzen
- Text erzeugen/bearbeiten
- Bilder importieren und bearbeiten
- Grafiken, Bilder und Logos vektorisieren
- Ausgabe vorbereiten
- Deckkraftmasken erstellen
- PDF und EPS
- Reduzierungsformate

Praxisworkshop

- Das Zusammenspiel von Illustrator, Photoshop und InDesign

Typografie und Gestaltung

- Einblick in typografisches Arbeiten
- Gestaltungsgesetze (Prospekte, Plakate, Inserate, ...)
- Wortbilder und Logos
- Proportionen und Lesbarkeit
- Typografische Feinheiten
- Schriftgeschichte, Schriftklassifikation, Stilkunde
- Farbe aus technischer und gestalterischer Sicht

- Druckvorbereitung und Drucktechniken
- Praktische Umsetzung (Druckerei)

Print Producing

- Farbenlehre um den RGB- und CMYK-Modus
- Farbwiedergabe (Druck)
- Papierwahl und Druckverfahren
- Farbauswahl/Farbsymbolik
- Grafikformat, Auflösung
- Dateiformate für Druckverfahren
- Bildergröße und Druckqualität

Projektarbeit und Präsentation



Diplom

Trainingseinheiten: 160

Beitrag: € 2.980,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

4.10.2016 - 9.2.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80055.01

7.3. - 29.6.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80170.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Adobe Photoshop Einführung

Professionelle Bildbearbeitung

Ziel

Sie kennen die praktische Handhabung des Programms mit vielen praktischen Tipps und Tricks für die Praxis.

Voraussetzung

Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Teilnehmer

Alle, die Bilder digital bearbeiten möchten. Photoshop bietet unzählige Möglichkeiten, um Bilder zu bearbeiten.

Inhalt

- Grundlegende Programmfunktionen
- Bildbereiche auswählen
- Ebenen und ihre Eigenschaften
- Kanäle und Masken
- Tonwerte, Farben ändern
- Bilder retuschieren
- Filterfunktionen



Weitere Infos zur Fachakademie Medieninformatik siehe Seite 200

- Textobjekte erstellen und bearbeiten
- Adobe Bridge (Möglichkeiten)
- Bilder fürs Web optimieren
- Fotogalerien erstellen

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 425,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

6. - 14.9.2016

Di + Mi 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80059.01

25.10. - 10.11.2016

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80060.01

28.11. - 14.12.2016

Mo + Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80061.01

11. - 19.1.2017

Mi + Do 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80177.01

28.3. - 13.4.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80178.01

4. - 22.5.2017

Do + Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 81125.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Adobe Photoshop Aufbau

Bildbearbeitung für erfahrene Praktiker

Photoshop ist das professionelle Programm für hohe Ansprüche in der digitalen Bildbearbeitung.

Ziel

Sie kennen die professionelle Handhabung von Adobe Photoshop und können es effizient einsetzen.

Voraussetzung

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Photoshop Grundlagen“ vermittelt werden.

Inhalt

- Pfade und Alphakanäle erstellen
- Eigene Aktionen erstellen
- Werkzeuge effektiv einsetzen
- Erweiterte Ebenen-, Maskenstrategien
- Filter und Effekte
- Retuschieren von Bildfehlern
- Fotomontage

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 445,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

28.9. - 6.10.2016

Mi + Do 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80062.01

1. - 9.2.2017

Mi + Do 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80179.01

30.5. - 8.6.2017

Mi + Do 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80180.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Teilnehmerstatement

Lea Tripolt
Fachakademie Medieninformatik & Mediendesign 2015



„Ich arbeite bereits im Bereich Marketing und Grafik. Um mein Wissen zu vertiefen und zu verfeinern, habe ich mich für die Fachakademie Medieninformatik & Mediendesign entschieden. Schon nach kurzer Zeit konnte ich meine Kompetenzen und Fähigkeiten erweitern. Die Kursinhalte sind sehr praxisnah und können so rasch im beruflichen Alltag ein- bzw. umgesetzt werden.“

Fotobearbeitung mit Adobe Elements

Schnell & einfach

Ziel

Sie haben fundierte Adobe Elements Kenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

Voraussetzungen

EDV-Anwenderkenntnisse

Teilnehmer

Alle, die ihre Fotos und Bilder am Computer bearbeiten bzw. verbessern wollen.

Inhalt

- Die Möglichkeiten
- Das digitale Fotostudio
- Editor kennenlernen
- Einfach bessere Bilder
- Bilder und Text
- Der Organizer
- Bildfehler korrigieren
- „Rote Augen“ entfernen
- Bilder präsentieren

Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 130,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

24.9. + 1.10.2016

Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80057.01

25.3. + 1.4.2017

Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80172.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Adobe InDesign Einführung

Layouten in Theorie und Praxis

Adobe InDesign ist das professionelle Programm für die Gestaltung von Print-Produkten wie Büchern, Zeitschriften, Flyern, Broschüren oder Anzeigen.

Ziel

Sie haben fundierte InDesign-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

Inhalt

- Überblick InDesign
- Dokument erstellen
- Paletten und Werkzeuge
- Seitenverwaltung
- Ebenentechnologie
- Text und Schrift
- Text und Grafik
- Typografie
- Grafiken und Bilder
- Vektorgrafiken und Bilder
- Objektbibliotheken
- Seiten exportieren
- Umbruch
- Drucken

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 425,-

Ort: WIFI Dornbirn

Adobe InDesign Aufbau

Professionelle Layouts gestalten!

Termine

24.8. - 1.9.2016

Mi + Do 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 81008.01

4. - 20.10.2016

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80063.01

13.12.2016 - 17.1.2017

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80064.01

7. - 23.3.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80181.01

2. - 17.5.2017

Di + Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80182.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „InDesign Grundlagen“ vermittelt werden.

Inhalt

- Farbmanagement
- Typografie, Text, Tabellen
- Layout und Gestaltung
- Objekt-, Zeichen- und Absatzformatierung
- Import von Text und Bild
- Kreativ-Funktionen
- Arbeiten mit Tabellen
- Aus- und Weitergabe von Dateien (PDF)
- InDesign interaktiv
- Personalisieren in InDesign
- Praxistipps und -tricks

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 445,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

12. - 20.10.2016

Mi + Do 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80065.01

25.1. - 10.2.2017

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80183.01

30.5. - 14.6.2017

Di + Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80184.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Adobe Illustrator Einführung

Kurs für Anwender und Grafiker

Illustrator bietet innovative Farb- und Zeichenwerkzeuge, mit denen Sie anspruchsvolle Vektorgrafiken für Print, Web, ... entwickeln.

Ziel

Sie haben fundierte Illustrator-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

Voraussetzungen

Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Inhalt

- Überblick Programmfunktionen
- Arbeitshilfen verwenden
- Arbeiten mit Objekten
- Pfade zeichnen und editieren
- Weiterführende Objektbearbeitung
- Ebenen und Schnittmasken
- Farben und Farbverläufe
- Flächen und Konturen
- Muster und Transparenzen
- Text erzeugen/bearbeiten
- Bilder importieren und bearbeiten
- Ausgabe vorbereiten
- Tipps und Tricks

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 425,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

20. - 28.9.2016

Di + Mi 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80066.01

17.11. - 6.12.2016

Do + Di 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80067.01

24.1. - 10.2.2017

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80185.01

18.4. - 4.5.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80186.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Adobe Illustrator Aufbau

Funktionen und Möglichkeiten für erfahrene Praktiker

Ziel

Sie kennen die professionelle Handhabung von Illustrator und können es effizient einsetzen.

Voraussetzungen

EDV-Anwenderkenntnisse

Inhalt

- Textformatierungen/-effekte
- Symbolinstanzen
- Interaktiv malen
- Deckkraftmasken erstellen
- Objekte mit Hüllen versehen
- Verknüpfen oder einbetten
- PDF und EPS
- Diagramme erstellen
- 3D-Objekte erstellen
- Reduzierungsformate
- Überdrucken, Überfüllung und Aussparen

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 445,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

4. - 21.10.2016

Di + Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80068.01

16.5. - 6.6.2017

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80187.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Grundlagen Typografie und Gestaltung

Workshop für Mediendesigner und -gestalter

Ziel

Sie wissen, worauf bei der Erstellung von Drucksorten zu achten ist, weil Sie grundlegende Gestaltungsregeln kennen.

Inhalt

- Einblick in typografisches Arbeiten
- Gestaltungsgesetze (Prospekte, Plakate, Inserate, ...)
- Wortbilder und Logos
- Proportionen/Lesbarkeit
- Typografische Feinheiten
- Schriftgeschichte, Schriftklassifikation, Stilkunde
- Farbe aus technischer und gestalterischer Sicht
- Druckvorbereitung und Drucktechniken
- Praktische Umsetzung

Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 260,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

11. - 21.10.2016

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80070.01

28.3. - 7.4.2017

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Fr 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80189.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Kursübersicht Digitale Fotografie

DIPLOM (QAP)

Masterclass
Photography
(240 TE) Kursbuch Seite 192

Mappe
Bewerbungsgespräch

Diplom
Digitale Fotografie

Digitale Fotografie
Basislehrgang
(72 TE) Kursbuch Seite 192

Digitale Fotografie
der Einstieg
(24 TE) Kursbuch Seite 192

Adobe Photoshop
Grundlagen
(24 TE) Kursbuch Seite 190

Digitale Fotografie - der Einstieg

Ziel

Sie lernen viele neue Möglichkeiten der Digitalkamera.

Inhalt

- Technische Grundlagen
- Empfindlichkeit
- Belichtung, Blitz
- Verschlusszeit
- Schärfentiefe/Brennweite
- Farbtemperatur und Weißabgleich
- Bildaufbau
- Kameraeffekte
- Dateiformate

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 415,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

25.6. - 16.7.2016

Sa 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 83922.01

17.9. - 8.10.2016

Sa 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80053.01

21.1. - 11.2.2017

Sa 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80167.01

29.4. - 20.5.2017

Sa 9:00 - 15:00 Uhr
Kursnummer: 80168.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at



Digitale Fotografie - Basislehrgang

Vorbereitungskurs Masterclass Photography

Ziel

Sie können Ihre kreativen Ideen in anspruchsvolle Bilder umsetzen, da Sie fundierte Kenntnisse der digitalen Fotografie und ein „fotografisches Auge“ haben.

Zielgruppe

Personen mit großem Interesse an digitaler Fotografie.

Vorbereitung Masterclass Photography

Im Rahmen des Unterrichts entsteht ein Portfolio, das für die Bewerbung für den Lehrgang „Masterclass Photography“ verwendet werden kann!

Voraussetzungen

Fotografie-Kenntnisse, wie sie im Kurs „Digitale Fotografie – der Einstieg“ vermittelt werden.

Die Bedienung Ihrer Kamera sollte selbstverständlich sein.

Hinweis

Für den Kurs benötigen Sie eine Fotoausrüstung (digitale Spiegelreflexkamera).

Methode

Der Unterricht ist ein Mix von theoretischem Input und Praxisübungen. Zwischen den Kursblöcken sind eigenständig Fotografie-Aufgaben zu erledigen.

Inhalt

Technische Grundlagen

- Empfindlichkeit
- Belichtung/-smessung
- Verschlusszeit
- Schärfentiefe
- Brennweite
- Farbtemperatur
- Weißabgleich
- Kameraeffekte

Bildaufbau

- Bildkomposition
- Farbe, Formen und Umrisse
- Arbeiten mit Diagonalen
- Licht on Location

Studiofotografie

- Beleuchtung
- Weiches und hartes Licht
- Menschen – Porträt
- Produktfotografie
- Portfolioanfertigung

Abschluss

Der Lehrgang wird mit einer theoretischen sowie einer praktischen Prüfung abgeschlossen.

Trainingseinheiten: 72

Beitrag: € 1.490,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

11.10. - 13.12.2016

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 14:00 Uhr
Kursnummer: 80054.01

21.3. - 6.6.2017

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 14:00 Uhr
Kursnummer: 80169.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Teilnehmerstatement

Angela Lamprecht
Masterclass Photography



„Die Masterclass Photography ist für mich eine berufliche sowie auch persönliche Bereicherung durch die große Vielfalt an Kurseinheiten und Workshops; mit exzellenten Fotografen, die ich sonst niemals kennen gelernt hätte, die ohne Einschränkungen ihr Wissen teilen und weitergeben. Dies ermöglicht mir, meine Leidenschaft im Bereich der Fotografie zu professionalisieren, mich weiterzubilden und ein zweites Standbein aufzubauen.“



Masterclass Photography

Aufbaulehrgang Qualified
Austrian Photographer (QAP)

Auch wenn moderne Digitalkameras über sehr viel automatisierte Technik verfügen, machen das Gefühl für Gestaltung, Bildkomposition und Lichtsetzung sowie viel Erfahrung gute Fotografie aus.

Mit diesem Diplomlehrgang bieten wir talentierten Fotografiebegeisterten eine Weiterbildung auf hohem Niveau an. In zwei Semestern werden Top-Themen in Form von Seminaren und Workshops unter dem Motto „Lernen von den Besten“ praxisnah vermittelt.

Ziele

- Erlangung der technischen, fachlichen, kreativen und unternehmerischen Fähigkeiten, um Aufträge professionell und selbstständig auf hohem Niveau durchführen zu können und
- optimale Vorbereitungsmöglichkeit auf die Zertifizierungsprüfung QAP



Austrian Academy
PHOTOGRAPHY

Methodik

- Seminare und Workshops in Abendeinheiten und Wochenendblöcken
- Projekte/Aufgabenstellungen über die Präsenzzeiten hinaus
- Kontinuierliche Aufbau einer Mappe/eines Portfolios
- Wettbewerbe und gemeinsame Ausstellung(en) der Arbeiten

Trainer

Die Trainer werden für jede Meisterklasse neu engagiert, ganz nach dem Motto „Lernen von den Besten“. Sie sind Experten aus Wirtschaft und Kunst.

Bewerbung

Um eine möglichst homogene Gruppe mit hohem Niveau zusammenstellen zu können, müssen Interessierte neben einem Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf auch eine Arbeitsmappe mit mindestens 10 fotografischen Arbeiten einreichen. Der Bandbreite und den Themen der Arbeiten sind dabei keine Grenzen gesetzt (Farbe, S/W, Größe, ...). Nach einem Aufnahmegespräch mit der fachlichen Leitung wird über eine mögliche Aufnahme entschieden.

Bewerbungsfrist:

bis 6.9.2016

Inhalt**Themenfotografie (100 TE)**

- Architektur (Pflicht)
- Food
- Produktfotografie (Pflicht)
- Aktfotografie
- Porträtfotografie (Pflicht)
- Modefotografie
- Reportage/Pressefotografie (Pflicht)
- Werbefotografie inkl. Bildgestaltung und Portfolio

BWL, Recht, Marketing (16 TE)

- Kalkulation
- (Urheber-)Recht in der Fotografie

Bildbearbeitung (24 TE)

- Photoshop
- Lightroom

Studiotechnik (12 TE)

- Beleuchtungstechnik
- Lichtführung

Fotografische Theorie und Praxis (64 TE)

- Geschichte
- Stillkunde
- Bildgestaltung
- Farbmanagement
- Entfesselt Blitzen
- Kameratechnik
- Physik, Optik

Video und Bewegtbild (24 TE)**Abschlussprüfung****Abschluss**

Theoretische und praktische Abschlussprüfung, Diplomarbeit und Präsentation

! Zeugnis & Diplom

Trainingseinheiten: ca. 240 (2 Semester à 120)

Beitrag: € 2.990,- pro Semester inkl. Arbeitsmaterialien und Fachliteratur
Ort: WIFI Dornbirn, diverse Fotostudios

Termine**Kostenlose Info-Veranstaltung**

22.6.2016
16:30 - 17:30 Uhr
Kursnummer: 83929.01

Start Lehrgang: 20.9.2016

Termine lt. Stundenplan
Kursnummer: 89008.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Adobe Photoshop Lightroom

Adobe Photoshop Lightroom bietet speziell Fotografen umfassende Werkzeuge, um bequem ganze Shootings importieren, bearbeiten, verwalten und präsentieren zu können.

Ziel

Sie benötigen weniger Zeit für die Bearbeitung der Bilder am Computer und haben mehr Zeit zum Fotografieren!

Voraussetzungen

Sie sind gut vertraut im Umgang mit dem Computer.

Teilnehmer

Fotografen und Interessenten, die oft eine große Anzahl an Bildern be- bzw. verarbeiten müssen.



Weitere Infos zur Fachakademie Medieninformatik siehe Seite 200

Inhalt

- Einführung in den Lightroom-Workflow
- Der Arbeitsbereich
- Importieren von Fotos
- Die Lightroom-Bibliothek
- Katalogsuche
- Verwalten von Fotos
- Metadaten
- Bildbearbeitung
- Diashows
- Webfotogalerien
- Praktische Tipps & Tricks

Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 130,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine**12. + 19.10.2016**

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80074.01

19. + 26.4.2017

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80193.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

RAW Dateien bearbeiten mit Adobe Bridge**Ziel**

Sie benötigen weniger Zeit für die Bearbeitung der Bilder und haben mehr Zeit zum Fotografieren!

Voraussetzungen

Sie sind gut vertraut im Umgang mit dem Computer.

Inhalt

- Einführung in den Bridge Workflow
- Importieren von Rohdaten
- Verwalten von Fotos
- Filtern und Bewerten
- Metadaten
- Bildbearbeitung
- Perspektivische Verzerrungen korrigieren
- Weißabgleichkorrekturen
- Tipps & Tricks

Trainingseinheiten: 8

Beitrag: € 130,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine**8. + 15.10.2016**

Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80058.01

6. + 13.5.2017

Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80174.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

3D-Druck für Konstrukteure

Objekte konstruieren mit FreeCAD

Werden Sie selbst zum Konstrukteur und Erfinder!

FreeCAD ist ein Open-Source-Programm für 3D-CAD-Modellierung. Damit lassen sich Modelle und Bauteile (z. B. im Modellbau) einfach konstruieren und vorbereiten für den 3D-Druck.

Ziel

Sie können mit FreeCAD Objekte konstruieren und für den 3D-Druck vorbereiten.

Voraussetzungen

Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Zielgruppe

Konstrukteure, Hobbybastler und Modellbauer

Hinweis

Pro Teilnehmer wird ein im Laufe des Kurses entstandenes Objekt ausgedruckt. Die Kosten dafür sind im Teilnehmerbetrag enthalten.

Inhalt

- Navigieren im 3D-Raum mit der Maus
- Struktur eines FreeCAD-Dokumentes
- Basiseinstellungen
- Grafische Oberfläche anpassen
- Objekteigenschaften
- Arbeiten mit Arbeitsbereichen
- Objekte für den 3D-Druck vorbereiten

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 445,- (inkl. Unterlagen und Materialkosten)

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

12. - 29.9.2016

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80073.01

20.3. - 6.4.2017

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80192.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

3D-Druck für Designer

Objekte designen mit Blender

Erfahren Sie mehr über die faszinierende Welt des 3D-Drucks!

Das kostenlose 3D-Programm Blender bietet umfangreiche und interessante Möglichkeiten in der 3D-Modellierung. In diesem Kurs lernen Sie den Umgang mit dem Programm bis hin zur Erstellung von Objekten für den 3D-Druck.

Ziel

Sie können mit dem 3D-Programm Blender Objekte für den 3D-Druck erstellen.

Voraussetzungen

Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Zielgruppe

Alle, die sich für das Thema 3D-Druck interessieren.

Inhalt

- Die Programmoberfläche
- Werkzeuge und Funktionen
- Materialien und Texturen
- Die Renderfunktionen für 3D-Druck
- Überblick zum 3D-Druck
- Möglichkeiten und Grenzen des Druckers
- Schnittstelle CAD (Blender) - 3D-Drucksoftware

Hinweis

Pro Teilnehmer wird ein im Laufe des Kurses entstandenes Objekt ausgedruckt. Die Kosten dafür sind im Teilnehmerbetrag enthalten.

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 445,- (inkl. Unterlagen und Materialkosten)

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

3. - 20.10.2016

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80072.01

20.4. - 11.5.2017

Do + Mo 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80191.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

NEU

Lehrgang 3D-Visualisierung und Animation/Spieleentwicklung

3D-Designer gestalten Gegenstände und schaffen Werke, die uns täglich begegnen. Ob in der Werbung, in Zeitschriften, im TV und Kino, überall finden die digitalen Entwurfstechniken Verwendung. Tendenz steigend, da auch die Möglichkeiten der Programme zunehmen.

Ziel

Mit diesem Lehrgang kannst du dich kreativ verwirklichen: Mit den entsprechenden Werkzeugen kannst du verschiedene Szenerien in faszinierende Animationen verwandeln – von Produktanimationen bis hin zu Charakteranimationen-, um schlussendlich (einfache) Spiele zu konzipieren und zu erstellen.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an alle Kreativen, die künftig im Bereich 3D-Visualisierung tätig werden wollen.

Voraussetzungen

Der sichere Umgang mit dem Computer ist selbstverständlich und idealerweise bringen Interessenten auch gestalterisches Interesse und Kreativität mit!

Inhalt

- Cinema 4D
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe Premiere
- Adobe After Effects
- Adobe Soundbooth/Audition
- Adobe Fuse
- Multimediale Grundlagen
- Aufbau eines Portfolios mit WordPress
- Marketingkonzepte für eigene Projekte
- 3D-Engines
- Projektarbeit

Trainingseinheiten: 270

Beitrag: € 4.420,-

Termin

13.9.2016 - 23.6.2017

Termine lt. Stundenplan
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 81010.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at



Webdesign-Lehrgang

Ausbildung zum Webdesigner

DIPLOM WEB- UND HOMEPAGE- GESTALTUNG (156 TE)

Projektarbeit
und Präsentation
(28 TE)

Content Management
Systeme (CMS)
(16 TE)

Dynamische Elemente
für Webseiten
(16 TE)

Adobe Dreamweaver
(16 TE) Kursbuch Seite 196

Adobe Photoshop
Grundlagen
(16 TE) Seite 190

Grundlagen Typografie
und Gestaltung
(12 TE) Seite 191

HTML/HTML 5/CSS3
Einstieg/Aufbau
(52 TE) Kursbuch Seite 195

Ziel

Sie können den Internet-auftritt konzeptionell planen und technisch nach den aktuellen Standards umsetzen und betreuen.

Voraussetzung

Gute Windows- und Internet-Anwenderkenntnisse

Inhalt

Grundlagen Typografie und Gestaltung

- Einblick in typografisches Arbeiten
- Gestaltungsgesetze (Prospekte, Plakate, Inserate, ...)
- Wortbilder und Logos
- Proportionen und Lesbarkeit
- Typografische Feinheiten
- Schriftgeschichte, Schriftklassifikation, Stilkunde
- Farbe aus technischer und gestalterischer Sicht
- Farb- und Gestaltungslehre
- Druckvorbereitung und Drucktechniken
- Praktische Umsetzung (Druckerei)

Photoshop

- Bearbeiten und Optimieren von Bildern
- Tonwert- und Farbkorrektur
- Einfache Retuschearbeiten
- Ausschnitt- und Größenänderung
- Umgang mit Ebenen, Pfaden und Masken

- Erstellung von kompletten Layouts
- Aufbereitung für die Umsetzung mit Dreamweaver

HTML

- HTML-Grundgerüst
- Gliederung des Aufbaus
- Seitenlayout
- Tags und Befehle
- Querverweise und Links
- Tabellen
- Formulare
- Meta Tags

HTML5/CSS

- Technische Grundlagen
- Struktur und Gliederung
- Trennung von Inhalt und Layout
- Semantik von CSS und XHTML
- Abbau von Barrieren
- Verbesserung der Zugänglichkeit einer Webseite
- Typographie und CSS-Formatierung
- Ideenfindung und Konzeption einer Webseite
- Usability
- Responsive Design
- Wahl des richtigen Hostings
- Suchmaschinen-Optimierung (Einführung)
- Urheberrecht/eCommerce-Gesetz/Impressumpflicht
- Wie kalkuliere ich einen Webauftritt?

Dreamweaver

- Umsetzung von Layouts
- Produktion der Webseite
- Responsive Design
- Veröffentlichung und Wartung
- Implementierung fertiger client- und serverseitiger Scripts (z. B. Formularüberprüfung, Formularversand, Bildgalerie, dynamische Navigation, Style-switcher, ...)

Dynamische Elemente für Webseiten

- jQuery – Einführung
- HTML5-Animationen mit Adobe Edge Animate

Content-Management-Systeme (CMS)

- Funktionsweise und Aufgaben von CMS-Lösungen
- Datenbanken
- Vergleich der gängigen Systeme



- Installation und Anpassung
- Zielgerechte Nutzung eines ersten einfachen CMS

Projektarbeit und Präsentation

Trainingseinheiten: 152
Beitrag: € 2.560,-
Ort: WIFI Dornbirn

Termine

4.10.2016 - 7.2.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80078.01

7.3. - 27.6.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80197.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

HTML für Einsteiger

Webseiten selbst erstellen!

Ziel

Sie können mit HTML (Hypertext Markup Language) Internetseiten erstellen, abändern und anpassen.

Voraussetzung

EDV-Anwenderkenntnisse

Teilnehmer

Angehende Webdesigner und Homepagebetreuer

Inhalt

- HTML-Grundgerüst
- Gliederung des Aufbaus
- Seitenlayout
- Tags und Befehle
- Querverweise und Links
- Tables und Frames
- Meta Tags

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 340,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

4. - 18.10.2016

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80079.01

7. - 21.3.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80198.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

HTML 5/CSS (HTML Aufbau)

Professionelles Webdesign mit XHTML und CSS

Mit (X)HTML und CSS erstellen Sie barrierefreie und benutzerfreundliche Webseiten, die zudem auch einfach zu warten sind.

Inhalt

- Technische Grundlagen
- Struktur und Gliederung
- Trennung von Inhalt und Layout
- Semantik von CSS und XHTML
- Abbau von Barrieren
- Verbesserung der Zugänglichkeit einer Webseite
- Typographie und CSS-Formatierung

Trainingseinheiten: 32

Beitrag: € 540,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

20.10. - 10.11.2016

Do + Di 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80080.01

23.3. - 6.4.2017

Do + Di 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80199.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Dreamweaver

Webseiten erstellen und betreuen

Ziel

Sie haben fundierte Dreamweaver-Anwenderkenntnisse und können damit Webseiten erstellen bzw. überarbeiten und betreuen.

Voraussetzungen

EDV-Anwender- und HTML-Kenntnisse

Inhalt

- Grundlegende Standards
- Dynamische Webseiten
- Frames und Tabellen
- High-End-Sites mit CSS und DHTML
- Effektive Arbeitstechniken
- Site-Management
- Grafikformate

Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 248,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

26.11. - 1.12.2016

Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 80081.01

22. - 27.4.2017

Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 81101.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Modernes Onlinemarketing mit Google

Günstig zu einer höheren Bekanntheit

Google stellt ausgereifte Tools zur Verfügung, um Webseiten zu optimieren.

Ziel

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, eigenständige Google AdWords-Kampagnen zu erstellen, Webseiten aufgrund von Google Analytics-Reportings zu analysieren und mit den Google-Webmastertools zu optimieren.

Zielgruppe

Firmeninhaber, Webmaster, Marketing-Beauftragte.

Inhalt

- Setup von Google Analytics und Google AdWords
- Analyse und Bewertung der Berichte
- A/B-Analysen
- Einrichten von Trichtern und Zielen
- Keyword-Anzeigen, Banner-Anzeigen
- Contentabhängige Anzeigen
- Nutzung der Google-Webmastertools

Trainingseinheiten: 12

Beitrag: € 295,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

22.9. - 6.10.2016

Do 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80083.01

23.1. - 6.2.2017

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 81103.01

8. - 22.5.2017

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80139.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at



„Bei uns wird persönliche Beratung großgeschrieben. Kontaktieren Sie uns, wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kursauswahl behilflich.“

Google Analytics

Webseitenoptimierung durch genauere Besucheranalysen

Daten richtig zu erheben, zu analysieren, zu interpretieren ist die Grundlage erfolgreichen Online-Marketings. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Google Analytics als effektive Tools zur Steuerung von Kampagnen und zu einem besseren Verständnis Ihrer Website-Nutzer einsetzen können.

Ziel

In diesem Google Analytics-Kurs vermitteln wir Ihnen fundiertes Wissen zu den wichtigsten Funktionen von Google Analytics (Universal Analytics). Danach wissen Sie im Detail, was Segmente, benutzerdefinierte Berichte, Alerts, Dashboards und Filter sind und wie Sie die Möglichkeiten von Google Analytics in der Praxis gezielt einsetzen können. Weiterhin lernen Sie, Google Analytics technisch richtig zu implementieren, Ziele festzulegen und Kampagnen richtig zu tracken.

Zielgruppe

Unternehmer, Webseitenbetreuer, Marketingmitarbeiter, ...

Inhalt

- Kennzahlen: Absprungraten, Sitzungen und Sitzungsdauer richtig interpretieren

- Datenschutz: Google Analytics datenschutzkonform integrieren
- Berichte mit Mehrwert: Akquisition, Verhalten und Conversions
- Universal Analytics: das bringt die neue Analytics-Version an Änderungen
- Effektive Dashboards & Segmente: sinnvolle Daten selber konfigurieren
- Verwaltung in Analytics: 5 Ansätze für höhere Datenqualität
- KPIs und Ziele: Ziele einrichten, Eventtracking, Trichtervisualisierung und Multichannel-Trichter

Trainingseinheiten: 12

Beitrag: € 295,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

6. - 20.6.2016

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 83917.01

11. - 25.10.2016

Di 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80056.01

22.2. - 8.3.2017

Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80171.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Modernes Onlinemarketing mit Facebook

Facebook Werbeanzeigen werden von immer mehr Unternehmen geschaltet. Mit den vielseitigen Targeting-Möglichkeiten ist Facebook-Advertising die wichtigste digitale Werbepattform neben Google AdWords.

Ziel

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit dem Facebook Advertising System potenzielle Kunden gezielt und präzise mit Facebook-Werbung ansprechen und Ihren Postings und Promotions mehr Reichweite verschaffen.

Zielgruppe

Unternehmer, Webseitenbetreuer, Marketingmitarbeiter, ...

Inhalt

- Grundlagen von Werbung auf Facebook
- Zielgruppendefinition & Targeting mit Facebook Ads
- Werbekampagnen mit Facebook Ads planen und durchführen
- Facebook Ads Power Editor
- Reporting/Analyse/Optimierung von Kampagnen mit Facebook-Werbeanzeigen

Trainingseinheiten: 12

Beitrag: € 295,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

3. - 17.10.2016

Mo 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80086.01

23.2. - 9.3.2017

Do 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 81104.01

30.5. - 13.6.2017

Di 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80123.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at



Weitere Infos zur Fachakademie Medieninformatik siehe Seite 200

Onlinemarketing auf Instagram

Zielgruppen auf Instagram erreichen

Auf Instagram werden täglich Millionen von Bildern hochgeladen. Von Nutzern, aber zunehmend auch von Unternehmen und Marken. Aus Sicht des Marketings stellt sich die Frage, welche Kommunikations- oder Marketingziele durch die Aktivität auf Instagram unterstützt werden können.

Ziel

In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen grundlegende Kenntnisse zu Instagram. Sie lernen, wie man eine Content-Strategie für Instagram entwickelt. Sie erfahren, wie man ein Instagram Profil anlegt, Influencer anspricht, den Aufbau von Reichweite, die Verwendung von Hashtags und welche Möglichkeiten von Anzeigen und Kampagnen auf Instagram möglich sind. Ebenfalls erhalten Sie einen Überblick über Instagram Analytics und Tools.

Zielgruppe

Unternehmer, Webseitenbetreuer, Marketingmitarbeiter, ...

Inhalt

- Wie geht Marketing auf Instagram überhaupt?
- Reichweitenaufbau und Interaktion
- Erfolgsmessung

Trainingseinheiten: 12

Beitrag: € 295,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

2. - 16.11.2016

Mi 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80087.01

9. - 23.5.2017

Di 13:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 81107.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Das WIFI Testing-Center Erfolgreich durch zertifiziertes Wissen!

Die IT-Spezialisten setzen immer mehr auf die weltweit gültigen Zertifizierungen direkt vom Hersteller.

Autorisiertes Testcenter

Ob Microsoft, compTia, Linux, HP und viele weitere - Sie können bei uns alle gängigen internationalen Herstellerzertifizierungen ablegen.

Wann?

Prometric-Prüfungen: Dienstag von 9:00 bis 13:00 Uhr
Pearson-Vue-Prüfungen: Donnerstag von 9:00 bis 13:00 Uhr

Hinweis:

Die Vorbereitungskurse und Lehrgänge finden Sie in unserem Kursbuch. Aber auch unsere Einzeltrainings gewährleisten Ihnen einen guten Lernerfolg.

Microsoft IT Academy

Um die hohen Qualitätsansprüche an die IT-Qualifizierung zu gewähren, setzen wir auf die Schulungspartnerschaft mit Microsoft.

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at





Unilehrgang Management in Information and Business Technologies, MSc

Berufsbegleitendes IT-Masterstudium

Die Informationstechnologie (IT) wird immer stärker zum entscheidendsten Erfolgsfaktor in den Unternehmen. IT-gestützte Unternehmensprozesse, nachhaltiger IT-Einsatz, Integration von Systemen und Prozessen, zukunftssichere IT-Entwicklungsprogramme sind aktuelle unternehmensrelevante Themen. Durch den steigenden Kostendruck gewinnen unternehmensinterne IT-Maßnahmen und -Prozesse immer mehr an Bedeutung. Dieser Universitätslehrgang im WIFI Dornbirn vermittelt berufsbegleitend in 4 Semestern wissenschaftlich-theoretische und praktische Kenntnisse und Fähigkeiten in der IT-Bereichs- und Mitarbeiterführung. Im Zentrum des Lehrgangs steht die Vermittlung teilnehmerorientierter Fach- und Methodenkompetenz. Sozial- und Selbstkompetenzen sind ebenso Bestandteil der integrativen Ausbildung.

Teilnehmer

Dieser Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter sowie Unternehmer, die sich in ihrer zukünftigen oder aktuellen Rolle als Führungskraft im IT-Bereich (CIOs, IT-Bereichsleiter, IT-Projektleiter, Informationsmanager, Leiter IT-Systeme,...) weiterbilden

wollen. Als Universitätslehrgang ist diese Ausbildung einerseits wissenschaftlich fundiert, gleichzeitig aber auch praxis- und handlungsorientiert.

Abschluss mit akademischem Grad

Dieses Masterstudium wird in Kooperation mit M/O/T (School of Management, Organizational Development and Technology) durchgeführt. M/O/T ist eine interdisziplinäre Einrichtung der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt.

Die inhaltliche Gesamtverantwortung wird wahrgenommen von **Ao. Univ.-Prof. Dr. Robert Neumann** und **Ao. Univ.-Prof. Dr. Gernot Mödritscher**.

Absolventen des Lehrgangs, welche den Lehrgang mit positiver Gesamtbewertung abgeschlossen haben, wird der **akademische Grad „Master of Science (Management in Information and Business Technologies)“, abgekürzt „MSc“, verliehen**, welcher gemäß § 88 Abs. 2 UG dem Namen nachzustellen ist.



Sie erhalten ein Zeugnis der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt.

Ihr persönlicher Mehrwert

60 ECTS-Punkte bzw. 2 Semester werden für den Lehrgang „Advanced Academic Business Management, MBA“ angerechnet. Mit diesem Aufbaulehrgang können Sie in nur einem Jahr den Titel MBA erwerben.

Bewerbung

Für die Bewerbung reichen Sie bitte das ausgefüllte Bewerbungsformular und die erforderlichen Unterlagen ein!

Inhalt

- Grundlagen des Managements und der Business Technologies
- Strategisches Management, IT-Alignment
- Operative Steuerung des IT-Bereiches
- Business Technologies-Systeme
- Business Technologies-Anwendung
- Projektmanagement und Projektcontrolling
- Mitarbeiterführung und Teamentwicklung
- Selbstmanagement, Zeitmanagement, Coaching
- Kommunikation im Führungsalltag
- Rechtliche Themen im IT-Bereich
- Master-Thesis



Trainingseinheiten: ca. 680 (4 Semester)

Beitrag: € 2.750,- pro Semester

Termin

Start Lehrgang: 16.9.2016

Termine lt. Stundenplan
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 89005.01

Persönliche Beratung

Thomas Giselbrecht
05572/3894-470
giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at

Teilnehmerstatement

Bernd Nömer, MSc
Absolvent Unilehrgang 2014



„Der Universitätslehrgang ‚Management in Information and Business Technologies‘ ist für mich die perfekte Ergänzung zur langjährigen technischen Berufserfahrung im Informatik-Bereich.“



CIO Executive Program

Intensivausbildung für IT-Führungskräfte (CIOs)

Die Leitung der IT nimmt ständig an Komplexität zu und sorgt für Wachstum bzw. Innovation im Unternehmen. Dabei spielt der CIO (Chief Information Officer) eine bedeutende Rolle, denn er trägt wesentlich zur (strategischen) Entwicklung eines Unternehmens bei.

Ziel

Ziel dieser wissenschaftlich fundierten, in höchstem Maße praxisrelevanten Ausbildung ist die Vermittlung und Entwicklung von tiefgehenden Kenntnissen und Fähigkeiten für CIOs. So wird ein umfassendes Verständnis für neue Themen und Technologien im Handlungsfeld vermittelt, aber auch die strategische IKT-Kompetenz sowie die Kompetenzen in den Bereichen Management und Führung werden gefestigt bzw. vertieft.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologien, (angehende) Chief Information Officers (CIOs) bzw. IT-Vorstände, die in ihrem Unternehmen für die IT-Planung bzw. IT-Strategie verantwortlich sind.

Voraussetzung

Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, schriftliche Bewerbung sowie ein persönliches Bewerbungsgespräch.

Inhalt

- **Modul 1:** Der CIO und seine Rolle in einem disruptiven, dynamischen Wettbewerbs- und Technologieumfeld
- **Modul 2:** Management von (innovativen) IKT-Business Modellen
- **Modul 3:** Stakeholder-Management und Kommunikationsstrategien für CIOs
- **Modul 4:** Leadership und Teammanagement für CIOs
- **Modul 5:** Evolutionäre und revolutionäre Ansätze im IKT-Change-Management
- **Modul 6:** Management von IKT-Ressourcen
- Projektarbeit

Organisation

Die Präsenztage werden in Form einer Summer/Winter School (5 Tage) und 5 Wochenendblöcken (Donnerstag bis Samstag) angeboten. Ergänzt werden die Präsenztage durch umfangreichen eLearning-Content.



Fachakademie Angewandte Informatik

Die 4-semestrige, berufsbegleitende Ausbildung zum IT-Profi!

Durchführung des Lehrgangs

Der Universitätslehrgang wird in Kooperation mit der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, M/O/T® School of Management, Organizational Development and Technology, durchgeführt. Die Veranstaltungsorte sind in den teilnehmenden Bundesländern des WIFI Österreich und der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt angesiedelt.

Wissenschaftliche Leitung

Ao. Univ.-Prof. Dr. Gernot Mödritscher

Trainingseinheiten: 20 Präsenzstage (30 ECTS-Punkte)

Beitrag: € 4.900,-

Termin

Start: September 2016

Termine auf Anfrage

Persönliche Beratung

DI (FH) Thomas Giselbrecht
05572/3894-470
giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at

Merkmale der Ausbildung

Der Fachwirt für Angewandte Informatik ist der typische EDV/IT-Verantwortliche im Unternehmen. Seine Aufgabe ist es, die betriebliche EDV/IT anwendungsorientiert zu betreuen, zu aktualisieren, weiterzuentwickeln und neue Anwendungen auf die spezifischen Bedürfnisse des Unternehmens anzupassen.

Alle Unterrichtsinhalte sind aus den aktuellen Anforderungen der Wirtschaft abgeleitet. Zur Förderung der Teamarbeit und zur Herstellung eines unmittelbaren Praxisbezuges werden Projektarbeiten durchgeführt. In der Fachakademie Angewandte Informatik werden folgende Wissensbereiche vermittelt:

- Anwendungsorientiertes Fachwissen
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamarbeit
- Mitarbeiterführung

Für die Planung, Entwicklung und Wartung firmenspezifischer EDV-Lösungen verfügt der Fachwirt über umfangreiches EDV-Wissen und analytisches Denkfähigkeiten für die Planung und Abwicklung von Projekten, betriebswirtschaftliches

Verständnis und vor allem viel Engagement, seine Kenntnisse ständig zu erweitern.

Teilnehmerstatement

Matthias Bröll
Fachakademie für Angewandte Informatik 2014



„Die Fachakademie für Angewandte Informatik ist für mich die perfekte Ergänzung zu meinem Arbeitstag im Betrieb. Praxisorientierte Aufgabenstellungen und Projekte runden den notwendigen Theorieteil perfekt ab. Ich kann Problembeispiele aus meinem Arbeitsalltag einbringen und diese werden im Unterricht zusammen im Team gelöst. Ich kann die Fachakademie für Angewandte Informatik nur weiterempfehlen. Es ist eine tolle Grundlage, um den Einstieg in die EDV zu finden oder das Wissen zu vertiefen und sich somit noch besser in der EDV einzuleben.“

Ziel

Die WIFI-Fachakademie ist eine umfassende, berufsbegleitende Ausbildung, mit der der Einstieg in die IT (als Netzwerkbetreuer, Systembetreuer oder Softwareentwickler) ermöglicht wird.

Voraussetzungen

- EDV-Anwenderkenntnisse (ECDL)
- Schriftliche Bewerbung

Inhalt

PC User (ohne EDV-Einführung)

- Grundlagen der Informationstechnologie
- Grundlagen der Textverarbeitung mit MS Word
- Grundlagen der Tabellenkalkulation mit MS Excel
- Grundlagen von Datenbanken mit MS Access
- Grundlagen der Präsentation mit MS PowerPoint

WEB Basics

- HTML
- Adobe Dreamweaver
- Adobe Photoshop

Netzwerk Administrator

- Netzwerkgrundlagen
- Client Betriebssystem
- Server Betriebssystem
- Internetanbindung
- Workshop

Unternehmensführung

- Buchhaltung
- Kostenrechnung
- Handelsrecht, Bürgerliches Recht
- Arbeits- und Sozialrecht
- Kommunikation
- Mitarbeiterführung
- Organisation
- Marketing

Soziale Kompetenz

- Persönlichkeitsentwicklung
- Konfliktmanagement

System Administrator

- Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- PC Hardware Grundlagen
- Exchange Server
- Power Shell
- Terminaldienste
- IIS - Internet Information Server
- Internetanbindung, Firewall und Content Filtering
- Active Directory & Netzwerkinfrastruktur

IT-Security Expert

- Linux Netzwerkadministration
- Virtualisierungstechnologien
- IT Sicherheit mit Microsoft Windows
- IT Sicherheit mit Linux
- VLAN - virtuelle lokale Netzwerke
- Sicherheit mit 802.1x
- Monitoring von IT Umgebungen

Scripting & Reporting

- Relationale Datenbanken
- Grundlagen der Softwareentwicklung
- Software Engineering
- Scripting Microsoft Windows
- Scripting Linux
- Reporting für Administratoren

Projektarbeiten

Abschluss

Diplomierter Fachwirt für Angewandte Informatik



Zeugnis & Diplom

Trainingseinheiten:

ca. 1.020 (4 Semester berufsbegleitend)

Beitrag: € 2.050,- pro Semester

Termin

Start Lehrgang: 19.9.2016

Mo, Mi + Fr
18:00 - 22:00 Uhr
fallweise Sa
8:00 - 16:00 Uhr
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 89002.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at



Fachakademie Medieninformatik & Mediendesign

Berufsbegleitende Ausbildung zum Multimedia-Spezialisten!

Diplomierte Fachwirte werden in den Unternehmen gerne eingesetzt, denn: umfassendes und praxisorientiertes Knowhow, aber auch betriebswirtschaftliches Wissen und Sozialkompetenz zeichnen die Absolventen der WIFI-Fachakademie aus.

Die Lehrinhalte sind aus den aktuellen Anforderungen der Wirtschaft abgeleitet und Projektarbeiten erhöhen den Praxisbezug und fördern die Teamfähigkeit.

Ziel

Die Fachakademie Medieninformatik & Mediendesign ist ein berufsbegleitendes viersemestriges Bildungsprogramm für Verantwortliche im Medien- und Marketingbereich eines Unternehmens.

Voraussetzungen

EDV-Anwenderkenntnisse
Schriftliche Bewerbung

Inhalt

▪ Desktop Publishing

- Bildbearbeitung mit Photoshop
- Vektorgrafik mit Illustrator
- Layouten mit InDesign
- Digitaler Datenaustausch mit Acrobat

▪ Webdesign

- HTML Grundlagen
- Usability und Screen-design

- Dreamweaver
- Programmieren mit HTML 5/CSS
- Datenbankgrundlagen für Webdesign
- PHP/MySQL/CMS
- Suchmaschinenmanagement/Onlinemarketing

▪ Multimedia/Film

- Fotografie
- Dramaturgie/Filmgestaltung
- Konzeption & Planung
- Dreharbeiten
- Filmschnitt
- Spezialeffekte
- 3D-Design
- DVD Authoring
- Sounddesign

▪ Werbung & Marktkommunikation

- Werbelehre & Werbepsychologie
- Werbung/PR/Direktmarketing
- Mediaforschung & -planung
- Recht in der Werbebranche
- Typografie
- Verpackungsdesign
- Grafikdesign
- Text & Konzeption

▪ Unternehmensführung

- Marketing
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Unternehmensführung
- Personalmanagement/Mitarbeiterführung
- Rechnungswesen
- Rechtskunde

▪ Persönlichkeit

- Persönlichkeitsentwicklung
- Kreativitätstechniken
- Präsentation

Abschluss

Diplomierter Fachwirt
Medieninformatik



Zeugnis & Diplom

Trainingseinheiten:

ca. 1.020 (4 Semester
berufsbegleitend)

Beitrag: € 2.200,- pro
Semester

Termin

Start Lehrgang: 19.9.2016

Mo, Mi + Fr
18:00 - 22:00 Uhr
fallweise Sa
8:00 - 16:00 Uhr
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 89003.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at



MCSA Windows Server 2012

Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA): Windows Server 2012

Diese topaktuelle Zertifizierung bestätigt Administratoren detaillierte Kenntnisse von Windows Server 2012, Microsoft Virtualisierungstechnologien und IPv6.

Ziel

Sie können die Funktionen von Windows Server 2012 optimal für Ihr Unternehmen einsetzen und sind auf die Zertifizierung „MCSA: Windows Server 2012“ vorbereitet.

Zielgruppe

Administratoren und Netzwerkbetreuer, die ihre Aufgaben einfacher, schneller und mit maximalem Nutzen für das Unternehmen erfüllen wollen bzw. die MCSA-Zertifizierung anstreben.

Inhalt

In diesen Lehrgang werden die Kursinhalte der MOC-Unterlagen 21410, 21411 und 21412 eingebaut. Dazu zählen folgende Themen:

- Installation und Konfiguration von Windows Server 2012
- Einführung in Active Directory Domain Services
- Verwaltung von Active Directory Domain Services-Objekten
- Automatisieren der Active Directory Domain Services-Administration

- Konfiguration der Networking Services
- Verwendung des Local Storage
- Konfiguration der File and Print Services
- Server Virtualization mit Hyper-V
- Einführung in Group Policy
- Aufbau einer Group Policy Infrastructure
- Verwaltung von User and Service Accounts
- Wartung der Active Directory Domain Services
- Konfiguration und Fehlerbehebung bei DNS
- Konfiguration und Fehlerbehebung bei Remote Access
- Installation, Konfiguration und Fehlerbehebung bei der Network Policy Server-Rolle

- Optimierung des Einsatzes der File Services
- Optimierung der File System Security
- Installation und Konfiguration des Update Managements
- Installation und Konfiguration der Network Services
- Installation und Konfiguration der Advanced File Services
- Installation und Konfiguration von Dynamic Access Control
- Installation und Konfiguration von Network Load Balancing

- Installation und Konfiguration des Failover Clustering
- Durchführung von Sicherung, Wiederherstellung und Disaster Recovery
- Installation und Konfiguration der Active Directory Certificate Services
- Installation und Konfiguration der Active Directory Federation Services

Hinweis:

Im Kurspreis sind die Kosten für die Zertifizierungsprüfungen 70-410, 70-411 und 70-412 enthalten. Ebenso ist eine mobile USB-Festplatte enthalten, auf der die Kurskonfiguration gespeichert ist. Damit können Sie auch neben und nach dem Kurs mit den verwendeten Testumgebungen üben.

Trainingseinheiten: 120

Beitrag: € 3.600,-

Termin

18.10.2016 - 28.3.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 80088.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at



PC-Servicetechniker

Hard- und Softwarebetreuer mit CompTIA A+ Zertifizierung

Voraussetzung

Gute EDV-Kenntnisse und technisches Verständnis

Teilnehmer

Angehende PC-Supporter

Inhalt

- Hardware-Systemkomponenten
- Schnittstellen
- Monitore und Grafikkarten
- Massenspeicher
- Druckertechnologien
- Windows 7 Client
- Windows Systemmanagement
- Netzwerk-Grundlagen

Trainingseinheiten: 104

Beitrag: € 1.860,-
Prüfungsgebühr: € 250,- pro Prüfung
(2 Prüfungen erforderlich)
Ort: WIFI Dornbirn

Termine

16.9. - 11.11.2016

Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80084.01

3.3. - 5.5.2017

Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 81105.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Netzwerk-Administrator

Der Kurs Netzwerk-Administrator bereitet Sie in modularen Schritten auf die Aufgaben in einem modernen EDV-Netzwerk vor.

Zielgruppe

Dieser Lehrgang bildet Sie als Administrator eines kleineren oder mittleren Windows-Netzwerks aus und bereitet Sie auf die Arbeit in einem EDV-Team eines größeren Unternehmens vor. Besonderer Wert wird in diesem Kurs auf Praxisnähe und Problemorientierung gelegt.

Inhalt

Netzwerkgrundlagen

- Grundbegriffe (LAN, WAN, ...)
- Physikalische Netzwerktopologien
- Arbeitsweise lokaler Netzwerke
- Das OSI-Referenz-Modell
- Netzwerkprotokolle
- Adressaufbau und Adressklassen
- Netzwerkkomponenten, Netzwerkschnittstelle
- Subnetze und deren Anwendung

Client Betriebssystem

- Installation (automatisiert)
- Systemsteuerung und Computerverwaltung
- Fernverwaltung und zentralisierte Konfiguration
- Benutzerprofile und Zugriffsberechtigungen
- Netzwerkintegration und Internetverbindung
- Leistungsüberwachung und Troubleshooting

Server Betriebssystem

- Anpassung der Installation
- Installation von Active Directory
- Systemsteuerung und Computerverwaltung
- Benutzerprofile und Zugriffsberechtigungen
- Bereitstellung von Netzwerkdiensten (DHCP, WINS und DNS)
- Terminalservices und Remoteverwaltung
- Sicherung und Wiederherstellung
- Leistungsüberwachung und Troubleshooting

Internetanbindung

- Anbindung ans Internet
- Möglichkeiten für Teleworker
- Maßnahmen zum Schutz
- Windows-Firewall
- Logfiles

Workshop

In diesem Modul implementieren Sie eine komplette Netzwerkinfrastruktur vom Setup bis zur detaillierten Benutzerkonfiguration anhand eines konkreten Beispiels aus der Praxis. Sie festigen damit nicht nur Ihre erlernten Fähigkeiten, sondern haben auch die Möglichkeit, gemeinsam mit Ihrem Trainer Probleme zu lösen und Unklarheiten zu beseitigen.

Trainingseinheiten: 104

Beitrag: € 2.480,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

18.11.2016 - 10.2.2017

Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80085.01

12.5. - 7.7.2017

Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 81106.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

WIFI Software Developer mit C#

Programmierausbildung in C#

Ziel

Sie können Programme und Projekte selbstständig realisieren, von der strukturierten Entwicklung über die Implementierung bis zum Test mit abschließender Dokumentation.

Inhalt

- Visual Studio
- Strukturierte Programmierung
- Grundlagen der Programmierung
- Programmieren mit .NET
- Datenbankdesign
- Internetprogrammierung
- Datenzugriff
- Anwendungsentwicklung
- Projektmanagement

Hinweis

Detaillierte Informationen finden Sie auf Seite 204.

Trainingseinheiten: ca. 270

Beitrag: € 4.300,-

Termin

4.10.2016 - 29.6.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 81001.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at



Web Developer Lehrgang

Internetprogrammierer mit PHP/MySQL bzw. ASP.NET

Ziel

In diesem Lehrgang wird von Spezialisten aus der Praxis gelernt! Angefangen bei der Architektur von SW-Lösungen und dem Anforderungsmanagement über die Grundlagen der Webentwicklung bis hin zur Programmierung der fertige Lösung nach aktuellsten Standards.

Inhalt

- Web-Architekturen
- Anforderungsmanagement
- Grundlagen der Webentwicklung
- Schnittstellen (Daten / Datenbanken)
- Programmieren mit ASP.NET MVC oder PHP
- Projektmanagement
- Projekt-/Diplomarbeit

Hinweis

Detaillierte Informationen finden Sie auf Seite 205.

Trainingseinheiten: 176

Beitrag: € 2.860,-

Termin

10.10.2016 - 10.4.2017

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 81007.01

Persönliche Beratung

Thomas Giselsbrecht
05572/3894-470
thomas.giselsbrecht@vlbg.wifi.at

Visio Grundlagen

Netzwerkpläne und Flussdiagramme

Mit Visio lassen sich Flussdiagramme, Netzwerkpläne, Organigramme, ... schnell und professionell erstellen.

Voraussetzungen

Gute EDV-Kenntnisse

Inhalt

- Arbeitsoberfläche
- Grundlagen der Zeichnungserstellung
- Einsatz von Schablonen und Shapes
- Eigene Shapes erstellen
- Verbinden von Shapes
- Arbeiten mit Layern
- Texte einfügen, formatieren
- Vorlagen und Hintergründe
- Druckvorbereitung
- Tipps und Tricks

Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 290,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

19. + 20.10.2016

Mi + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80089.01

19. + 20.4.2017

Mi + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 81108.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Netzwerktechnik Einführungskurs

Komponenten und Funktionsweise

Ziel

Sie haben einen soliden Überblick, wie IT-Netzwerke aufgebaut sind und kennen deren Funktionsweise.

Teilnehmer

Angehende Systembetreuer

Inhalt

- Grundbegriffe
- Physikalische Netzwerktopologien
- Das OSI-Referenz-Modell
- Netzwerkprotokolle
- Arbeitsweise lokaler Netzwerke
- Netzwerkkomponenten
- VLAN
- Erweiterung der Geschwindigkeit
- Weitverkehrsnetze

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 350,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

18. - 26.11.2016

Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80090.01

12. - 20.5.2017

Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 81109.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Netzwerktechnik Aufbau

Kommunikation im Netzwerk

Ziel

Sie kennen die Grundlagen der IP-Adressierung und den Aufbau der TCP/UDP-Protokolle.

Inhalt

- RFC-Standards
- TCP/IP-Protokolle im OSI-7-Schichtenmodell
- Netzwerkschnittstelle
- Adressaufbau/-klassen
- Subnetze und deren Anwendung
- Statisches Routing
- Transmission Control Protocol (TCP)
- User Datagram Protocol
- Anwendung von TCP/UDP

Trainingseinheiten: 20

Beitrag: € 350,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

2. - 17.12.2016

Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80091.01

26.5. - 3.6.2017

Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 81110.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Windows Client

Systemadministration

Ziel

Sie kennen das Client-Betriebssystem und können dieses effizient einrichten.

Voraussetzungen

Gute Windows-Kenntnisse

Hinweis zur Version

Wir setzen in den Kursen die aktuell gängigste Version ein!

Inhalt

- Anpassung der Arbeitsumgebung
- Optimierung der Datenspeicherung
- Systemsteuerung und Computerverwaltung
- Windows Client im Netzwerk
- Systemsicherung und -Wiederherstellung

Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 290,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

14. + 15.9.2016

Mi + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80093.01

22. + 23.2.2017

Mi + Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 81112.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Windows Server Grundlagen

Installieren und Einrichten

Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Windows Client“ vermittelt werden.

Teilnehmer

Administratoren und Netzwerkbetreuer

Inhalt

- Serverinstallation
- Anpassung der Installation
- DHCP konfigurieren
- DNS konfigurieren
- Konfigurieren von AD
- Read Only Controller
- File- und Printservices
- Systemsteuerung und Computerverwaltung

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 640,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

27. - 29.9.2016

Di - Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80094.01

1. - 3.3.2017

Mi - Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 81113.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Windows Server Aufbau

Konfigurieren und Administrieren

Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Windows Server Grundlagen“ vermittelt werden.

Hinweis zur Version

Wir setzen in den Kursen die aktuell gängigste Version ein!

Inhalt

- Gruppenrichtlinien
- Softwareverteilung
- Active Directory
- DNS-Integration
- Konfigurieren der Betriebsrollen
- Installation eines Core Servers
- Backup und Restore
- Troubleshooting

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 640,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

11. - 13.10.2016

Di - Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80095.01

15. - 17.3.2017

Mi - Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 81114.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Microsoft Exchange Server

Implementieren und Verwalten

Ziel

Sie wissen, wie Sie den Exchange Server konfigurieren und verwalten.

Teilnehmer

Administratoren und Netzwerkbetreuer

Hinweis zur Version

Wir setzen in den Kursen die aktuell gängigste Version ein!

Teilnehmerstatement

Heinz Österle
MIBT 2015, 1. Semester



„Ich habe mich für diesen Lehrgang entschieden, weil es nie zu spät ist, seinen Horizont zu erweitern. Und in diesem Lehrgang wird mir praktisches Know-how für das IT-Management aus erster und kompetenter Hand vermittelt. Mit den praxisnahen Übungen und dem konzentrierten Wissen passt dieser Lehrgang optimal für mich.“

Inhalt

- Einführung in den Microsoft Exchange Server 2010
- Installation des Exchange Servers 2010
- Administration des Exchange Servers 2010
- Einrichten und Verwalten von Stores
- Erstellen und Verwalten von Empfängerobjekten
- Erstellen und Verwalten von öffentlichen Ordnern
- SMTP und Microsoft Exchange 2010
- Nachrichtenweiterleitung
- Nachrichtenverkehr
- Konfiguration weiterer Internetprotokolle
- Verwendung von Outlook Web Access
- Überwachung des Exchange Servers

Trainingseinheiten: 32

Beitrag: € 850,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

17. - 20.10.2016

Mo - Do 9:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80096.01

3. - 6.4.2017

Mo - Do 9:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 81115.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

SQL Server Administration

Ziel

Sie wissen, wie Sie den SQL Server verwalten und sicher einrichten.

Voraussetzungen

Allgemeine Datenbank-Kenntnisse. Windows Server-Kenntnisse von Vorteil.

Inhalt

- Installation/-planung
- Verwalten von Datenbankdateien
- Verwalten der Sicherheit
- Automatisieren von Tasks
- Sichern von Datenbanken
- Wiederherstellung
- Serverüberwachung
- Transformation von Daten
- Datenbankreplikation

Trainingseinheiten: 32 Stunden

Beitrag: € 850,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

3. - 6.10.2016

Mo - Do 9:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 80097.01

20. - 23.3.2017

Mo - Do 9:00 - 17:00 Uhr
Kursnummer: 81116.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

SharePoint Server - Administration

Die Kommunikationsplattform von Microsoft

Ziel

Sie wissen, worauf Sie beim Einrichten und sicheren Betrieb von SharePoint Server achten müssen.

Teilnehmer

Administratoren und Projektmanager für SharePoint Server-Projekte.

Inhalt

- Die Architektur
- Installation/Konfiguration
- Konfiguration und Administration von MOSS
- Intranet, Extranet und Internet mit SharePoint
- SharePoint Services
- SharePoint Site Templates
- Webparts Konfiguration
- Search Services
- Security in SharePoint
- Disaster Recovery

Trainingseinheiten: 24

Beitrag: € 640,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

20. - 22.9.2016

Di - Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80098.01

28. - 30.3.2017

Di - Do 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 81117.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Linux Einführung

Linux installieren und einrichten

Voraussetzungen

Erfahrung mit Computern und anderen Betriebssystemen.

Teilnehmer

Interessierte, die eine schnelle und intensive Einführung in Linux suchen.

Inhalt

- Linux installieren
- Die Bedienung des Linux-Systems
- Hilfe und Dokumentation
- Die Editoren vi und emacs
- Die wichtigsten Kommandos
- Standardkanäle und Filterkommandos
- Dateien und das Dateisystem

Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 290,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

6. + 7.10.2016

Do + Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80099.01

20. + 21.4.2017

Do + Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 81118.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Linux Systemadministration

System- und Benutzeradministration

Voraussetzungen

Kurs „Linux Einführung“ oder vergleichbare Vorkenntnisse

Zielgruppe

Angehende Linux-Administratoren, die eine kompakte Einführung in die Betreuung von Linux-Systemen suchen.

Inhalte

- Systemadministration
- Benutzer- und Gruppenverwaltung
- Der Bootlader
- Systemstart/Systemstopp
- Prozessverwaltung
- Shared Libraries
- Partitionierung und Dateisysteme
- Grafische Werkzeuge

Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 290,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

20. + 21.10.2016

Do + Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 81000.01

4. + 5.5.2017

Do + Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 81119.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

IT-Security - Management

Die Gewährleistung einer sicheren IT-Infrastruktur und eines sicheren IT-Betriebes ist für jedes Unternehmen von großer Bedeutung.

Ziel

Sie kennen die Grundlagen für den Aufbau und Betrieb einer sicheren IT-Infrastruktur.

Zielgruppe

IT-Administratoren, IT-Consulter und IT-Leiter

Inhalt

- Begriffsdefinitionen
- Normen und Standards
- IT-Security-Policy
- IT-BCM-Policy (Business Continuity Management System)
- IT-Security-Konzepte
- Content & Mobile Security

Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 580,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

28. + 29.10.2016

Fr + Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 81003.01

17. + 18.3.2017

Fr + Sa 8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80164.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

IT-Security - Engineering

Für die Gewährleistung der erforderlichen IT-Sicherheit im Unternehmen sind umfassende theoretische und praktische Kompetenzen im IT-Betrieb, der Netzwerksicherheit und bei den Zugangstechnologien notwendig. Darauf baut dieser Lehrgang auf.

Zielgruppe

IT-Verantwortliche bzw. IT-Administratoren, System- und Netzwerkbetreuer

Trainerstatement

Dr. Walter Wintersteiger



„Das WIFI ist die Tankstelle auf der Fahrt ins digitale Zeitalter. Vom Einsteiger bis zum IT-Manager bietet die IT-/Informatik-Abteilung des WIFI allen Lernwilligen maßgeschneiderte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.“

Ziel

Sie haben Sicherheitslösungen abgebildet und mit verschiedenen Tools auf deren Tauglichkeit überprüft.

Inhalt

- Firewall und IDS
- Remote Access
- Verschlüsselungstechnologien
- Mail und Webfilter
- Backup und Restore
- Virtualisierung
- Mobile Security
- Physikalische Sicherheit
- Betriebssystemsicherheit

Trainingseinheiten: 48

Beitrag: € 1.250,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

8.11. - 6.12.2016

Di + Fr 18:00 - 22:00 Uhr
fallweise Sa
8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80092.01

28.3. - 28.4.2017

Di + Fr 18:00 - 22:00 Uhr
fallweise Sa
8:00 - 16:00 Uhr
Kursnummer: 80176.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

WIFI Software Developer mit C#

Programmierausbildung in C#

Ziel

Sie können Programme und Projekte selbstständig realisieren, von der strukturierten Entwicklung über die Implementierung bis zum Test mit abschließender Dokumentation.

Voraussetzungen

Gute EDV-Kenntnisse

Teilnehmer

(Angehende) Anwendungsentwickler

Inhalt

Visual Studio

- Überblick zur Entwicklungsumgebung

Strukturierte Programmierung

- Definition und Analyse von Anforderungen
- Spezifikationen erstellen
- Objektorientierte Programmierung
- Organisation von Entwicklungsprojekten
- Mehrschichtenmodell

Grundlagen der Programmierung

- Strukturen der Programmierung
- Funktionen/Möglichkeiten des .NET Frameworks
- Entwerfen von anwendungsfreundlichen Oberflächen
- Kennenlernen der verschiedenen Steuerelemente

- Bedienkonzepte
- Datenzugriffe
- XML
- Textfiles
- Datenbankzugriffe (ADO.NET)
- Entwerfen und Umsetzen von Business Logic-Objekten
- Einfache Datenbank-anwendungen
- Error Handling

Programmieren mit .NET

- Programmierkonventionen und Sprachsyntax
- Algorithmen
- Klassen und Objekte
- Grundlagen .NET Framework
- Fehlersuche und Fehlerabsicherung
- Objektorientierter Anwendungsaufbau
- Oberflächen auf Basis WPF erstellen

Datenbankdesign

- Datenbanken entwerfen
- SQL - Server
- Zugriffsrechte/Security
- Store Procedures, Views mit dem SQL Server

Internetprogrammierung

- ASP.NET (kurz)
- Silverlight 4.0
- Zugriff auf Business Logic-Module (Wiederverwendung von Modulen)
- Entwicklung von Web-Services

Datenzugriff

- Verbundene Datenbankprogrammierung
- Umgang mit ADO.NET/ Dataset
- LINQ
- XML-Zugriff
- WPF/Silverlight-Datenbindung

Trainerstatement

Atila Kati, MAS, Trainer



„Hello World! Jede Reise beginnt mit dem ersten Schritt. Seit 2004 darf ich im WIFI lernwillige Teilnehmer auf ihrem Weg in die Tiefen der Programmierung mit .NET begleiten. Davor war ich selbst Teilnehmer in der Fachakademie Angewandte Informatik. Aus dieser Erfahrung als Teilnehmer im WIFI und aus meiner mehrjährigen beruflichen Praxis als Software-Entwickler schöpfend, unterstütze ich Lernende auf ihrem Weg und lerne selber jedes Mal dazu.“

Anwendungsentwicklung

- 3-t Modell in der Anwendungsentwicklung
- Verteilte Anwendungen entwickeln
- Desktopanwendungen auf Basis WPF erstellen
- Mobile Anwendungen auf Silverlight-Basis
- Wichtige Funktionen für Anwendungsentwicklung
- Praxisbeispiele

Projektmanagement

- Projektorganisation und Planung
- Fortschrittsüberwachung
- Reporting an Projektmanagement
- Projektarbeit

Referenten

Kati Atila, MAS
Marcel Butterweck

Trainingseinheiten: ca. 270
Beitrag: € 4.300,-

Bei freien Plätzen können auch einzelne Module besucht werden!

Termin

4.10.2016 - 29.6.2017

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 81001.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

NEU

Web Developer Lehrgang

Internetprogrammierer mit PHP/MySQL bzw ASP.NET

Ziel

In diesem Lehrgang wird von Spezialisten aus der Praxis gelernt! Angefangen bei der Architektur von SW-Lösungen und dem Anforderungsmanagement über die Grundlagen der Webentwicklung bis hin zur Programmierung der fertige Lösung nach aktuellsten Standards.

Voraussetzungen

Kenntnisse einer objekt-orientierten Programmiersprache und HTML.

Methode

Der Unterricht ist eine abwechslungsreiche Kombination von Vortrag (nach dem LENA-Lernmodell) und Übung. Eigenständige Arbeiten sichern die Festigung des Lehrstoffes und damit den Lernerfolg!

Abschluss

Mit der positiven Abschlussprüfung sowie der erfolgreichen Präsentation des eigenen Diplomprojektes erhalten Sie ein WIFI-Diplom.

Inhalt

- Web-Architekturen
- Architektur-Prinzipien
- Multitier Architecture
- SOA – Service Oriented Architecture
- Microservice Architecture

Anforderungs-Management

- Prozess-Management/ BPMN 2.0
- Kommunikation/Dokumentation
- Product Lifecycle/ Versions-Management
- Deployment

Grundlagen der Web-Entwicklung

- Webseiten-Gestaltung (HTML 5.0, CSS 3.0)
- Javascript + Frameworks (jQuery, Bootstrap)

Schnittstellen (Daten-/Datenbanken)

- Entity Framework
- Code-First/Database First Approach
- CRUD Operationen
- Unit of Work
- Unit of Work & Generic Repositories
- RESTful Services, Objekt-Notationen (XML/JSON)

Wahlweise: Programmieren mit ASP.NET MVC

- ASP.NET Grundlagen
- Validierung (Client- und Serverseitige Validierung)
- Globalisierung (Mehrsprachigkeit, länderspez. Zeichen-Formatierung)
- Bootstrap Controls
- Rich-Controls (GridMVC, Dropzone, Treeview)
- AJAX mit JQuery

oder: Programmieren mit PHP

- PHP Grundlagen (MVC Pattern, Routes, Bundles)
- PHP Helper Methods (HTML, AJAX)
- Globalisierung (Mehrsprachigkeit, länderspez. Zeichen-Formatierung)
- Validierung (Client- und Serverseitige Validierung)
- Bootstrap mit PHP
- AJAX mit PHP/JQuery
- Rich-Controls - PHP Equivalent (GridMVC, Treeview, Dropzone)

Projektmanagement

- Projektorganisation und Planung
- Fortschrittsüberwachung
- Reporting an Projektmanagement

Projekt-/Diplomarbeit

Trainingseinheiten: 176
Beitrag: € 2.860,-

Termin

10.10.2016 - 10.4.2017

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 81007.01

Persönliche Beratung

Thomas Giselbrecht
05572/3894-470
thomas.giselbrecht@vlbg.wifi.at

Programmieren mit C# Grundlagen

Einführung in die objekt-orientierte Programmierung

Voraussetzungen

EDV-Anwenderkenntnisse

Inhalt

- Namensräume
- Kontrollstrukturen (Schleifen, Alternativen, Mehrfachauswahl, Funktionen)
- Datenstrukturen (Elementare Typen, Strukturen, Arrays, Aufzählungen)
- Grundlagen objektorientierter Programmierung
- Klassen und Objekte (Definition, Attribute und Methoden, Konstruktoren und Destruktoren)
- Sichtbarkeit von Klassenelementen
- Typumwandlung
- Einführung in die Vererbung

Trainingseinheiten: 40

Beitrag: € 820,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

4.10. - 8.11.2016

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 81004.01

6.3. - 6.4.2017

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr
Kursnummer: 81122.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Programmieren mit C# Aufbau

Ziel

Sie kennen die fortgeschrittenen Konzepte von C# und können komplexe Aufgabenstellungen in C# umsetzen.

Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Programmieren mit C# - Grundlagen“ vermittelt werden

Inhalt

- Vererbung und Klassenhierarchien
- Interfaces
- Polymorphismus und virtuelle Funktionen
- Operator Overloading
- Exception Handling
- Delegates
- Serialisierung
- Threading
- Interoperabilität
- Windows Forms
- Sicherheit
- Entwurf und Implementierung von Übungsaufgaben

Trainingseinheiten: 40

Beitrag: € 870,-

Termin

20.4. – 29.5.2017

Do + Mo 18:00 - 22:00 Uhr
WIFI Dornbirn
Kursnummer: 81123.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Mikrocontroller-Programmierung in C Grundlagen

Ziel

Sie kennen die Grundlagen der hardwarenahen Software-Entwicklung für Mikrocontroller in der Programmiersprache C.

Voraussetzungen

- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Technisches Verständnis

Inhalt

- Grundlagen der Softwaretechnologie
- Grundlagen der Programmiersprache C
 - Compiler, Präprozessor und Linker
 - Datentypen
 - Operatoren und Ausdrücke
 - Typenumwandlung
 - Kontrollstrukturen
 - Funktionen
- Programmierübungen
 - I/O-Ports
 - Interrupts
 - Tastatur einlesen
 - LCD-Display ansteuern
 - Serielle Schnittstelle ansteuern (RS 232)
 - Timer/Counter
 - Watchdog

Hinweis

Im Kursbeitrag inkludiert ist ein Developer Kit (Hardware und Software).

Trainingseinheiten: 40

Beitrag: € 880,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

14.9. - 15.10.2016

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 81002.01

1.3. - 1.4.2017

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 81120.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Teilnehmerstatement

Heinz Österle



„Ich habe mich für diesen Lehrgang entschieden, weil es nie zu spät ist, seinen Horizont zu erweitern. Und in diesem Lehrgang wird mir praktisches Know-how für das IT-Management aus kompetenter Hand vermittelt. Mit den praxisnahen Übungen und dem konzentrierten Wissen passt dieser Lehrgang optimal für mich.“

Mikrocontroller-Programmierung in C Aufbau

Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Mikrocontroller-Programmierung in C - Grundlagen“ vermittelt werden.

Teilnehmer

Künftige Hard- und Software-Entwickler

Inhalt

- Wiederholung der Grundlagen
- Programmiersprache C
 - Arrays und Strings
 - Strukturierte Datentypen
 - Deklarationen
 - Pointer
 - Speicherverwaltung
 - Bibliotheken
- Programmierübungen
 - FLASH-Speicher
 - EEPROM-Speicher
 - Pulsweitenmodulation (PWM)
 - Komparator
 - Analog-Digital-Umsetzer
 - Digital-Analog-Umsetzer
 - Sensorik

Trainingseinheiten: 40

Beitrag: € 870,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

2.11. - 3.12.2016

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 81009.01

19.4. - 20.5.2017

Mi 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 80166.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Programmierung mit Java

Ziel

Sie kennen die Grundlagen des Programmierens, von der analytischen Denkweise und Strukturierung von Abläufen bis hin zur Umsetzung mit Java.

Zielgruppe

Interessierte, die Programmieren lernen wollen.

Inhalt

- Strukturierte Programmierung
- Syntax von Java
- Kontrollstrukturen
- Datenstrukturen
- Objektorientierte Programmierung
- Verwendung der Programmierumgebung

Trainingseinheiten: 40

Beitrag: € 880,-

Ort: WIFI Dornbirn

Termine

4.10. - 8.11.2016

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 81006.01

7.3. - 8.4.2017

Di 18:00 - 22:00 Uhr
Sa 8:00 - 12:00 Uhr
Kursnummer: 81124.01

Persönliche Beratung

Rosi Brändle
05572/3894-463
braendle.rosi@vlbg.wifi.at