



# IT & Medien

# IT & Medien

Für das Produktmanagement verantwortlich:



**DI (FH) Thomas Giselbrecht**

T +43 5572 3894-470

E giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at

Ihre Ansprechperson für persönliche Beratung,  
allgemeine Informationen, Buchungen und Förderungen  
entnehmen Sie der jeweiligen Kursbeschreibung.

## Symbol-Legende:

---

 Kostenlose Info-Veranstaltung  
Weitere Infos anfordern

 Wichtiger Hinweis  
Abschluss / Anerkennung

 Ergänzende Kurse

 Förderung

 Online lernen

 Akademische Ausbildungen

**Allgemeine Informationen**

ECDL/ICDL-Tests ..... 187

**PC-Einsteiger:in**

Europäischer Computerführerschein (ECDL/ICDL) ..... 185

PC-Einsteiger:in ..... 186

Senioren EDV-Kurse ..... 186

**Anwenderprogramme**

MS Office/Büroanwendungen (Word, Excel, ...) ..... 187

MS PowerQuery/Power BI ..... 190

OneNote/MS Teams ..... 191

Microsoft 365 ..... 192

MS Project ..... 193

**Mediengestaltung**

Lehrgang Grafik- und Mediendesign ..... 193

Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator) ..... 194

Digitale Fotografie ..... 196

Meisterklasse Fotografie ..... 197

Video/Videoschnitt ..... 198

Web-Frontend-Designer:in ..... 199

HTML/XHTML ..... 200

WordPress ..... 200

JavaScript ..... 200

Onlinemarketing (Google, Facebook, Instagram) ..... 200

**Fachakademien / IT-Ausbildungen**

Fachakademie Angewandte Informatik ..... 202

Fachakademie Medieninformatik ..... 203

WIFI PC-Administrator:in ..... 204

WIFI Netzwerkadministrator:in ..... 204

WIFI Systemadministrator:in ..... 204

**Netzwerke / Betriebssysteme**

Netzwerktechnik ..... 205

IT-Security ..... 205

Virtualisierung ..... 206

Betriebssysteme/Systembetreuung ..... 206

Powershell ..... 207

Microsoft Azure ..... 207

LINUX/UNIX ..... 207

**Softwareentwicklung / Programmierung**

Software Developer ..... 208

Grundlagen der Programmierung ..... 208

Programmierung mit C, C#, Java ..... 209

**IT-Management**

Data Science und Business Analytics ..... 210

Business Data Analyst ..... 211

Künstliche Intelligenz ..... 211

Datenschutzbeauftragte:r ..... 212

**Stichwortverzeichnis**

Seite ..... 391

## IT & Medien

### Lehrgänge mit anerkannten Abschlüssen

Lehrgang	Starttermin	Semester	TE	S.
Europäischer Computerführerschein (ECDL/ICDL)	Laufend		112	185
Web Frontend Entwickler:in	H / 2024 F / 2025	■	156	199
Lehrgang für Grafik und Mediendesign	H / 2024 F / 2025	■	168	193
Meisterklasse Fotografie	H / 2024	■ ■	240	197
PC-Administrator:in	H / 2024 F / 2025	■	104	204
Netzwerkadministrator:in	H / 2024 F / 2025	■	104	204
Systemadministrator:in	H / 2024 F / 2025	■	144	204

Lehrgang	Starttermin	Semester	TE		S.
WiFi Software Developer mit C#	H / 2024	■ ■	270		208
Fachakademie für Angewandte Informatik	H / 2024	■ ■ ■ ■	1024		202
Fachakademie Medieninformatik & Mediendesign	H / 2024	■ ■ ■ ■	1024		203
Lehrgang Data Science und Business Analytics	H / 2024 F / 2025	■	96		210



#### Kostenlose Info-Veranstaltung

Gehen Sie auf Nummer sicher und gewinnen Sie einen persönlichen Eindruck von der Ausbildung, die für Sie in Frage kommt.



#### Förderung

Viele Kurse und Ausbildungen werden finanziell gefördert. Einen Überblick über alle Ihre Vorteile erhalten Sie auf den Seiten 14 bis 17.

F/H = Frühling/Herbst, TE = Trainingseinheiten,  = Kostenlose Info-Veranstaltung, S. = Seite

## Kursübersicht Anwenderprogramme



## Der Europäische Computerführerschein - Standard

Komplettausbildung mit Zertifizierungsmöglichkeit

Der Europäische Computerführerschein (ECDL) bescheinigt Ihnen umfassende praktische und theoretische Kenntnisse der Microsoft Office-Produkte.

**Ziel**  
Sie haben praxisorientierte und zertifizierte MS Office-Anwenderkenntnisse.

**Zielgruppe**  
EDV-Einsteiger:innen, Umsteiger:innen und Wiedereinsteiger:innen

**Hinweis**  
Für Neueinsteiger:innen empfehlen wir den Kurs „PC-Einsteiger:in“ als Vorbereitung auf diesen Kurs. Die Kosten werden angerechnet!

**Inhalt**

- Computergrundlagen
- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Online-Grundlagen
- Präsentation mit PowerPoint
- Datenbanken mit Access
- IT Security

**Prüfung**  
Vorbereitung auf die 7 Prüfungen

**Trainingseinheiten:** 112  
**Beitrag:** 1.830,-  
(inkl. ECDL/ICDL ID und 7 Tests im Gesamtwert von € 290,-)  
**Ort:** WIFI Dornbirn

**17.9. - 31.10.2024**  
Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80610.01

**5.11. - 19.12.2024**  
Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80611.01

**18.2. - 3.4.2025**  
Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80710.01

**22.4. - 12.6.2025**  
Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80711.01

**Persönliche Beratung**  
Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Der Europäische Computerführerschein - Base

MS Office für Büroeinsteiger:innen

**Ziel**  
Sie haben praxisorientierte und zertifizierte MS Office-Anwenderkenntnisse.

**Zielgruppe**  
EDV-Einsteiger:innen, Umsteiger:innen und Wiedereinsteiger:innen

**Hinweis**  
Für Neueinsteiger:innen empfehlen wir den Kurs „PC-Einsteiger:in“ als Vorbereitung. 50 Prozent der Kosten werden für den Einstiegskurs bei anschließender Absolvierung des Europäischen Computerführerschein - Base vergütet!

**Inhalt**

- Computergrundlagen
- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Online-Grundlagen

**Prüfung**  
Vorbereitung auf die 4 ECDL-Prüfungen

**Trainingseinheiten:** 80  
**Beitrag:** € 1.320,-  
(inklusive ECDL/ICDL ID und 4 Tests im Gesamtwert von € 185,-)  
**Ort:** WIFI Dornbirn



Das WIFI-Test-Center  
siehe Seite 187

**27.6. - 30.7.2024**  
Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 83532.01

**17.9. - 17.10.2024**  
Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80612.01

**17.9. - 26.11.2024**  
Di 18:00 - 22:00 Uhr  
Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80613.01

**5.11. - 5.12.2024**  
Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80614.01

**18.2. - 29.4.2025**  
Di 18:00 - 22:00 Uhr  
Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80712.01

**18.2. - 20.3.2025**  
Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80713.01

**22.4. - 27.5.2025**  
Di + Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80714.01

**Persönliche Beratung**  
Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## PC-Einsteiger:in (ECDL/ICDL Modul)

Der Kurs für Anfänger:innen

### Ziel

Sie kennen die grundlegende Handhabung des Computers.

### Zielgruppe

Alle, die noch keine beziehungsweise sehr wenig Computerkenntnisse haben!

### Voraussetzungen

Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

### Hinweis

Bei der Buchung des ECDL-Gesamtkurses werden die Kosten dieses Kurses angerechnet.

### Inhalt

- PC-Grundbegriffe
- Die ersten Schritte am PC
- Oberfläche und Fensterbedienung
- Einführung in MS Word
- Einführung in MS Excel
- Internet-Grundlagen

### Trainingseinheiten: 20

**Beitrag:** € 295,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 9. - 23.9.2024

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80615.01

### 5. - 22.11.2024

Di 18:00 - 21:30 Uhr  
Fr 13:00 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 80616.01

### 7. - 21.1.2025

Di 18:00 - 22:00 Uhr  
Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80715.01

### 10.3 - 24.3.2025

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80716.01

### 12. - 26.5.2025

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80717.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at



„Bei uns wird persönliche Beratung großgeschrieben. Kontaktieren Sie uns, wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kurszusammenstellung bzw. Kursauswahl behilflich.“

## Das 10-Finger-System - schnell & einfach

Das 10-Finger-System schnell erlernt - oder genügen Ihnen noch immer zwei Finger zum Schreiben am Computer?

### Voraussetzungen

Keine Voraussetzungen notwendig

### Zielgruppe

EDV-Einsteiger:innen und EDV-Anwender:innen

### Inhalt

- Computer und MS Word starten
- Die Bedienung der Tastatur mit 10 Fingern
- Praktische Übungen

### Trainingseinheiten: 6

**Beitrag:** € 130,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 4. + 11.10.2024

Fr 13:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80617.01

### 21. + 28.2.2025

Fr 13:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80718.01

### 4. + 11.4.2025

Fr 13:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80719.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## PC-Einstieg für Senioren:innen

Die ersten Schritte am Computer

### Zielgruppe

Senior:innen mit geringen beziehungsweise keinen Computerkenntnissen, die auf leicht verständliche Art und Weise den Umgang mit dem Computer lernen wollen.

### Inhalt

- Den Computer kennenlernen
- Briefe schreiben mit Word
- Einfache Berechnungen mit Excel
- Gemeinsam das Internet entdecken (praktische Internet-Adressen: grüner Pass, diverse Amtsgeschäfte)

### Trainingseinheiten: 20

**Beitrag:** € 275,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 8. - 22.10.2024

Di + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80618.01

### 20.1. - 6.2.2025

Mo + Do 13:00 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 80720.01

### 5. - 22.5.2025

Mo + Do 13:00 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 80721.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## PC-Einstieg für Senioren:innen - Aufbau

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „PC-Einstieg für Senior:innen“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Wiederholung der Grundkenntnisse
- Briefe/Einladungen gestalten mit Word
- Einfache Kalkulationen in Excel
- E-Mail und Internet (praktische Internet-Adressen: grüner Pass, diverse Amtsgeschäfte)

### Trainingseinheiten: 20

**Beitrag:** € 275,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 4. - 21.11.2024

Mo + Do 13:00 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 80619.01

### 17.3. - 3.4.2025

Mo + Do 13:00 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 80722.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Mein Fotobuch - schnell & einfach

Gestalten Sie Ihr eigenes Fotobuch!

### Voraussetzungen

Sie benötigen erste EDV-Anwenderkenntnisse.

### Inhalt

- Anbieter von Fotobüchern
- Arbeiten mit dem Assistenzsystem
- Fotoauswahl
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Bilder ausbessern
- Fotobuch ausdrucken

### Hinweis

Bitte bringen Sie eine Auswahl von Bildern/Fotos für Ihr erstes Fotobuch auf einem Datenspeicher (USB-Stick oder CD) mit.

### Trainingseinheiten: 9

**Beitrag:** € 145,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 9. - 23.10.2024

Mi 13:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80620.01

### 22.1. - 5.2.2025

Mi 13:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80723.01

### 7. - 21.5.2025

Mi 13:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80724.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Word Einführungskurs (ECDL/ICDL Modul)

Effiziente Textverarbeitung

### Ziel

Sie besitzen fundierte Word-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „PC-Einsteiger:in“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Grundlagen der Texteingabe und -verarbeitung
- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
- Dokumente gestalten
- Praktische Arbeitshilfen in Word
- Arbeiten mit Tabellen
- Bilder einfügen/bearbeiten
- Dokumente verwalten

**Trainingseinheiten:** 20

**Beitrag:** € 375,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**17. - 31.10.2024**

Do + Mo 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80621.01



**21.1. - 4.2.2025**

Di 18:00 - 22:00 Uhr  
Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80725.01

**31.3. - 17.4.2025**

Mo + Do 18:00 - 21:30 Uhr  
Kursnummer: 80726.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSC  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

### Teilnehmerstatement

Rebekka Schneider  
KSW Elektro- u. Industrieanlagenbau GmbH.



Die diversen Weiterbildungsmöglichkeiten bieten eine Chance sich beruflich und persönlich weiterzuentwickeln. Dank der flexiblen Gestaltung des Kurses, werden die Lerninhalte auf jeden Unternehmensbereich ideal abgestimmt. Auch ohne viel Vorkenntnis ist es möglich am Kurs teilzunehmen und dabei den Wissensstand individuell zu erweitern.

## Word Aufbau (ECDL /ICDL Advanced)

Zum Profi in der Textverarbeitung

### Ziel

Sie kennen Word so gut, dass Ihnen die Arbeit damit Spaß macht.

### Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse, wie sie im Kurs „Word Grundlagen“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Format- und Dokumentenvorlagen nutzen
- Effektive Techniken für große Dokumente einsetzen
- Verzeichnisse verwenden
- Dokumente gemeinsam nutzen
- Automatisierung durch Felder und Formulare
- Mit Makros arbeiten

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 310,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**30.9. - 10.10.2024**

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80622.01

**24.3. - 3.4.2025**

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80727.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSC  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Das WIFI Test-Center

Erfolgreich durch zertifiziertes Wissen!

Der Europäische Computer Führerschein ist das weltweit führende Zertifikat für Computerkenntnisse.

Die Inhalte und Zertifizierungsprüfungen sind international einheitlich und fördern damit die Vergleichbarkeit.

### Ziel

Das ECDL/ICDL-Programm ermöglicht einen international einheitlichen Standard für Computerkenntnisse von EDV-Anwendern. Kernelemente sind Fertigkeiten im Umgang und der professionelle und effiziente Einsatz der wichtigsten Programme wie z.B. Word, Excel oder PowerPoint.

### Termine

Die Prüfungen können jeden dritten Mittwoch im Monat abends um 17:00 Uhr abgelegt werden.

Eine Anmeldung ist erforderlich!

### Gesamtkosten

ECDL/ICDL Standard (7 Module):  
Beitrag: € 290,-  
ECDL/ICDL Base (4 Module):  
Beitrag: € 185,-

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Bürovorlagen gestalten mit Word und Excel

Einheitliche Vorlagen schaffen ein professionelles Bild, zeugen von strategischer Organisation und erleichtern die tägliche Arbeit im Büro.

### Voraussetzungen

Solide MS Office-Kenntnisse

### Inhalt

- Vorlagen erstellen
- Formatvorlagen anpassen und organisieren
- Formulare erstellen
- Geschäftsbriefe gestalten
- Tipps und Tricks für die Praxis

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 210,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**16. + 23.9.2024**

Mo 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80629.01

**27.1. + 3.2.2025**

Mo 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80735.01

**24. + 31.3.2025**

Mo 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 81711.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSC  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Makros für Word & Excel - Einführung

Vieles mit einem Klick erledigt!

### Ziel

Sie sparen Zeit bei der Arbeit, weil Word und Excel vieles automatisch für Sie erledigen.

### Voraussetzungen

Solide MS Office-Kenntnisse

### Inhalt

- Was sind Makros?
- Makroaufzeichnung
- Überarbeiten von Makros
- Makros zuweisen
- Makros organisieren

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 198,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 23. + 30.9.2024

Mo 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80627.01

### 18. + 25.2.2025

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80733.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Makros für Word und Excel - Aufbau

Einführung in die VBA-Programmierung

### Ziel

Sie können in der VBA-Entwicklungsumgebung komplexe Makros zur Automatisierung von Abläufen erstellen.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Makros für Word und Excel - Grundlagen“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Die VBA-Entwicklungsumgebung
- Prozeduren, Variablen und Konstanten
- Ein-/Ausgabedialoge
- Dialogfenster
- Zugriff auf Dokumente und Tabellen
- Fehlerbehandlung

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 330,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 14. - 24.10.2024

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80628.01

### 11.3. - 1.4.2025

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80734.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Excel Einführungskurs (ECDL/ICDL Modul)

### Ziel

Sie haben fundierte Excel-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

### Voraussetzungen

Windows-Kenntnisse

### Inhalt

- Tabellen erstellen und formatieren
- Formeln und Funktionen verwenden
- Diagramme und Sparklines
- Daten filtern und sortieren
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- Diagramme und Grafiken erstellen
- Arbeitsmappen verwalten
- Hilfreiche Funktionen

### Trainingseinheiten: 20

**Beitrag:** € 375,-

**Ort:** WIFI Dornbirn



**Live Online Kurs**  
Sie lernen online in der Gruppe.

### 10. - 24.6.2024

Mo + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 83531.01

### 30.9. - 14.10.2024

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80623.01

### 11. - 25.11.2024

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80624.01

### 20.1. - 3.2.2025

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80728.01

### 10. - 24.3.2025

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80729.01

### 5. - 19.5.2025

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80730.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Excel Aufbau (ECDL/ICDL Advanced)

Profikurs für erfahrene Anwender:innen

### Ziel

Sie kennen Excel so gut, dass Ihnen die Arbeit damit Spaß macht.

### Inhalt

- Tabellen verknüpfen
- Diagramme
- Datensätze sortieren
- Reihen berechnen
- Funktionen für Datenbanken
- Daten suchen
- Erstellen von Makros und Funktionen
- Datenanalyse
- Tipps und Tricks

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Excel Grundlagen“ vermittelt werden.

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 310,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

### 16. - 26.9.2024

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80625.01

### 18. - 28.11.2024

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80626.01

### 27.1. - 6.2.2025

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80731.01

### 7. - 17.4.2025

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80732.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at



„Bei uns wird persönliche Beratung großgeschrieben. Kontaktieren Sie uns, wir sind Ihnen sehr gerne bei Ihrer Kurszusammenstellung bzw. Kursauswahl behilflich.“

## Excel - Formeln & Funktionen

Schnell zu guten Ergebnissen!

### Ziel

Sie sparen Zeit bei der Arbeit, weil Sie Formeln und Funktionen in Excel gezielt einsetzen!

### Voraussetzungen

Excel-Grundkenntnisse

### Inhalt

- Formelaufbau
- Relative und absolute Bezüge
- Der Funktionsassistent
- Verschachtelte Funktionen
- Tipps & Tricks
- Hilfreiche Funktionen aus - Mathematik, Statistik, Datum/Zeit

**Trainingseinheiten:** 12

**Beitrag:** € 270,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**1. - 15.10.2024**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80632.01

**12. - 26.11.2024**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80633.01

**20.1. - 3.2.2025**

Mo 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80740.01

**8. - 22.4.2025**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80741.01

## Excel - Auswertung großer Datenmengen

### Ziel

Sie lernen den Umgang mit Pivot-Tabellen und beherrschen in kurzer Zeit die Analyse und Weiterverarbeitung großer Datensätze.

### Voraussetzungen

Gute Excel-Anwenderkenntnisse

### Inhalt

- Tabellen für Pivot aufbereiten
- Pivot-Tabellen erstellen
- Verschiedene Datenquellen einbinden
- Filtern und auswerten
- Aktualisieren von Pivot-Tabellen
- Aufbau und Darstellung von Pivot-Tabellen ändern
- Charts/Diagramme erstellen und bearbeiten

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 210,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**22. + 29.10.2024**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80630.01

**23. + 30.1.2025**

Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80736.01

**29.4. + 6.5.2025**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80737.01

## Excel - Power Pivot

Excel Power Pivot bietet in einer hoch leistungsfähigen Umgebung und dennoch vertrauten Excel-Oberfläche die Möglichkeit, mit großen Datensets zu arbeiten und umfangreiche Beziehungen herzustellen, um komplexe Berechnungen für Analysen und Prognosen durchzuführen.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Excel PowerQuery“ und „Excel Aufbau“ vermittelt werden.

### Ziel

Personen, die im Bereich Business Intelligence arbeiten wollen (Mitarbeiter, Führungskräfte aus Controlling, Finanzen, Marketing und Unternehmensführung bzw. Informationsmanagement).

### Inhalt

- Überblick PowerPivot (Add-On)
- Datenimport aus Datenbanken und Exceltabellen
- Erstellen eines Datenmodells
- Beziehung zwischen Tabellen herstellen
- Grundlagen von Berechnungen, Measures und KPIs
- Data Analysis Expressions (DAX)
- Hierarchien in Power Pivot
- Aggregationen in Power Pivot
- Reports in Pivotables

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 245,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**17. + 24.9.2024**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80631.01

**9. + 16.1.2025**

Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80738.01

**1. + 8.4.2025**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80739.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Excel - Zahlen visualisieren

Zahlen und Ergebnisse übersichtlich darstellen!

### Ziel

Sie wissen, wie Sie Zahlenmaterial visualisieren und können mit aussagekräftigen Diagrammen überzeugen!

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs Excel Grundlagen vermittelt werden.

### Inhalt

- Aussagekräftige Darstellung von Zahlen
- Formatierung von Tabellen
- Erstellen von Diagrammen
- Einfügen von Sparklines
- Tipps und Tricks

### Trainerstatement

Martin Krammer, Dkfm



Wissen ist Macht. Aber auch Effizienz und Erfolg.

**Trainingseinheiten:** 4

**Beitrag:** € 95,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**16.10.2024**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80634.01

**28.1.2025**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80742.01

**6.5.2025**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80743.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

Wer sein Werkzeug gut beherrscht, kann mehr herausholen. Software ist vielfältig und umfangreich. Oft wird nur ein Bruchteil der Möglichkeiten genutzt. Die richtige Einschulung ermöglicht nicht nur ein effizienteres, reibungsloses Arbeiten, es macht auch mehr Freude, wenn man die Software beherrscht und ihr nicht „ausgeliefert“ ist.

## Microsoft PowerQuery

Microsoft PowerQuery ermöglicht, Daten aus unterschiedlichen Datenquellen zusammenzuführen und in Microsoft Excel auszuwerten. Der Vorteil dieses Tools liegt darin, dass alle vor einer Auswertung durchzuführenden Arbeitsschritte von PowerQuery dokumentiert und damit automatisiert werden können.

### Ziel

Sie wissen, wie Sie Daten unterschiedlicher Herkunft (Datenbanken) mithilfe von PowerQuery zu einer Ansicht vereinen und anschließend auswerten.

### Zielgruppe

Projektleiter:innen und -mitarbeiter:innen, Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Finanzen, Marketing, Vertrieb, Personalwesen, IT und Unternehmensführung.

### Voraussetzungen

Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Excel.

### Inhalt

- PowerQuery im Überblick
- Abfragen-Editor im Überblick
- Externe Quellen / Datenimport
- Felddatentypen
- Daten konsolidieren / anfügen
- Datentabellen verknüpfen
- Komplexe Abfragen erstellen
- Datenverbindungen aufbereiten / filtern
- Daten bereinigen / gruppieren
- Benutzerdefinierte Ansichten
- Benutzerdefinierte Spalten
- Auswertung mit Pivot-Tabellen

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 265,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**22. + 29.10.2024**

Di 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80651.01

**19. + 26.3.2025**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80762.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462

[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)

## Microsoft Power BI Desktop

Berichte, Analysen und Abfragen in Excel erstellen

Microsoft Power BI Desktop gibt Ihnen Werkzeuge zum Analysieren, Strukturieren und Visualisieren von Daten in die Hand. Mit Power BI steht Ihnen eine Analyzelösung für Ihr gesamtes Unternehmen zur Verfügung, mit der Sie binnen Sekunden anhand verschiedener Datenquellen einen Gesamtüberblick bekommen.

### Ziel

In diesem Kurs lernen die Teilnehmer:innen, Daten mithilfe von Power BI zu analysieren. Dazu gehören Visualisierungsmöglichkeiten, Power BI Service und Power BI Mobile App.

### Zielgruppe

Projektleiter:innen und -mitarbeiter:innen, Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Finanzen, Marketing, Vertrieb, Personalwesen, IT und Unternehmensführung.

### Inhalte

- Überblick Power BI Desktop
- Daten importieren
- Tabellen im Datenmodell bearbeiten
- Tabellen in Beziehung setzen
- Berechnungen mit Measure
- Berichte erstellen
- Bericht mit Tabellen
- Berichte veröffentlichen
- Troubleshooting

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 490,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24.9. - 4.10.2024**

Di + Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80650.01

**18. - 28.2.2025**

Di + Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80761.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462

[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)

## Word, Excel & Co

Auffrischung in der Anwendung gefällig?

Sie arbeiten mit einer gängigen Version von Word, Excel, Outlook und PowerPoint und möchten Ihr Wissen auffrischen beziehungsweise erweitern.

### Voraussetzungen

Solide Grundkenntnisse in Windows, Word, Excel, Outlook und PowerPoint müssen vorhanden sein.

### Inhalt

- Word

- Funktionen im Überblick
- Formulargestaltung
- Richtiger Einsatz des Serienbriefes
- Optimierung von Arbeitsabläufen

- Excel

- Kontrollfunktionen
- Grafische Auswertung und Statistiken
- Datenbankfunktionen

- Outlook

- Assistenten
- E-Mail-Optionen
- Besprechungsplanung
- Terminkoordination

- PowerPoint

- Die Arbeitsoberfläche
- Ansichten in PowerPoint
- Folienelemente

### Trainingseinheiten: 28

**Beitrag:** € 485,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**1. - 22.7.2024**

Mo + Mi 8:00 - 12:00 Uhr

Kursnummer: 83536.01

**16.9. - 7.10.2024**

Mo + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80637.01

**11.11. - 2.12.2024**

Mo + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80638.01

**17.2. - 10.3.2025**

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80746.01

**5. - 26.5.2025**

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80747.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)

### Teilnehmerstatement

Stefanie Pilz  
KSW Elektro- u. Industrieanlagenbau GmbH.



In unserem Unternehmen wird Weiterbildung sehr geschätzt. Durch ständiges Engagement und der Lernbereitschaft unserer Mitarbeiter, bilden sie die starke Basis unseres Unternehmenserfolgs.

## PowerPoint Einführungskurs (ECDL/ICDL Modul)

Präsentieren mit WOW-Effekt!

### Ziel

Sie besitzen fundierte PowerPoint-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

### Voraussetzungen

EDV-Anwenderkenntnisse

### Inhalt

- Arbeiten mit dem Präsentationsprogramm
- Produktivitätssteigerung
- Die ersten Präsentationen
- Arbeiten mit Text
- Diagramme und Tabellen einfügen
- Grafiken und Videos einbinden

**Trainingseinheiten:** 12

**Beitrag:** € 240,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**8. - 15.10.2024**

Di + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80639.01

**27.1. - 3.2.2025**

Mo + Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80748.01

**7. - 14.4.2025**

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80749.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## PowerPoint Aufbau (ECDL Advanced)

Professionelle PowerPoint-Shows erstellen

### Ziel

Sie kennen PowerPoint so gut, dass Ihnen die Arbeit damit Spaß macht.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „PowerPoint Grundlagen“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Wiederholung
- Präsentationen planen
- Vorlagen und Masterfolie
- Folien mit Designs gestalten
- Grafiken und Multimedia
- Mit OLE-Objekten arbeiten
- Animationen einsetzen

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 210,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**23. + 30.10.2024**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80680.01

**2. + 9.4.2025**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80796.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Outlook und Internet (ECDL/ICDL Modul)

### Ziel

Sie erhalten fundierte Outlook-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

### Voraussetzungen

EDV-Anwenderkenntnisse

### Inhalt

- Die Arbeitsoberfläche
- Ansichten, Ordner und Elementverwaltung
- Adressbuch
- Einführung ins Internet
- Praktische Browsertechniken
- Sicherheit im Internet
- Internet Explorer individuell anpassen
- Suchmaschinen einsetzen
- Nachrichten und Informationsquellen
- Informationen von Webseiten nutzen

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 210,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**18. + 25.10.2024**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80640.01

**31.1. + 7.2.2025**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80750.01

**9. + 16.5.2025**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80751.01

### Kundenstatement

Jasmin Marte & Seniz Yenidogdu, Erne Fittings GmbH



Mitarberschulungen mit dem WIFI. Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch eine Partnerschaft auf Augenhöhe, kollegiale Arbeitsatmosphäre und gegenseitige Unterstützung aus. Das Know-how und das Engagement unserer Mitarbeitenden sind wichtige Grundlagen für unseren Unternehmenserfolg. Für eine gute Verbindung von Leben und Beruf bieten wir individuelle Arbeitszeitmodelle, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Chancengleichheit. Durch den persönlichen Kontakt und die Unterstützung des kompetenten Teams ist das WIFI ein geschätzter und wertvoller Weiterbildungspartner für unser Unternehmen.

## Outlook Aufbau

Lassen Sie Outlook auch für Sie arbeiten?

### Zielgruppe

Mitarbeitende mit stark organisatorischen Funktionen, wie zum Beispiel Sekretariatsaufgaben oder stark teamorientierten Tätigkeiten.

### Ziel

Sie kennen Outlook so gut, dass Ihnen die Arbeit damit Spaß macht

### Voraussetzungen

Outlook-Grundkenntnisse

### Inhalt

- Strukturen anlegen
- Ansichten erstellen
- Arbeiten mit Ordnern
- Oberfläche anpassen
- Daten archivieren
- Datenübernahme in andere Programme
- Postfächer verwalten
- Tipps und Tricks

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 210,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**8. + 15.11.2024**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80641.01

**21. + 28.2.2025**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80752.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## OneNote

Ideen sammeln und ausarbeiten

### Ziel

Anhand praktischer Beispiele lernen Sie wichtige Funktionalitäten für den effizienten Einsatz von OneNote kennen.

### Voraussetzungen

Idealerweise besitzen Sie die OneNote App (kostenlos) und ein Microsoft Konto (kostenlos).

### Inhalt

- Notizbücher
- Notizen und Verknüpfungen zu Dokumenten
- Handschrifterkennung
- OneNote mit Outlook
- Tipps und Shortcuts

**Trainingseinheiten:** 4

**Beitrag:** € 109,-

**Ort:** Online

**2.10.2024**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80635.01

**13.11.2024**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80636.01

**19.2.2025**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80744.01

**23.4.2025**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80745.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Access Einführungskurs (ECDL/ICDL Modul)

Datenbanken und Abfragen

### Ziel

Sie haben fundierte Access Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

### Inhalt

- Datenbankentwurf
- Datenbankgrundlagen
- Benutzeroberfläche
- Erstellen einer Datenbank
- Primärschlüssel und Index
- Abfragen
- Formulare
- Berichte

**Trainingseinheiten:** 20

**Beitrag:** € 375,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**16. - 30.10.2024**

Mi 18:00 - 22:00 Uhr

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80642.01

**12. - 26.3.2025**

Mi 18:00 - 22:00 Uhr

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80753.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462

[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)



## Access Aufbau (ECDL Advanced)

Fortgeschrittene  
Datenbank-Entwicklung

### Ziel

Sie können individuelle Datenbanklösungen für die hilfreiche Unterstützung bei der Arbeit erstellen.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Access Grundlagen“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Datenbankentwurf
- Beziehungen zwischen Tabellen mit mehreren Schlüsselfeldern
- Aufteilung der Datenbank
- Menüsteuerung
- Parameterabfragen
- Aktualisierungsabfragen
- SQL-Abfragen
- Zugriff auf externe Daten
- Vertiefung Abfragen, Formulare und Berichte

**Trainingseinheiten:** 20

**Beitrag:** € 375,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**6. - 20.11.2024**

Mi 18:00 - 22:00 Uhr

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80643.01

**2. - 16.4.2025**

Mi 18:00 - 22:00 Uhr

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80754.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462

[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)

## Microsoft Teams

Microsoft Teams ist das neue mächtige Werkzeug, das Share-Point Online, Skype for Business und Office Online Server nahezu perfekt miteinander verbindet! So arbeiten Sie gemeinsam an Dokumenten, chatten im gleichen Fenster über die Inhalte und mit einem Klick starten Sie bei Bedarf eine Video-Konferenz!

### Ziel

Sie können die Zusammenarbeit im Unternehmen noch effizienter und effektiver gestalten und kennen die Möglichkeiten des neuen Office 365-Tools Microsoft Teams.

### Inhalt

- Microsoft Teams - ein Überblick
- Ein neues Team anlegen und Mitglieder hinzufügen
- Unterhaltungen in Teams starten
- Dateien hochladen und gleichzeitig bearbeiten
- Chats und Anrufe
- Online-Besprechungen planen und durchführen
- Weitere Registerkarten für das Team erstellen

**Trainingseinheiten:** 4

**Beitrag:** € 109,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**6.6.2024**

Do 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 83538.01

**11.10.2024**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80644.01

**22.11.2024**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80645.01

**28.2.2025**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80755.01

**25.4.2025**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80756.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462

[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)



**Live Online Kurs**  
Sie lernen online  
in der Gruppe.

## Microsoft 365 effizient nutzen

### Zielgruppe

Personen, die das Potenzial von Office 365 nutzen möchten, von der effizienten Zusammenarbeit bis hin zur effektiven Dateiverwaltung.

### Inhalt

#### Office 365 Grundlagen und OneDrive

(4 Trainingseinheiten)

- Office 365 Desktop vs. WebApp
- OneDrive kennenlernen
- Struktur und Organisation
- Freigaberichtlinien/Versionsverlauf

#### Office 365 Desktop – Grundlagen

(4 Trainingseinheiten)

- Allgemeiner Aufbau
- Symbolleiste für den Schnelzugriff
- Dokumente bearbeiten (verschieben, kopieren, ausschneiden, einfügen)
- Intelligente/Kognitive Dienste

#### Tipps und Tricks in den Onlinezusammenarbeit mit

- Word 365 – Grundlagen
- Excel 365 – Grundlagen
- Outlook 365 – Grundlagen
- Microsoft Forms

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 265,-

**Ort:** Online

**17. + 24.10.2024**

Do 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80646.01

**20. + 27.2.2025**

Do 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80757.01

**8. + 15.5.2025**

Do 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 81738.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462

[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)

### Trainerstatement

Ing. Günther Kolb



Es bereitet mir Freude, Menschen dabei zu helfen, ihre beruflichen Aufgaben besser und effizienter zu bewältigen. Die Planung und die Analyse von Soll- und Ist-Vergleichen ermöglichen es, kontinuierlich Fortschritte zu erzielen. Darüber hinaus finde ich es faszinierend, dass ich bei jedem Kurs selbst dazulerne.

## MS Project - Einführung

Ihre Projekte bestens organisiert!

### Ziel

Sie haben fundierte MS Project-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis, um mit MS Project komplexe Projekte zu planen, zu steuern und zu überwachen.

### Voraussetzungen

Gute EDV-Kenntnisse

### Zielgruppe

Projektleiter:innen und Projektmitarbeiter:innen

### Inhalt

- Definition und Begriffe
- Was kann MS Project?
- Planung
- Planungsabschluss
- Erstellung einer Vorlage
- Berichtswesen
- Projektverfolgung
- Praktische Übungen

### Trainer

Ing. Günther Kolb

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 450,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**4. - 25.10.2024**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80647.01

**20.3. - 10.4.2025**

Do 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80758.01

## Lehrgang Grafik und Mediendesign

Erstellen von professionellen Druckvorlagen

Immer mehr Unternehmen erstellen ihre Drucksorten (Broschüren, Anzeigen, Kataloge, ...) selbst. Im Lehrgang Grafik- und Mediengestaltung wird genau das Wissen vermittelt, das dazu benötigt wird.

### Ziel

Sie nutzen die im Lehrgang gewonnene Praxiserfahrung und realisieren anspruchsvolle Print- und Grafikprojekte: angefangen von der Konzeption über die ersten Entwürfe bis hin zur grafischen und technischen Umsetzung.

### Voraussetzungen

Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS X.

### InDesign

- Gestalten von Inseraten und Broschüren
- Paletten und Werkzeuge
  - Seitenverwaltung
  - Ebenentechnologie
  - Typografiewerkzeuge
  - Grafiken und Bilder
  - Vektorgrafiken und Bilder
  - Objektbibliotheken
  - Seiten exportieren
  - Farbmanagement
  - Typografie, Text und Tabellen
  - Layout und Gestaltung
  - Objekt-, Zeichen- und Absatzformatierung
  - Import von Text und Bild
  - Kreativ-Funktionen
  - Aus- und Weitergabe von Dateien (PDF)
  - Tipps & Tricks aus der Praxis

### Photoshop

- Optimierung der Produkt- und Imagebilder
- Ebenen und ihre Eigenschaften
  - Kanäle und Masken
  - Tonwerte, Farben ändern
  - Filterfunktionen
  - Textobjekte erstellen und bearbeiten
  - Bilder für Web und Druck optimieren
  - Eigene Aktionen erstellen
  - Werkzeuge effektiv einsetzen
  - Erweiterte Ebenen-, Maskenstrategien
  - Filter und Effekte
  - Retuschieren von Bildfehlern
  - Fotomontage
  - Schärfverbesserung

### Illustrator

- Erstellung eines Logos und Infografiken
- Werkzeuge und Paletten
  - Gestaltung mit Typografie
  - Arbeiten mit Objekten
  - Ebenen und Schnittmasken
  - Farben und Farbverläufe
  - Flächen und Konturen
  - Muster und Transparenzen
  - Text erzeugen/bearbeiten
  - Bilder importieren und bearbeiten
  - Grafiken, Bilder und Logos vektorisieren
  - Ausgabe vorbereiten
  - Deckkraftmasken erstellen
  - PDF und EPS
  - Reduzierungsformate

### Praxisworkshop

- Das Zusammenspiel von Illustrator, Photoshop und InDesign

### Typografie und Gestaltung

- Einblick in typografisches Arbeiten
- Gestaltungsgesetze (Prospekte, Plakate, Inserate ...)
- Wortbilder und Logos
- Proportionen und Lesbarkeit
- Typografische Feinheiten
- Schriftgeschichte, Schriftklassifikation, Stilkunde
- Farbe aus technischer und gestalterischer Sicht
- Druckvorbereitung und Drucktechniken
- Praktische Umsetzung (Druckerei)

### Print Producing

- Farbenlehre um den RGB- und CMYK-Modus
- Farbwiedergabe beim Druck
- Papierwahl und Druckverfahren
- Farbauswahl - Farbsymbolik
- Grafikformat, Auflösung, Modus
- Dateiformate für Druckverfahren
- Bildergröße und Druckqualität
- Projektarbeit und Präsentation

**Trainingseinheiten:** 168

**Beitrag:** € 3.460,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24.9.2024 - 7.2.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
fallweise Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80652.01

**18.2. - 27.6.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
fallweise Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80763.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

### Trainerin Lehrgang Grafik und Mediengestaltung

Bettina Schwarzhaus



In der Adobe Creative Suite entfalten wir kreative Potenziale: Medienkompetenz, Gestaltungsfähigkeiten, Typografie und Producing. Dieser Kurs ermutigt zur Entfaltung eigener gestalterischer Fähigkeiten. Tauchen Sie ein und entwickeln Sie eine umfassende Expertise, um Ihre kreativen Ambitionen in der visuellen Kommunikation zu verwirklichen.

## Kursangebot Grafik und Mediengestaltung

<b>DIPLOM GRAFIK UND MEDIEN- GESTALTUNG (168 TE)</b>	
<b>Projektarbeit und Präsentation (24 TE)</b>	
<b>Print und Producing (24 TE)</b>	
<b>Praxisworkshops Mediengestaltung (24 TE)</b>	
<b>Grundlagen Typografie und Gestaltung (24 TE) Kursbuch Seite 195</b>	
<b>Adobe Illustrator Grundlagen (24 TE) Kursbuch Seite 195</b>	<b>Adobe Illustrator Aufbau (24 TE) Kursbuch Seite 195</b>
<b>Adobe Photoshop Grundlagen (24 TE) Kursbuch Seite 194</b>	<b>Adobe Photoshop Aufbau (24 TE) Kursbuch Seite 195</b>
<b>Adobe InDesign Grundlagen (24 TE) Kursbuch Seite 194</b>	<b>Adobe InDesign Aufbau (24 TE) Kursbuch Seite 194</b>

## Adobe InDesign Einführung

Layouten in Theorie und Praxis

Adobe InDesign ist das professionelle Programm für die Gestaltung von Print-Produkten wie Bücher, Zeitschriften, Flyer, Broschüren oder Anzeigen.

### Voraussetzungen

Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS X.

### Ziel

Sie haben fundierte InDesign-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

### Inhalt

- Überblick InDesign
- Dokument erstellen
- Paletten und Werkzeuge
- Seitenverwaltung
- Ebenentechnologie
- Text und Schrift
- Text und Grafik
- Typografie
- Grafiken und Bilder
- Vektorgrafiken und Bilder
- Objektbibliotheken
- Seiten exportieren
- Umbruch
- Drucken

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 495,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24.9. - 10.10.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80657.01

**28.10. - 14.11.2024**

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80658.01

**27.11. - 13.12.2024**

Mi + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80659.01

**22.1. - 7.2.2025**

Mi + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80769.01

**18.2. - 11.3.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80770.01

**26.3. - 11.4.2025**

Mi + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80771.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Adobe InDesign Aufbau

Professionelle Layouts gestalten!

### Ziel

Sie kennen InDesign so gut, dass Ihnen die Arbeit damit Spaß macht.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „InDesign Grundlagen“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Farbmanagement
- Layout und Gestaltung
- Objekt-, Zeichen- und Absatzformatierung
- Import von Text und Bild
- Kreativ-Funktionen
- Arbeiten mit Tabellen
- Aus- und Weitergabe von Dateien (PDF)
- InDesign interaktiv
- Personalisieren in InDesign
- Redesign
- Tipps und Tricks

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 345,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**22. + 29.10.2024**

Di 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80660.01

**19. - 28.2.2025**

Mi + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80772.01

**7. - 16.5.2025**

Mi + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80773.01

## Adobe Photoshop Einführung

Professionelle  
Bildbearbeitung

Photoshop bietet unzählige Gestaltungsmöglichkeiten in der digitalen Bildbearbeitung.

### Ziel

Sie kennen die praktische Handhabung des Programms und wissen es durch zahlreiche praktische Tipps und Tricks optimal zu nutzen

### Voraussetzungen

Gute EDV-Anwenderkenntnisse

### Inhalt

- Kennenlernen grundlegender Programm- und Werkzeugfunktionen
- Bildbereiche auswählen
- Ebenen und ihre Eigenschaften
- Freistellen und maskieren
- Kontrastverbesserung
- Farbkorrektur
- Bildretusche
- Filterfunktionen
- Umgang mit dem Textwerkzeug
- Bilder fürs Web optimieren
- optional: einfache Animation, kleiner Einblick in Lightroom und Bridge

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 495,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

## Adobe Photoshop Aufbau

Bildbearbeitung für erfahrene  
Praktiker:innen

**9. - 26.9.2024**

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80653.01

**15. - 31.10.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80654.01

**25.11. - 12.12.2024**

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80655.01

**13. - 30.1.2025**

Mo + Do 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80764.01

**13.3. - 1.4.2025**

Do + Di 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80765.01

**5. - 22.5.2025**

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80766.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

### Ziel

Sie kennen die professionelle Handhabung von Adobe Photoshop und können es effizient einsetzen.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Photoshop Grundlagen“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Pfade und Alphakanäle erstellen
- Eigene Aktionen erstellen
- Werkzeuge effektiv einsetzen
- Erweiterte Ebenen-, Maskenstrategien
- Filter und Effekte
- mit Camera Raw arbeiten
- Retuschieren von Bildfehlern

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 345,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**7. - 17.10.2024**

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80656.01

**17. - 27.2.2025**

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80767.01

**28.5. + 4.6.2025**

Mi + Fr 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80768.01

## Adobe Illustrator Einführung

Kurs für Anwender:innen und Grafiker:innen

Illustrator bietet innovative Farb- und Zeichenwerkzeuge, mit denen Sie anspruchsvolle Vektorgrafiken für Print, Web und Co entwickeln.

### Ziel

Sie haben fundierte Illustrator-Anwenderkenntnisse mit vielen hilfreichen Tipps und Tricks für die Praxis.

### Voraussetzungen

Gute EDV-Anwenderkenntnisse

### Inhalt

- Überblick Programmfunktionen
- Arbeitshilfen verwenden
- Arbeiten mit Objekten
- Pfade zeichnen und editieren
- Weiterführende Objektbearbeitung
- Ebenen und Schnittmasken
- Farben und Farbverläufe
- Flächen und Konturen
- Muster und Transparenzen
- Text erzeugen/bearbeiten
- Bilder importieren und bearbeiten
- Ausgabe vorbereiten
- Tipps und Tricks

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 495,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**3. - 17.10.2024**

Do 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 80661.01

**25.11. - 12.12.2024**

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80662.01

**24.2. - 13.3.2025**

Mo + Do 13:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80774.01

**7. - 21.5.2025**

Mi 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 80775.01

### Trainerstatement

Christian Franchina



Als Trainer im WIFI erlebe ich eine bereichernde Dynamik, die durch die Möglichkeit geprägt ist, Dinge anders anzugehen als im „normalen“ Unterricht. Diese Freiheit ermöglicht es mir, meine Kurse auf die individuellen Bedürfnisse und Interessen der Teilnehmer:innen zuzuschneiden und diese aktiv in den Lernprozess einzubeziehen. Das Ergebnis ist eine positive Atmosphäre, in der nicht nur die Teilnehmerinnen von mir lernen, sondern auch ich von ihnen.

## Adobe Illustrator Aufbau

Funktionen und Möglichkeiten für Profis

### Ziel

Sie kennen die professionelle Handhabung von Illustrator und können es effizient einsetzen.

### Voraussetzungen

Gute EDV-Anwenderkenntnisse

### Inhalt

- Textformatierungen und -effekte
- Symbolinstanzen
- Interaktiv malen
- Deckkraftmasken erstellen
- Objekte mit Hüllen versehen
- Verknüpfen oder einbetten
- PDF und EPS
- Diagramme erstellen
- 3D-Objekte erstellen
- Reduzierungsformate
- Überdrucken, Überfüllung und Aussparen

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 345,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**7. + 14.11.2024**

Do 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80663.01

**24.3. - 14.4.2025**

Mo 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80776.01

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
gasser.tatjana@vlbg.wifi.at

## Grundlagen der Typografie und Gestaltung

Bei der Erstellung von Inseraten, Foldern und Flyern gibt es Gestaltungsregeln, welche sicherstellen, dass die jeweiligen Drucksorten die richtige Wirkung erzielen.

### Ziel

Sie wissen, worauf bei der Erstellung von Drucksorten zu achten ist, weil Sie grundlegende Gestaltungsregeln kennen.

### Inhalt

- Einblick in typografisches Arbeiten
- Gestaltungsgesetze (Prospekte, Plakate, Inserate, ...)
- Wortbilder und Logos
- Proportionen und Lesbarkeit
- Typografische Feinheiten
- Schriftgeschichte, Schriftklassifikation, Stilkunde
- Farbe aus technischer und gestalterischer Sicht
- Druckvorbereitung und Drucktechniken
- Praktische Umsetzung (Druckerei)

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 495,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**26.11. - 12.12.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 81611.01

**24.4. - 13.5.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 81731.01

## Creative Grafik mit Affinity

Praxis Workshop Grafikdesign mit der Affinity-Suite

In diesem Kurs lernen Sie den versierten Umgang mit den kostengünstigen, aber sehr professionellen Affinity-Layout-Programmen. Sie erfahren Wichtiges über die Grundlagen der Gestaltung, den Umgang mit Bild, Text, Farbe und Druckvorgaben. Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage, Ihre Publikationen und Werbemittel für Print und Web selbst zu gestalten.

### Zielgruppe

EPU's sowie Mitarbeiter:innen von kleinen und mittelständischen Unternehmen, die ihre Werbematerialien selbst gestalten wollen. In diesem Kurs können Sie selbstbestimmt lernen.

### Inhalt

- Programmschulung
- Affinity-Photo – Professionelle Bildbearbeitung
    - Bildgröße und Format
    - anpassen
    - Farbkorrekturen
    - Foto-Retuschen
    - Bildmontagen
  - Affinity-Designer – Icons, Logos und Illustrationen
    - Umgang mit Vektorwerkzeugen
    - Farben und Farbverläufe
    - Muster erstellen
    - Icons und Logos erstellen

- Affinity-Publisher – Layouts erstellen
  - Faltblatt erstellen
  - Mehrseitige Dokumente einrichten
  - Umgang mit Typografie
  - Tabellen
  - Stilvorlagen

### Grundlagen der Gestaltung

- Gestaltungsgesetze
- Die 3 „F“s
- 4+2 Prinzipien der Gestaltung
- Geometrie und ihre Bedeutung
- Layout-Raster
- Farbenlehre
- Farbpsychologie
- Typografie
- Bildsprache
- Komposition von Bild und Text
- Umgang mit verschiedenen Dateiformaten
- Druckveredelung

**Trainingseinheiten:** 56

**Beitrag:** € 980,-

**Ort:** Online

**Termin auf Anfrage**   
bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)

## Affinity Photo – Grundlagen

Affinity Photo ist eine ernstzunehmende und sehr günstige Konkurrenz zu Adobe Photoshop für die professionelle Foto- und Bildbearbeitung auf Mac und PC.

### Ziel

Sie können mit Affinity Photo Bilder retuschieren, optimieren und verfeinern.

### Voraussetzungen

Gute EDV-Anwenderkenntnisse auf Mac bzw. PC.

### Inhalt

- Erklärung der Programmoberfläche
- Verarbeiten von verschiedenen Grafikdateien bzw. Bildformaten
- Ebenen, Kanäle und Masken
- Retusche-, Restaurieren-Werkzeuge und Filter
- Auflösung und Bildschärfe
- Perspektive/Verzerrungen korrigieren
- Farbkorrekturen
- Verschiedene Farb-Modi
- Bildmontage aus Einzelbildern
- Konvertieren in/aus Adobe

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 295,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage**  
bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)

## Affinity Designer – Grundlagen

Mit der sehr kostengünstigen und gleichermaßen professionellen Alternative zu Adobe Illustrator können Sie genauso eindrucksvolle Grafiken erstellen.

### Ziel

Sie kennen den Affinity Designer und können damit Bilder vektorisieren.

### Voraussetzungen

Gute EDV-Anwenderkenntnisse auf Mac bzw. PC.

### Inhalt

- Die Benutzeroberfläche
- Grundeinstellungen
- Stift- und Knotenwerkzeuge
- Pinsel
- Arbeiten mit Pixeln
- Einfügen von Bitmaps
- Arbeiten mit Ebenen
- Maskierungsebenen
- Grafiktext
- Rahmentext
- Text auf Pfad
- Zahlreiche Farbmodelle
- Farbverwaltung
- Professionelle Druckausgabe
- Überdrucken

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 295,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage**  
bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)

### Persönliche Beratung

Tatjana Gasser, MSc  
05572/3894-462  
[gasser.tatjana@vlbg.wifi.at](mailto:gasser.tatjana@vlbg.wifi.at)

## Kursangebot Fotografie

**DIPLOM**

**Meisterklasse Fotografie**  
(240 TE) Kursbuch Seite 197

**Mappe  
Bewerbungsgespräch**

**Diplom  
Digitale Fotografie**

**Digitale Fotografie  
Aufbaulehrgang**  
(72 TE) Kursbuch Seite 197

**Digitale Fotografie  
der Einstieg**  
(24 TE) Kursbuch Seite 196

**Adobe Photoshop  
Grundlagen**  
(24 TE) Kursbuch Seite 194

## Digitale Fotografie - der Einstieg

### Ziel

Sie kennen die Grundlagen der digitalen Fotografie und die vielen Möglichkeiten der Digitalkamera

### Inhalt

- Hardware und Software
- Überblick Digitalkameras
- Funktionsweise von Kameras
- Objektive
- Sensoren
- Empfindlichkeit
- Belichtung, Blitz
- Verschlusszeit
- Schärfentiefe Brennweite
- Farbtemperatur und Weißabgleich
- Bildaufbau
- Dateiformate

**Trainingseinheiten:** 18

**Beitrag:** € 365,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**15. - 29.6.2024**

Sa 9:00 - 15:00 Uhr

Kursnummer: 83535.01

## Digitale Fotografie - Aufbaulehrgang

**28.9. - 12.10.2024**

Sa 9:00 - 15:00 Uhr  
Kursnummer: 80666.01

**16. - 30.11.2024**

Sa 9:00 - 15:00 Uhr  
Kursnummer: 80667.01

**25.1. - 8.2.2025**

Sa 9:00 - 15:00 Uhr  
Kursnummer: 80780.01

**10. - 24.5.2025**

Sa 9:00 - 15:00 Uhr  
Kursnummer: 80781.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

### Zielgruppe

Interessent:innen, die mit der Kamera schon vertraut sind und ihre technischen Grundkenntnisse vertiefen und erweitern beziehungsweise sich kreativ weiterentwickeln wollen.

### Ziel

Es werden Einblicke in verschiedene Richtungen der Fotografie gegeben und technische Herausforderungen behandelt. Durch Aufträge und Bildbesprechungen wird der kreative Umgang mit der Kamera angeregt und der Blick geschult.

### Voraussetzungen

Einsteigerkurs oder Bewerbung.

### Methode

Der Unterricht ist ein Mix von theoretischem Input und Praxisübungen. Zwischen den Kursblöcken sind eigenständig Fotografietaufgaben zu erledigen.

### Inhalt

- Technische Grundlagen, praktische Übungen:
- Kameraechnik: Theorie und Praxis
- Lichtsetzung
- Bildbearbeitung:
- Lightroom

- Grundlagen
- Workflow
- Bildbearbeitung mit Photoshop
- Entfesselt blitzen
- Einführung für Umgang mit Aufsteckblitzen
- Es werden die Einsatzmöglichkeiten von Aufsteckblitzen im praktischen Einsatz erklärt und geübt.
- Bildkomposition:
- Regeln der Bildkomposition
- Übungen zur Vertiefung
- Kreatives Arbeiten:
- Von der Ideenfindung zur Umsetzung eigener Projekte
- Bilder sehen und lesen lernen
- Fotografische Stilrichtungen
- Übungen zur Vertiefung inkl. Besprechung
- Abschlussprojekt und Präsentation im Unterricht

### Hinweis

Für den Kurs benötigen Sie eine Fotoausrüstung (Systemkamera oder Spiegelreflexkamera).

**Trainingseinheiten:** 80

**Beitrag:** € 1.590,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termin auf Anfrage**

**bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Meisterklasse Fotografie

Auch wenn moderne Digitalkameras über sehr viel automatisierte Technik verfügen, machen das Gefühl für Gestaltung, Bildkomposition und Lichtsetzung sowie viel Erfahrung gute Fotografie aus.

Mit diesem Diplomalhrgang bieten wir talentierten Fotografiebegeisterten eine Weiterbildung auf hohem Niveau an.

### Ziele

Erlangung der technischen, fachlichen, kreativen und unternehmerischen Fähigkeiten, um Aufträge professionell und selbstständig auf hohem Niveau durchführen zu können.

### Methodik

- Seminare und Workshops in Abendeinheiten und Wochenendblöcken
- Projekte/Aufgabenstellungen über die Präsenzzeiten hinaus
- Kontinuierlicher Aufbau einer Mappe/eines Portfolios
- Wettbewerbe und gemeinsame Ausstellung(en) der Arbeiten

### Bewerbung

Um eine möglichst homogene Gruppe mit hohem Niveau zusammenstellen zu können, müssen Interessierte neben einem Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf auch eine Arbeitsmappe mit mindestens zehn fotografischen Arbeiten einreichen. Der Bandbreite und den Themen der Arbeiten sind dabei keine Grenzen gesetzt (Farbe, S/W, Größe...).

### Inhalt

- Themenfotografie
- Architektur (Pflicht)
  - Food
  - Produktfotografie (Pflicht)
  - Aktfotografie
  - Porträtfotografie (Pflicht)
  - Modefotografie
  - Reportage/Pressefotografie (Pflicht)
  - Werbefotografie inkl. Bildgestaltung und Portfolio

### BWL, Recht, Marketing

- Kalkulation
- (Urheber-)Recht in der Fotografie

### Bildbearbeitung

- Photoshop
- Lightroom

### Studiotechnik

- Beleuchtungstechnik
- Lichtführung

### Fotografische Theorie und Praxis

- Geschichte
- Stilkunde
- Bildgestaltung
- Farbmanagement
- Entfesselt blitzen
- ameratechnik
- Physik, Optik

### Video und Bewegtbild

### Abschlussprüfung

Theoretische und praktische Prüfung, Diplomarbeit und Präsentation

**Trainingseinheiten:** ca. 240

(2 Semester à 120)

**Beitrag:** € 3.150,-

**Ort:** WIFI Dornbirn, diverse Fotostudios

**Termin auf Anfrage**

**bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Adobe Photoshop Lightroom

Adobe Photoshop Lightroom bietet speziell Fotograf:innen umfassende Werkzeuge, um bequem ganze Shootings importieren, bearbeiten, verwalten und präsentieren zu können.

### Ziel

Sie benötigen weniger Zeit für die Bearbeitung der Bilder am Computer und haben mehr Zeit zum Fotografieren!

### Voraussetzungen

Sie sind gut vertraut im Umgang mit dem Computer.

### Zielgruppe

Fotograf:innen und Interessent:innen, die oft eine große Anzahl an Bildern bearbeiten müssen.

### Inhalt

- Einführung in den Lightroom-Workflow
- Der Arbeitsbereich
- Importieren von Fotos
- Die Lightroom-Bibliothek
- Katalogsuche
- Verwalten von Fotos
- Metadaten
- Bildbearbeitung
- Diashows
- Webfotogalerien
- Praktische Tipps & Tricks

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 195,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24.9. + 1.10.2024**

Di 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80665.01

**9. + 16.1.2025**

Do 18:00 - 22.00 Uhr

Kursnummer: 80778.01

**23. + 30.4.2025**

Mi 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80779.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at



„Wir sind gerne bei der Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## Smartphone-Fotografie für Social Media

### Ziel

Ihre Fotos erlangen mehr Aufmerksamkeit und stechen aus der Masse hervor, sei es durch Emotionen, Bildstil oder ein kreatives Bildkonzept.

### Inhalt

- Grundregeln der Smartphone-Fotografie
- Praktische Smartphone-Kamerafunktionen kennenlernen
- Foto-Apps in der Praxis anwenden
- Tipps und Tricks für die Smartphone-Fotografie
- Instawalk - praktische Aufgaben üben
- Fotobearbeitung am Smartphone
- Fotos organisieren und teilen

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 210,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**18. - 25.6.2024**

Di 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 83534.01

**25.9. - 2.10.2024**

Mi 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80670.01

**30.1. - 6.2.2025**

Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80784.01

**29.4. - 6.5.2025**

Di 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80785.01

## Videodreh und -schnitt am Smartphone

Mehr Aufmerksamkeit auf Facebook und Co

Sie möchten gute Videos mit Ihrem Smartphone drehen und schneiden? In diesem praxisnahen Kurs bekommen Sie das nötige Know-how!

### Ziel

Sie kennen die Möglichkeiten Ihres Smartphones und bekommen von Profis wertvolle Tipps und Tricks unter anderem zu Storytelling, Schnitt und Nachbearbeitung am Smartphone.

### Inhalt

- Storytelling und Gestaltung
- Einstellgrößen
- Kamerabewegungen
- Fünf-Shot-Technik
- Spannungsbogen
- Möglichkeiten des Geräts
- Dreh- und Schnittgrundlagen
- Einführung in die Schnittsoftware
- Schnitt und Nachbearbeitung

### Methode

Der Kurs wird sehr praxisnah gestaltet. Praktische Übungen, um das erlernte Wissen anzuwenden, sind Bestandteil des Kurses.

### Hinweis

Die Installation einer Schnittsoftware auf Ihrem Smartphone ist erforderlich. Für das iPhone empfehlen wir iMovie, für Android-Geräte KineMaster.

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 210,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**2. + 9.10.2024**

Mi 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80669.01

**6. + 13.5.2025**

Do 18:00 - 22:22 Uhr

Kursnummer: 80783.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Grundlagen einer Videoproduktion

Filme und Videos bearbeiten (Adobe Premiere)

Die emotionale Kraft von Film und Video kann mehr als nur unterhalten. Bewegte Bilder können fesseln, erklären, verkaufen, vermitteln und vieles mehr. Entdecken Sie die Stärken dieses wichtigen Mediums und führen Sie bei Ihren eigenen Videoproduktionen Regie.

### Voraussetzungen

Solide Betriebssystemkenntnisse (Windows, Mac)

### Ziel

Sie lernen die Grundlagen aller Bereiche einer Videoproduktion kennen: Von den ersten Ideen, über Dreharbeiten bis zum Schnitt in der Postproduktion. Am Ende des Kurses können Sie mit einfachen Mitteln Ihre Ideen als einfache Videos selbst umsetzen.

Im Kurs wird mit dem Schnittprogramm Adobe Premiere gearbeitet. Das dort erlangte Wissen kann auch bei Verwendung anderer Softwaretools unterstützen und angewendet werden.

### Inhalt

#### Theorie:

- Einstellungsgrößen und Bildkomposition, Achsensprung
- Grundlegende Kamertechnik (Unschärfe, Blende, Farbe und vieles mehr)

- Grundlagen der Kameraführung
- Grundlagen Dramaturgie
- Ablauf von einfachen Dreharbeiten
- Vermittlung von Schnitttechniken
- Grundlagen im Schreiben von Sprechertexten
- Grundlagen beim Führen von Interviews

#### Dreharbeiten

- Tipps zur guten Kameraführung
- Grundlagen zur Verwendung von Filmlicht
- Grundlagen zur Arbeit mit Ton

#### Schnitt & Postproduktion

- Techniken des Filmschnitts
- Übergänge und Effekte
- Titel und Grafikobjekte erstellen
- Musik hinzufügen
- Audibearbeitung
- Einfache Animationen erstellen
- Filme richtig exportieren

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 495,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**1. - 18.10.2024**

Di + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80672.01

**11. - 28.3.2025**

Di + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80786.01

## Kursangebot Webdesign

### DIPLOM WEB-FRONTEND- DESIGNER:IN (156 TE)

#### Projektarbeit und Präsentation (24 TE)

#### PHP7 + MySQL Grundlagen (12 TE)

#### JavaScript Frameworks (24 TE)

#### Moderne Weblayouts (12 TE)

#### Techniken und Organisation (32 TE)

#### HTML + CSS Aufbau (32 TE)

#### HTML + CSS Grundlagen (20 TE)

## Web-Frontend-Designer:in

Gestalten von modernen Webseiten

Web Frontend Designer:innen sind für die Darstellung von Webseiten verantwortlich und optimieren diese für unterschiedliche Internetbrowser beziehungsweise Endgeräte (Smartphone, Tablet, PC und vieles mehr).

#### Ziel

Sie können den Internetauftritt konzeptionell planen und technisch nach den aktuellen Standards umsetzen und betreuen.

#### Voraussetzungen

Gute Windows- und Internet-Anwenderkenntnisse

#### Inhalt

##### HTML + CSS Grundlagen (20 TE)

- Geschichte des WWW
- HTML-Editoren
- HTML5 Grundgerüst
- Wichtige HTML-Tags
- Erste CSS-Anweisungen
- Bilder und Bildformate
- Verlinkungen
- Tabellen
- Formulare
- Positionierungsarten
- FTP-Clients
- Webprovider und Domainrecht
- Erstellung einfacher Seitenlayouts

##### HTML + CSS Aufbau (32 TE)

- HTML-Tags und CSS3-Tags
- Techniken für responsive Webseiten
- Typographie für Webseiten
- Einbindung von jQuery-Skripten (Slider...)
- Barrierefreie Webseiten
- SEO-Optimierungen
- Animate CSS
- Bootstrap4-Grundlagen

##### Techniken und Organisation (32 TE)

- SASS, LESS
- GitHub
- Collaboration
- Bootstrap4 (Aufbau) und andere Frameworks
- Kalkulation eines Webauftrittes
- Angebotslegung
- Kundenmanagement
- Agiles Projektmanagement

##### Moderne Weblayouts (12 TE)

- Tools zur Layouterstellung
- Usability und User Experience

##### JavaScript (24 TE)

- Einführung in die Programmierung
- Grundlagen
- jQuery
- Node.js

##### PHP7 + MySQL (12 TE)

- Grundlagen und Einführung
- Serverseitige Anwendungen mit PHP

##### Projektarbeit und Präsentation (24 TE)

- Eigenständige Erarbeitung eines Praxisbeispiels
- Schriftliche Prüfung (ca. 50 Fragen)

**Trainingseinheiten:** 156

**Beitrag:** € 2.830,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage  
bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

##### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

## HTML für Einsteiger:innen

Webseiten selbst erstellen!

### Zielgruppe

Angehende Webdesigner:innen und Webdesignbetreuer:innen

### Voraussetzungen

EDV-Anwenderkenntnisse

### Ziel

Sie können mit HTML (Hypertext Markup Language) und CSS (Cascading Style Sheets) Internetseiten erstellen, -ändern und anpassen.

### Inhalt

- HTML5 Grundgerüst
- Wichtige HTML-Tags
- Erste CSS-Anweisungen
- Bilder und Bildformate
- Verlinkungen
- Tabellen
- Formulare
- Positionierungsarten
- FTP-Clients
- Webprovider und Domainrecht
- Einfache Seitenlayouts erstellen

**Trainingseinheiten:** 20

**Beitrag:** € 390,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**30.9. - 14.10.2024**

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80674.01

**11. - 25.3.2025**

Di + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80788.01

## HTML5/CSS (HTML Aufbau)

Professionelles Webdesign mit HTML5 und CSS

Mit HTML und CSS erstellen Sie barrierefreie und benutzerfreundliche Webseiten, die zudem auch einfach zu warten sind.

### Inhalt

- HTML-Tags und CSS3-Tags
- Techniken für responsive Webseiten
- Typographie für Webseiten
- Einbindung von jQuery-Skripten (Slider, etc.)
- Barrierefreie Webseiten
- SEO-Optimierungen
- Animate CSS
- Bootstrap4 Grundlagen

**Trainingseinheiten:** 20

**Beitrag:** € 390,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**21.10. - 4.11.2024**

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80675.01

**1. - 15.4.2025**

Di + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80789.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## WordPress

Webseiten mit Content-Management-Systemen erstellen

### Ziel

Sie können mit dem Content-Management-System WordPress-Webseiten erstellen und diese betreuen.

### Zielgruppe

Webdesigner:in, Webseitenbetreiber:in, ...

### Inhalt

- Serverinstallation (lokal/gehostet)
- Grundlegender Aufbau des Backends
- Grundgerüst mit HTML/CSS/PHP anlegen
- Einsatz von Themes
- Menüs in WordPress
- Widgets
- Seiten und Artikel veröffentlichen
- Nützliche Plugins für die tägliche Arbeit
- WordPress absichern

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 340,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**22. - 31.10.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80676.01

**7. - 16.4.2025**

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80790.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Einführung in JavaScript

### Voraussetzungen

gute HTML-Kenntnisse.

### Inhalt

- JavaScript Ökosystem
  - Entwicklungsumgebung
  - Browser
  - JavaScript am Server
- JavaScript Grundlagen
  - Syntax
  - Typen
  - Variablen
  - Objekte
  - Ausdrücke
  - Operatoren
  - Kontrollstrukturen, Funktionen
- JavaScript in der Praxis
  - Datenprüfung in Formularen
  - Ereignisse verarbeiten
  - Multimedia
- Einsatz von JavaScript Frameworks (zum Beispiel jQuery)
  - elektoren und Ereignisse
  - DOM Traversing/Manipulation

**Trainingseinheiten:** 20

**Beitrag:** € 440,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**11. - 25.11.2024**

Mo + Mi 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80677.01

**22.4. - 9.5.2025**

Di + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80791.01

## Modernes Onlinemarketing mit Google

Wie Sie bei Google relevante Nutzer:innen gewinnen!

### Zielgruppe

Unternehmer:innen, Webseitenbetreuer:innen, Marketingmitarbeiter:innen

### Voraussetzungen

Grundlegendes Wissen im Onlinemarketing, Google Konto optional: Google Analytics- und Werbekonto (Google Ads-Konto).

### Ziel

Sie lernen, wie Sie systematisch neue relevante Nutzer:innen für Ihr Unternehmen gewinnen können. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, Webseiten aufgrund von Google Analytics-Reportings zu analysieren, eigenständige Google Ads-Kampagnen zu erstellen und mit der Google Search Console zu optimieren.

### Hinweis

Da wir viel Wert auf die Praxis legen, erklären wir die Konzepte anhand von praktischen Beispielen und Übungen direkt im Google-Konto.

### Inhalt

- Google Analytics
- Google Ads
- Google Search Console
- Google My Business

**Trainingseinheiten:** 12

**Beitrag:** € 440,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**25.9. - 9.10.2024**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80678.01

**21.1. - 4.2.2025**

Di 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80792.01

**16. - 30.4.2025**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 80793.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Google Ads

Mit Google Ads steht Ihnen ein mächtiges Tool zur Verfügung, um durch gezieltes Marketing mehr Kundinnen und Kunden und Webseiten-besucher:innen zu gewinnen. Ihre Webseite wird genau dann von potenziellen Kundinnen und Kunden gefunden, wenn diese bei Google nach entsprechenden Produkten oder Dienstleistungen suchen. Sie können Ihre Zielgruppe exakt mit Werbeanzeigen adressieren, zum richtigen Zeitpunkt am gewünschten Standort. Und dabei haben Sie Ihr Werbebudget immer fest im Blick.

### Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Marketing und Kommunikation, Mediengestalter:innen, Webdesigner:innen.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Modernes Onlinemarketing mit Google“ vermittelt werden, werden für die Kursteilnahme vorausgesetzt.

### Inhalt

- Suchmaschinenmarketing (SEM) & Google
- Google Ads-Vorbereitung
- Keywords
- Ihre erste Ads-Kampagne
- Navigation im Ads-Konto
- Display-Kampagnen
- Ads mobil
- Reporting und Conversion Tracking
- Ads optimieren
- Die größten Ads-Fehler

**Trainingseinheiten:** 12

**Beitrag:** € 440,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**14. - 28.10.2024**

Mo 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80679.01

**18. - 25.2.2025**

Di + Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80794.01

**6. - 13.5.2025**

Di + Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80795.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Modernes Onlinemarketing mit Facebook

Immer mehr Unternehmen schalten Werbeanzeigen auf Facebook. Mit den vielseitigen Targeting-Möglichkeiten ist Facebook-Advertising die wichtigste digitale Werbeplattform neben Google Ads.

### Zielgruppe

Unternehmer:innen, Webseitenbetreuer:in, Marketingmitarbeiter:innen,...

### Voraussetzungen

Facebook-Profil, administrative Rechte für eine Facebook-Unternehmensseite und Werbekonto.

### Ziel

Das Facebook Seminar vermittelt sämtliche Grundlagen erfolgreicher Facebook-Werbung. Es eignet sich damit ideal für alle, die bereits erste Erfahrungen im Onlinemarketing gesammelt haben.

### Inhalt

- Grundlagen der Werbung auf Facebook
- Zielgruppendefinition & Targeting
- Werbekampagnen planen und durchführen
- Facebook Business Manager
- Facebook Pixel
- Reporting/Analyse/Optimierung von Kampagnen

**Trainingseinheiten:** 12

**Beitrag:** € 440,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**16. - 30.10.2024**

Mi 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80681.01

**9. - 16.1.2025**

Do + Mo 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80798.01

**18.3. - 1.4.2025**

Di 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80799.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Performance Marketing mit Facebook

Mit der Analyse der eigenen Werbeanzeigen lässt sich der Erfolg für das Unternehmen auf Facebook steigern beziehungsweise optimieren.

### Zielgruppen

Unternehmer:innen, Webseitenbetreuer:innen, Marketingmitarbeiter:innen,...

### Voraussetzungen

Facebook-Profil, administrative Rechte für eine Facebook-Unternehmensseite und der Besuch des Kurses „Modernes Onlinemarketing mit Facebook“.

### Ziel

Optimierung Ihrer bereits durchgeführten Facebook-Kampagnen.

### Inhalt

- Optimierung Ihrer Facebook Kampagnen
- Individuelle Auswertungsmöglichkeiten
- Best Practice
- Facebook Remarketing-Neuerungen

Max. Teilnehmerzahl: 5

**Trainingseinheiten:** 8

**Beitrag:** € 360,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**8. + 15.11.2024**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80682.01

**20. + 27.5.2025**

Di 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 81710.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at



„Wir sind gerne bei der Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## Modernes Onlinemarketing auf Instagram

Neue Zielgruppen im Internet gewinnen

Auf Instagram werden täglich Millionen von Bildern hochgeladen. Von Nutzer:innen, aber zunehmend auch von Unternehmen und Marken. Aus Sicht des Marketings stellt sich die Frage, welche Kommunikations- oder Marketingziele durch die Aktivität auf Instagram unterstützt werden können.

### Zielgruppe

Unternehmer:innen,  
Webseitenbetreuer:innen,  
Marketingmitarbeiter:innen,...

### Ziel

In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen grundlegende Kenntnisse über Instagram. Sie lernen, wie man eine Content-Strategie für Instagram entwickelt. Sie erfahren, wie man ein Instagram-Profil anlegt, Influencer:innen anspricht, den Aufbau von Reichweite, die Verwendung von Hashtags und welche Möglichkeiten von Anzeigen und Kampagnen auf Instagram möglich sind. Ebenfalls erhalten Sie einen Überblick über Instagram Analytics und Tools.

### Inhalt

- Wie geht Marketing auf Instagram überhaupt?
- Reichweitaufbau und Interaktion
- Erfolgsmessung

### Trainingseinheiten: 16

**Beitrag:** € 590,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**19.9. - 10.10.2024**

Do 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80683.01

**23.1. - 6.2.2025**

Do 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 81712.01

**10. - 24.4.2025**

Do 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 81713.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Erfolgreiches B2B Marketing mit LinkedIn

LinkedIn ist ein soziales Netzwerk zur Pflege bestehender Geschäftskontakte und zum Knüpfen von neuen geschäftlichen Verbindungen.

### Ziel

Mit Ihrem Unternehmensauftritt auf LinkedIn steigern Sie Ihre Markenbekanntheit und Reichweite und können mit LinkedIn Ads neue Kund:innen gewinnen.

### Inhalt

- Grundlegendes zu LinkedIn im DACH Raum
- Tipps und Tricks für Ihr persönliches Profil
- Der Unternehmensauftritt (Seite, Fokussseiten)
- Grundlagen zu Werbeanzeigen
- Der Kampagnen Manager
- Anzeigenformate, Inhalte
- Zielgruppentargeting
- Analyse, Learnings und Reporting

### Trainingseinheiten: 8

**Beitrag:** € 360,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**26.9. + 3.10.2024**

Do 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 80684.01

**10. + 17.1.2025**

Fr 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 81714.01

**8. + 15.4.2025**

Di 13:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer: 81715.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## WIFI-Fachakademie Angewandte Informatik

Die 4-semestrige, berufsbegleitende Ausbildung zum IT-Profi!

### Merkmale der Ausbildung

Der praxisorientierte Unterricht und topaktuelle Lehrinhalte sind wesentliche Merkmale der WIFI Fachakademien, die die Teilnehmer:innen in mehrfacher Hinsicht weiterentwickeln. So werden umfangreiche Fachqualifikationen vermittelt und auch viel Wert auf die Förderung der Schlüsselqualifikationen gelegt.

### Voraussetzungen

- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (ECDL)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Schriftliche Bewerbung

### Ziel

Die WIFI-Fachakademie ist eine umfassende, berufsbegleitende Ausbildung, mit der der Einstieg in die IT (als Netzwerkbetreuer:in, Systembetreuer:in oder Softwareentwickler:in) ermöglicht wird.

### Inhalt

#### PC-Administrator:in

- Grundlagen der Informationstechnologie
- MS Office (Word, Excel Aufbau)

#### Web Frontend Designer:in

- HTML 5
- Bildbearbeitung
- Content Management Systeme

**Netzwerk-Administrator:in**

- Netzwerktechnik (Grundlagen)
- Client Betriebssystem
- Server Betriebssystem
- Internetanbindung
- Praxisworkshop (Prüfung)

**System-Administrator:in**

- Office 365 (Exchange)
- Active Directory & Netzwerkinfrastruktur
- Virtualisierung
- Power Shell
- Backup und Recovery

**Linux-Administrator:in**

- Linux Grundlagen und Serverdienste
- Containervirtualisierung
- Scripting mit Linux
- IT-Security Expert
- Netzwerksicherheit
- Risikomanagement
- Compliance und Betriebssicherheit
- Bedrohungen und Schwachstellen
- Anwendungs-, Daten- und Rechnersicherheit
- Zugriffskontrolle und Identitätsmanagement
- Kryptografie und PKI
- Angriffs- und Penetration Testing

**IT-Security**

- Netzwerksicherheit
- Risikomanagement
- Compliance und Betriebssicherheit
- Bedrohungen und Schwachstellen

**Softwareentwickler:in**

- Grundlagen der Softwareentwicklung
- Objektorientierte Programmierung mit C#
- Relationale Datenbanken (SWL)
- Softwareengineering C#

**Unternehmer- und Ausbildertraining**

- Rechnungswesen
- Marketing
- Unternehmerische Rechtskunde
- Kommunikation (inkl. Präsentation)
- Mitarbeiterführung
- Büro- und Zeitmanagement
- Organisation im Unternehmen
- Ausbildertraining

**Abschluss**

Diplomierter Fachwirt:in für Angewandte Informatik

**! Diplom & Zeugnis****Trainingseinheiten:**

ca. 1.020 (4 Semester berufsbegleitend)

**Beitrag:** € 2.450,- pro Semester

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Start: 6.9.2024**

Mo, Mi + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
fallweise Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 89601.01

**Persönliche Beratung**

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

**Fachakademie Medieninformatik & Mediendesign**

Berufsbegleitende Ausbildung zum/zur Multimedia-Spezialist:in!

**Sehr gefragt - die Absolvent:innen**

Diplomierte Fachwirt:innen werden in den Unternehmen gerne eingesetzt, denn umfassendes und praxisorientiertes Know-how, aber auch betriebswirtschaftliches Wissen und Sozialkompetenz zeichnen die Absolvent:innen der WIFI-Fachakademie aus. Die Lehrinhalte sind aus den aktuellen Anforderungen der Wirtschaft abgeleitet und Projektarbeiten erhöhen den Praxisbezug und fördern die Teamfähigkeit.

**Voraussetzungen**

- EDV-Anwenderkenntnisse
- Schriftliche Bewerbung

**Ziel**

Die „Fachakademie Medieninformatik und Mediendesign“ ist ein berufsbegleitendes viersemestriges Bildungsprogramm für Verantwortliche im Medien- und Marketingbereich eines Unternehmens.

**Inhalt****Digital Publishing**

- Scribbling/Illustration
- Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop
- Vektorgrafik mit Adobe Illustrator
- Digitaler Datenaustausch mit Adobe Acrobat
- Layout mit Adobe InDesign
- Typografie und Grafikdesign

**Web Frontend Design/ Development**

- UX/UI
- HTML 5
- JavaScript Grundlagen
- Content Management Systeme
- Einführung PHP
- Suchmaschinenoptimierung

**Multimedia/Film**

- Fotografie
- Film Theorie/Praxis Handling
- Adobe Premiere Grundlagen/Videoschnitt
- Adobe After Effekte Grundlagen
- Einführung in 3D Modellierung
- Fotografie

**Werbung und****Marktkommunikation**

- Werbelehre & Werbepsychologie
- PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Mediaplanung
- Urheberrecht
- Recht in der Werbebranche
- Text und Konzeption

**Unternehmer- und Ausbildertraining**

- Rechnungswesen
- Marketing
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Unternehmensführung

- Personalmanagement/ Mitarbeiterführung
- Rechtskunde
- Präsentation
- Ausbildertraining

**Projektarbeit (Semester 2 und 4)****Abschluss**

Diplomierter Fachwirt:in Medieninformatik

**! Diplom & Zeugnis**

**Trainingseinheiten:** ca. 1.020 (4 Semester berufsbegleitend)

**Beitrag:** € 2.475,- pro Semester

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Start: 6.9.2024**

Mo, Mi + Fr 18:00 - 22:00 Uhr  
fallweise Sa 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 89603.01

**Persönliche Beratung**

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

**Teilnehmerstatement**

Pierre Wohlgenannt  
Fachakademie Medieninformatik und Mediendesign



Ich hatte immer schon Interesse an einem Job im IT-Bereich, um früher oder später orts- und zeitunabhängig arbeiten zu können. Als ich von diesem Lehrgang erfuhr, habe ich mich gleich angemeldet. Mein Resümee: Der Lehrgang ist sehr praxisorientiert, interessant und vielseitig gestaltet. Ich konnte alle Bereiche der IT-Branche kennenlernen und herausfinden, wo es mich hinihört. Manche Themen lagen mir nicht so. Die vom WIFI ausgewählten Trainer:innen gestalten den Unterricht aber so, dass selbst diese Themen Spaß machen und Interesse wecken. Ich bin sehr dankbar für diese Erfahrung und habe mich sowohl beruflich als auch persönlich sehr stark weiterentwickelt – mehr als ich mir hätte vorstellen können. Danke!

## WIFI-PC-Administrator:in

Hard- u. Softwarebetreuer:in  
mit CompTIA Zertifizierung

### Zielgruppe

Angehende PC-Supporter:innen

### Voraussetzungen

Gute EDV-Kenntnisse und  
technisches Verständnis.

### Ziel

Sie können PC-Systeme konfigurieren und installieren und wissen, wie Sie Hardwareprobleme lösen.

### Inhalt

- Hardware-Systemkomponenten
- Schnittstellen
- Monitore und Grafikkarten
- Massenspeicher
- Druckertechnologien
- Windows 7 Client
- Windows-Systemmanagement
- Netzwerk-Grundlagen

**Trainingseinheiten:** 104

**Beitrag:** € 2.280,-

**Prüfungsgebühr:** € 250,-  
pro Prüfung (2 Prüfungen für  
das CompTIA A+ Zertifikat  
erforderlich)

**Ort:** WIFI Dornbirn

**20.9. - 23.11.2024**

Fr 8:00 - 16:00 Uhr  
Sa 8:00 - 13:00 Uhr  
Kursnummer: 80602.01

**21.2. - 12.4.2025**

Fr 8:00 - 16:00 Uhr  
Sa 9:00 - 13:00 Uhr  
Kursnummer: 80702.01

## WIFI-Netzwerkadministrator:in

Der Kurs WIFI-Netzwerkadministrator:in bereitet Sie in modularen Schritten auf die Aufgaben in einem modernen EDV-Netzwerk vor.

### Ziel

Dieser Lehrgang bildet Sie als Administrator:in eines kleineren oder mittleren Windows-Netzwerks aus oder bereitet Sie auf die Arbeit in einem EDV-Team eines größeren Unternehmens vor. Besonderer Wert wird in diesem Kurs auf Praxisnähe und Problemorientierung gelegt.

### Einzelmodule

#### Modul 1: Netzwerkgrundlagen (16 TE)

- Grundbegriffe (LAN, WAN, ...)
- Physikalische Netzwerktopologien
- Arbeitsweise lokaler Netzwerke
- Das OSI-Referenz-Modell
- Netzwerkprotokolle
- Adressaufbau und Adressklassen
- Netzwerkkomponenten, Netzwerkschnittstelle
- Subnetze und deren Anwendung

#### Modul 2: Client Betriebssystem (16 TE)

- Installation (automatisiert)
- Systemsteuerung und Computerverwaltung
- Fernverwaltung und zentralisierte Konfiguration
- Benutzerprofile und Zugriffsberechtigungen

- Netzwerkintegration und Internetverbindung
- Leistungsüberwachung und Troubleshooting

#### Modul 3: Server Betriebssystem (48 TE)

- Anpassung der Installation
- Installation von Active Directory
- Systemsteuerung und Computerverwaltung
- Benutzerprofile und Zugriffsberechtigungen
- Bereitstellung von Netzwerkdiensten (DHCP, WINS und DNS)
- Terminalservices und Remoteverwaltung
- Sicherung und Wiederherstellung
- Leistungsüberwachung und Troubleshooting

#### Modul 4: Internetanbindung (16 TE)

- Anbindung ans Internet
- Möglichkeiten für Teleworker
- Maßnahmen zum Schutz
- Windows-Firewall
- Logfiles

#### Modul 5: Workshop (8 TE)

**Trainingseinheiten:** 104

**Beitrag:** € 2.910,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**6.12.2024 - 8.2.2025**

Fr 8:00 - 16:00 Uhr  
Sa 8:00 - 13:00 Uhr  
Kursnummer: 80603.01

**25.4. - 14.6.2025**

Fr 8:00 - 16:00 Uhr  
Sa 9:00 - 13:00 Uhr  
Kursnummer: 80703.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

### Teilnehmerstatement

Marco Wohlgenannt



Mit der FAI habe ich einen Lehrgang gefunden, der mir als Quereinsteiger Einblicke in die vielseitigen Bereiche der IT ermöglicht hat. Die Ausbildung zeichnet sich vor allem durch die kompetenten Trainer aus. Mit meinen Kolleg:innen hatte ich sehr viel Spaß in den Unterrichtsstunden und bei der Umsetzung verschiedener Projekte. Das Gelernte kann ich gut in der Praxis anwenden. Nicht nur in der IT, sondern auch in anderen Bereichen (Persönlichkeitsbildung, Kommunikation) hat mich der Lehrgang sehr bereichert.

## WIFI-Systemadministrator:in

### Ziel

Sie erlernen das grundlegende Erstellen und Verwalten eines Firmennetzwerks in kleineren als auch sehr großen Umgebungen. Sie verstehen es, den Einsatz von Netzwerkressourcen optimal zu planen und zu warten.

### Voraussetzungen

Netzwerkadministrationskenntnisse, wie sie im Kurs „WIFI-Netzwerkadministrator:in“ vermittelt werden.

### Inhalt

#### Virtualisierung

- Grundlagen der Virtualisierung
- Installation Hypervisor
- Erstellung und Konfiguration virtueller Maschinen
- Einführung in Storage-Technologien
- Hochverfügbarkeit

#### Active Directory und Netzwerkinfrastruktur

- Routing im internen Netz
- DNS im Zusammenspiel mit Active Directory
- Größere AD-Umgebungen: Trees und Forests sowie Standorte
- Berechtigungen im Forest
- Setup von Domaincontrollern
- Betriebsmaster
- Delegierte Administration
- Erweiterte Gruppenrichtlinienverwaltung
- AD-Desaster Recovery

### Firewalls und VPN

- Gängige Lösungen und Features
- Funktionsweise einer Paketfilter-Firewall und mögliche Erweiterungen
- Installation und Konfiguration
- Erstellen von Regeln
- VPN
- Test und Troubleshooting

### Microsoft 365

- Planen der Anbindung von Microsoft 365
- Grundkonfiguration Ihrer Microsoft 365-Umgebung
- Identitäten und Active Directory-Synchronisierung
- Exchange Online: Funktionsbereiche
- Administration über das Exchange Admin Center und die PowerShell
- Postfächer, Transportregeln, Archivierung, Compliance
- SharePoint Online
- Funktionen
- Berechtigungskonzept
- Benutzerprofile
- OneDrive for Business Online
- Anwendung und Verwalten von Cloud-Speichern
- Synchronisierung
- Microsoft 365-Gruppen und Teams

### Backup und Recovery

- Backup-Strategien
- Aktuelle Backupsysteme und -programme

## CompTIA Security+ Zertifizierungsvorbereitung

- Sicherungsrelevante Daten und Systeme
- Backup physischer und virtueller Maschinen
- Backup von Daten und Anwendungsdaten (Exchange, SQL und so weiter)
- Wiederherstellung von Daten und Maschinen
- Monitoring der Backup- und Recoveryprozesse
- Backup in die Cloud

### Systemadministrator Workshop

- Einrichten der Virtualisierungsinfrastruktur
- Setup von Active Directory
- Herstellen und Absichern der Internetverbindung
- Einrichten der Verbindung zu Microsoft 365 und Bereitstellen von E-Mail-Postfächern
- Sicherstellen der Wiederherstellbarkeit der Umgebung

**Trainingseinheiten:** 144

**Beitrag:** € 3.590,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24.9. - 27.11.2024**

Di + Mi 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80604.01

**18.2. - 16.4.2025**

Di + Mi 8:00 - 16:00 Uhr  
Kursnummer: 80704.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

Sicherheit, Abwehr, Verschlüsselung, sichere Kommunikation - werden Sie zur zertifizierten Fachkraft!

Schwerpunkt der Ausbildung ist die Vermittlung von generellen Sicherheitskonzepten für Zugangskontrolle, Authentifizierung und Abwehr externer Angriffe. Sicherheitsaspekte für die Kommunikation und die Netzwerkinfrastruktur werden ebenso behandelt wie die Grundlagen der Verschlüsselung und der Umgang mit etwaiger Schadsoftware wie Viren oder Würmer.

Bei der Zertifizierungsvorbereitung erlernen die Teilnehmer:innen unter anderem praktische Fähigkeiten zur Lösung von Sicherheitsproblemen.

### Zielgruppe

- Administrator:innen und Sicherheitsverantwortliche mit guten Netzwerkkenntnissen
- Der Kurs richtet sich unter anderem an Absolvent:innen der Kurse „Netzwerkadministrator:in“ beziehungsweise „IT-Security Aufbau“

### Voraussetzungen

Dieser Kurs dient zur Vorbereitung auf das CompTIA-Examen SY0-601. Alle Teilnehmer:innen erhalten einen entsprechenden Prüfungs-Voucher. Das Examen ist nur auf Englisch verfügbar.

### Inhalt

- Bewusstseinschaffung von geltenden Gesetzen und Richtlinien
- Sicherheitsvorfälle identifizieren, analysieren und auf diese Ereignisse zu reagieren
- Hybridumgebungen: Cloud, Mobile oder IoT
- Bewertung der Sicherheitslage eines Unternehmens
- Sicherheitslösungen empfehlen und implementieren

**Trainingseinheiten:** 56

**Beitrag:** € 1.660,- inkl.

Prüfungsgebühr

**Ort:** Online

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Grundlagen der Netzwerk- technologien

### Ziel

Sie haben einen soliden Überblick, wie IT-Netzwerke aufgebaut sind und kennen deren Funktionsweise.

### Zielgruppe

Angehende Systembetreuer:innen

### Voraussetzungen

Gute EDV-Kenntnisse und technisches Verständnis.

### Inhalt

- Grundbegriffe
- Physikalische Netzwerktopologien
- Das OSI-Referenz-Modell
- Netzwerkprotokolle
- Arbeitsweise lokaler Netzwerke
- Netzwerkkomponenten (Router, Switches, Bridges)
- VLAN
- Weitverkehrsnetze

**Trainingseinheiten:** 20

**Beitrag:** € 410,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**1. - 15.10.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80686.01

**10. - 24.3.2025**

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 81716.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Netzwerktechnik Aufbau

Kommunikation im Netzwerk

### Ziel

Sie kennen die Grundlagen der IP-Adressierung und den Aufbau der TCP/UDP-Protokolle.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Grundlagen der Netzwerktechnik“ vermittelt werden.

### Inhalt

- RFC-Standards und deren Entwicklung
- TCP/IP-Protokolle im OSI-7-Schichtenmodell
- Protokolle der Internet-schicht im Überblick
- Protokolle der Transportschicht im Überblick
- Netzwerkschnittstelle
- Adressaufbau und Adressklassen
- Subnetze und deren Anwendung
- Statisches Routing
- Transmission Control Protocol (TCP)
- User Datagram Protocol (UDP)
- Anwendung von TCP und UDP

**Trainingseinheiten:** 20

**Beitrag:** € 410,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**17. - 31.10.2024**

Do + Di 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80687.01

**27.3. - 10.4.2025**

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 81717.01

## Virtualisierung mit Hyper-V

Virtualisierung bietet eine Reihe von Vorteilen: So können Sie verschiedene Applikationen auf einem Server betreiben, was zu einer Kostenersparnis führt (Strom und Hardware). Auch die Wiederherstellung von Systemen nach einem Ausfall wird beschleunigt.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Lehrgang „WIFI-Netzwerkadministrator:in“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Grundlagen der Virtualisierung
- Installation Hypervisor
- Erstellung und Konfiguration virtueller Maschinen
- Einführung in Storage-technologien
- Hochverfügbarkeit

**Trainingseinheiten:** 32

**Beitrag:** € 890,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage  
bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

## Active Directory und Netzwerk-Infrastruktur

### Ziel

Dieser Kurs vermittelt das notwendige Wissen um eine domainbasierte Windows Server-Infrastruktur vom ersten Schritt an richtig zu implementieren und professionell zu verwalten.

### Voraussetzungen

Kenntnisse wie sie im Lehrgang WIFI-Netzwerkadministrator:in vermittelt werden.

### Inhalt

- Routing im internen Netz
- DNS im Zusammenspiel mit Active Directory
- Größere AD-Umgebungen: Trees und Forests sowie Standorte
- Berechtigungen im Forest
- Setup von Domaincontrollern
- Betriebsmaster
- Delegierte Administration
- Erweiterte Gruppenrichtlinienverwaltung
- AD-Desaster Recovery

**Trainingseinheiten:** 40

**Beitrag:** € 1.050,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage  
bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

## Firewall und VPN

Für Administrator:innen eines mittelständischen Unternehmens ist es unerlässlich die Konfiguration der firmeneigenen Firewall zu verstehen oder neu aufzusetzen. Dieses Modul versetzt Administrator:innen in die Lage, grundlegende Funktionen von Firewalls zu verstehen, ein Konzept zu entwickeln und umzusetzen.

### Zielgruppe

Administrator:innen und Netzwerkbetreuer:innen

### Voraussetzungen

Kenntnisse wie sie im Lehrgang WIFI-Netzwerkadministrator:in vermittelt werden.

### Inhalt

- Gängige Lösungen und Features
- Funktionsweise einer Paketfilter-Firewall und mögliche Erweiterungen
- Installation und Konfiguration
- Erstellen von Regeln
- VPN
- Test und Troubleshooting

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 470,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage  
bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

## Microsoft 365 für Administrator:innen

Möchte man kosteneffizient arbeiten, führt an Office 365 im KMU-Bereich kein Weg mehr vorbei. Und auch im Enterprise-Bereich wird vor allem Exchange Online zu einer ernstzunehmenden Alternative. Doch damit alle Mitarbeiter:innen reibungslos, unterbrechungsfrei und mit der notwendigen Sicherheit die angebotenen Dienste nutzen können, ist ein:e Administrator:in mit entsprechenden Kenntnissen gefragt, der oder die in der Lage ist, die Unternehmens-IT und die Anbindung an die Microsoft-Cloud zu verwalten.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, die im Lehrgang „WIFI-Netzwerkadministrator:in“ vermittelt werden.

### Inhalt

- Planen der Anbindung von Microsoft 365
- Grundkonfiguration Ihrer Microsoft 365-Umgebung
- Identitäten und Active Directory-Synchronisierung

- Exchange Online: Funktionsbereiche
- Administration über das Exchange Admin Center und die PowerShell
- Postfächer, Transportregeln, Archivierung, Compliance
- SharePoint Online
- Funktionen
- Berechtigungskonzept
- Benutzerprofile
- OneDrive für Business Online
- Anwendung und Verwaltung von Cloud-Speicher
- Synchronisierung
- Microsoft 365-Gruppen und Teams

**Trainingseinheiten:** 32

**Beitrag:** € 890,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage  
bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

## Power Shell

Automatisierung in der Windows Administration

Die Windows Power Shell ist heute aus der modernen Microsoft Administration nicht mehr wegzudenken und stellt für Administrator:innen eine nützliche Hilfestellung dar.

### Zielgruppe

IT-Administratorinnen und IT-Administratoren, die selbstständig Power Shell-Skripte erstellen und modifizieren möchten.

### Inhalt

- Allgemein: Umgang mit der Power Shell (32/64bit, Modj,...)
- Argumente, Parsen, Datentypen
- Variable, Operatoren, Strings
- Hash Tables, Arrays
- Verzweigungen, Schleifen
- Funktionen, Script Blocks
- Ausführung von Scripts
- Fehlersuche, Debuggen

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 480,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage**

**bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

## Microsoft Azure

Die Azure-Cloudplattform besteht aus mehr als 200 Produkten und Clouddiensten und wurde dafür konzipiert, Unternehmen bei der Entwicklung neuer Lösungen zu unterstützen. So können aktuelle Herausforderungen bewältigt werden, um den Weg für die Zukunft zu ebnet.

### Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an künftige Azure Administrator:innen.

### Ziel

In diesem Kurs wird vermittelt, wie Azure-Abonnements verwaltet, Identitäten abgesichert, die Infrastruktur verwaltet und virtuelle Netzwerke konfiguriert werden. Sie können auch den Netzwerkverkehr verwalten, Speicherlösungen implementieren, virtuelle Maschinen erstellen und Anwendungen implementieren beziehungsweise Daten sichern.

### Inhalt

- Microsoft Azure Übersicht
- Grundkonzepte
- Azure Active Directory
- Virtuelle Computer
- Zielgruppenspezifisch/Vertiefung Entwickler
  - Datenbanken
  - DevOps
  - App Service

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 740,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage**  
**bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

## Linux Grundlagen

Linux installieren und einrichten

### Zielgruppe

Interessierte, die eine schnelle und intensive Einführung in Linux suchen.

### Voraussetzungen

Erfahrung mit Computern und anderen Betriebssystemen.

### Inhalt

- Linux installieren
- Die Bedienung des Linux-Systems
- Hilfe und Dokumentation
- Die Editoren vi und emacs
- Die wichtigsten Kommandos
- Standardkanäle und Filterkommandos
- Dateien und das Dateisystem

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 365,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**23. + 24.10.2024**

Mi + Do 8:00 - 16:00 Uhr

Kursnummer: 80694.01

**14. + 15.5.2025**

Mi + Do 8:00 - 16:00 Uhr

Kursnummer: 81724.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

## Linux Systemadministration

System- und Benutzeradministration

### Zielgruppe

Angehende Linux-Administrator:innen, die eine kompakte Einführung in die Betreuung von Linux-Systemen suchen.

### Voraussetzungen

Kurs „Linux Grundlagen“ oder vergleichbare Vorkenntnisse

### Inhalt

- Die Administration eines Linux-Systems
- Systemadministration
- Benutzer- und Gruppenverwaltung
- Der Bootloader
- Systemstart und Systemstopp
- Prozessverwaltung
- Shared Libraries
- Partitionierung und Dateisysteme
- Grafische Werkzeuge zur Systemadministration

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 365,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**30. + 31.10.2024**

Mi + Do 8:00 - 16:00 Uhr

Kursnummer: 80695.01

**21. + 22.5.2025**

Mi + Do 8:00 - 16:00 Uhr

Kursnummer: 81725.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

## WIFI Software Developer mit C#

Ausbildung zum/zur Software Entwickler:in

Steigen Sie in die faszinierende Welt der Softwareentwicklung ein und starten Sie mit dem Kurs „WIFI Software Developer:in C#“ Ihre Karriere als C#-Programmierer:in. C# ist eine der modernsten Programmiersprachen. Dadurch gibt es auch eine wachsende Nachfrage nach C#-Entwickler:innen. Im Kurs erarbeiten Sie sich die Kenntnisse, um in dieser dynamischen Branche Fuß zu fassen.

### Zielgruppe

(Angehende) Anwendungs-entwickler:innen

### Voraussetzungen

Gute Windows-Kenntnisse und grundlegende Programmierkenntnisse in einer beliebigen Sprache.

### Ziel

Sie können Programme und Projekte selbstständig realisieren, von der strukturierten Entwicklung über die Implementierung bis zum Test mit abschließender Dokumentation. Das Rahmenkonzept ist eine praxisorientierte Ausbildung zur Software-Entwickler:in. Nach einem Grundlagenteil in C# geht es in einzelnen Modulen um die verschiedenen Anwendungsbereiche in .NET Diese werden jeweils mit Praxisbeispielen abgerundet.

### Inhalt

#### Grundlagen der Programmierung (.NET)

- Übersicht .NET
- Objektorientierte Programmierung mit C#
- Klassen und Objekte
- Kontrollstrukturen; Standard-Ein-/Ausgaben
- Typen und Variablen, Ausdrücke
- Programmierkonventionen und Sprachsyntax
- Algorithmen
- Fehlersuche und Fehlerabsicherung
- Einschlägige Design-Patterns

#### Anwendungsentwicklung

- Clean-Code Architecture
- Modularer Softwareentwurf
- Verteilte Anwendungen
- Testen von Software
- Refactoring

#### Datenzugriff

- Relationaler Datenbankenentwurf (SQL-Server)
- Datenzugriff am Beispiel Entity Framework
- LINQ
- Zugriff auf XML/JSON-Datenquellen

#### Geschäftsprozesslogik

- Requirements Engineering
- Vertiefung Design-Patterns
- Datenvalidierung

### Benutzeroberflächen

- Desktopanwendungen mit WPF
- Webapplikationen mit Asp.net Core
- Mobile Entwicklung mit .net MAUI

### Projektmanagement

- Agiles Projektmanagement mit SCRUM
- Projektorganisation und Planung
- Fortschrittsüberwachung
- Reporting an Projektmanagement
- Projektarbeit

### Projektarbeit

#### Ihr besonderer Mehrwert:

Kostenloser Zugang zu weiterführenden Trainingsvideos während der Kursdauer.

#### Trainingseinheiten: ca. 270

**Beitrag:** € 4.750,-  
Bei freien Plätzen können auch einzelne Module besucht werden.

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24.9.2024 - 17.6.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80600.01

#### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

### Teilnehmerstatement

David Maier, Hilti AG



Der Kurs „WIFI Software Developer mit C#“ bietet eine hervorragende Grundlage, um eigene Projekte umzusetzen oder sich beruflich in diese Richtung zu entwickeln. Die Kursinhalte sind gut strukturiert und bauen systematisch aufeinander auf. Besonders gefallen hat mir die Möglichkeit, gemeinsam Projekte von Grund auf bis hin zu einer funktionsfähigen Anwendung zu entwickeln. Die Kursleiter vermitteln die Inhalte verständlich und nehmen sich stets Zeit, um individuelle Fragen und Probleme der Teilnehmer zu besprechen.

## Einführung in die objektorientierte Programmierung

### Ziel

In diesem Kurs werden Sie systematisch mit den Regeln und Grundzügen der objektorientierten Programmierung (OOP) vertraut gemacht.

### Inhalte

- Grundbegriffe
  - .NET Core Framework
  - C# Programmiersprache
- Befehlssatz und Datentypen
- Algorithmenbausteine
  - Schleifen-Konstrukte
  - Array-Bearbeitung
- Objektorientierte Programmierung
  - Wert- und Verweistypen
  - Vererbung, Kapselung
- Einfache Methoden und Anwendungsbeispiele
  - Konvention zur Benennung von Objekten
  - Arbeiten mit Steuerelementen

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 530,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**3. - 19.9.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 80696.01

**21.1. - 6.2.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr  
Kursnummer: 81726.01

#### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Programmieren mit C# (Grundlagen)

### Zielgruppe

Personen, die das (objektorientierte) Programmieren mit C# erlernen möchten.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Einführung in die objektorientierte Programmierung“ vermittelt werden.

### Ziel

Sie sind in der Lage, Abläufe in Klassen abzubilden, entwerfen Daten- und Kontrollstrukturen und können diese in der Programmiersprache C# umsetzen. Sie beherrschen die Syntax der wesentlichen Bestandteile von C#.

### Inhalt

- Namensräume
- Kontrollstrukturen
  - Schleifen
  - Alternativen
  - Mehrfachauswahl
  - Funktionen
- Datenstrukturen
  - Elementare Typen
  - Strukturen
  - Arrays
  - Aufzählungen
- Einführung in die objektorientierte Programmierung
- Klassen und Objekte
  - Definition
  - Attribute und Methoden
  - Konstruktoren und Destruktoren

- Sichtbarkeit von Klasselementen
- Typumwandlung
- Einführung in die Vererbung

**Trainingseinheiten:** 40

**Beitrag:** € 990,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**24.9. - 24.10.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80698.01

**18.2. - 25.3.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 81728.01

#### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at



„Wir sind gerne bei der Kursauswahl behilflich. Kontaktieren Sie uns.“

## Programmieren mit C# (Aufbau)

### Zielgruppe

Personen, die den professionellen Einsatz von C# zur Programmierung komplexer Aufgaben erlernen wollen.

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Programmieren mit C# - Grundlagen“ vermittelt werden.

### Ziel

Sie kennen die fortgeschrittenen Konzepte von C# und können komplexe Aufgabenstellungen in C# umsetzen.

### Inhalt

- Vererbung und Klassenhierarchien
- Interfaces
- Polymorphismus und virtuelle Funktionen
- Operator Overloading
- Exception Handling
- Delegates
- Serialisierung
- Threading
- Interoperabilität
- Windows Forms
- Sicherheit
- Entwurf und Implementierung komplexer Übungsaufgaben

**Trainingseinheiten:** 40

**Beitrag:** € 990,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**29.10. - 28.11.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80699.01

**27.3. - 22.5.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 81729.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Mikrocontroller-Programmierung in C - Basis

Dieser Kurs vermittelt die grundlegenden Kenntnisse und Fertigkeiten zur hardwarenahen Softwareentwicklung für Mikrocontroller in der Programmiersprache C.

### Zielgruppe

Künftige Hard- und Software-Entwickler:innen

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Einführung in die objektorientierte Programmierung“ vermittelt werden.

### Ziel

Sie kennen die Grundlagen der hardwarenahen Software-Entwicklung für Mikrocontroller in der Programmiersprache C.

### Inhalt

- Grundlagen der Softwaretechnologie
- Grundlagen der Programmiersprache C
  - Compiler, Präprozessor und Linker
  - Datentypen
  - Operatoren und Ausdrücke
  - Typenumwandlung
  - Kontrollstrukturen

- Funktionen

- Programmierübungen
- I/O-Ports
- Interrupts
- Tastatur einlesen
- LCD-Display ansteuern
- Timer/Counter
- Watchdog

### Hinweis

Im Kursbeitrag inkludiert ist ein Developer Kit.

**Trainingseinheiten:** 40

**Beitrag:** € 990,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**30.9. - 31.10.2024**

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80697.01

**10.3. - 10.4.2025**

Mo + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 81727.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Programmierung mit Java

### Voraussetzungen

Kenntnisse, wie sie im Kurs „Einführung in die objektorientierte Programmierung“ vermittelt werden.

### Zielgruppe

Interessierte, die das Programmieren lernen wollen.

### Inhalt

- Strukturierte Programmierung
- Syntax von Java
- Kontrollstrukturen
- Datenstrukturen
- Objektorientierte Programmierung
- Verwendung der Programmierungsumgebung

**Trainingseinheiten:** 40

**Beitrag:** € 990,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**29.10. - 28.11.2024**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 80699.01

**27.3. - 22.5.2025**

Di + Do 18:00 - 22:00 Uhr

Kursnummer: 81729.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle

05572/3894-463

braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## Python Kompaktkurs

Coden leicht gemacht

Python ist leicht erlernbar. Python-Code liest sich flüssig. Vieles funktioniert in Python einfach so, wie man es sich vorstellt. Stundenlanges Enträtseln von Fehlermeldungen findet man hier selten. Mit wenigen Zeilen Code erledigt man in Python oft Dinge, für die man in anderen Programmiersprachen ein Vielfaches an Code benötigt hätte.

### Zielgruppe

Zielgruppe für diesen Kurs sind alle, die über ein klein wenig Programmierererfahrung in einer prozeduralen oder Skriptprogrammiersprache verfügen und sich eine systematische Einführung in Python wünschen beziehungsweise in Python sicherer werden wollen.

### Ziel

Die Teilnehmer:innen besitzen nach Abschluss dieses Kurses ein solides Wissen über die Grundlagen von Python. Mit diesen Grundlagen können die Teilnehmer:innen konkrete Probleme in Python in ihrem Arbeitsalltag dann deutlich schneller lösen.

### Inhalt Grundlagen

- Einführung: Die Geschichte von Python. Wieso eine neue Sprache?

- Basisdatentypen und Gültigkeitsbereiche
- Dynamische Typisierung
- Arbeiten mit Listen, Tupeln, Zeichenketten, Dictionaries
- Funktionen in Python
- Eigene Module und Pakete schreiben

### Objektorientierte Programmierung (OOP) in Python

- Einführung in die OOP
- Klassen in Python definieren
- Magische Methoden und Operatoren für eigene Klassen überladen
- Vererbung und abstrakte Klassen
- Datenkapselung
- Statische Klassenvariablen und Klassenmethoden
- Fehlerbehandlung

**Trainingseinheiten:** 16

**Beitrag:** € 540,-

**Ort:** Online

**23. + 24.9.2024** 

Mo + Di 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 81612.01

**27. + 28.3.2025** 

Do + Fr 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 81732.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
braendle.rosi@vlbg.wifi.at

## IT & Medien IT Management

## Data Science und Business Analytics

Kompakte Ausbildung zur:m Datenanalytist:in

Data Science und Business Analytics nutzen Methoden und Techniken aus Mathematik, Statistik, Machine Learning und Programmierung, um Wissen aus Daten zu generieren. Deren Erkenntnisse stellen einen enormen Mehrwert für die Unternehmen dar. Die Möglichkeit, bisher unbekannte Muster in Datensätzen zu erkennen, wird viele Bereiche in den Unternehmen nachhaltig verändern. Der Bedarf an Data Science- und Business Analytics-Fähigkeiten ist daher groß.

### Ziel

Ziel des Lehrganges ist es, Berufstätigen mit einer Hochschulausbildung in kompakter Form die Grundzüge von Data Science und Business Analytics zu vermitteln und sie somit für die neuen Anforderungen zu rüsten.

### Inhalt

#### Modul 1: Einführung in Data Science und Python

- Grundlagen von Data Science
- Einführungskurs Python, Pandas, Matplotlib, Seaborn
- Eine erste Data Science Fallstudie: Aus Zahlen mit statistischen Verfahren und hilfreichen Visualisierungen neue Erkenntnisse generieren

#### Modul 2: Einführung in Machine Learning

- Einführung in die Künstliche Intelligenz, Machine Learning

- Einführung in die Untergebiete des Maschinellen Lernens
- Wie funktionieren Machine Learning Modelle wie K-NN, Decision Trees und Random Forests?
- Fallstudie: Mit Machine Learning ein Klassifikations- oder Prädiktionsproblem lösen, z.B. Kundenverhalten oder Maschinenzustand vorhersagen

#### Modul 3: Deep Learning

- Wie unterscheidet sich Deep Learning von Machine Learning?
- Wie funktioniert Deep Learning / Künstliche Neuronale Netze?
- Übersicht über wichtige Deep Learning Modelle
- Fallstudie: Mit Deep Learning ein Klassifikations- oder Prädiktionsproblem lösen, z.B. Verkaufspreise für Immobilien oder Autos vorhersagen

#### Modul 4: Machine Learning und Deep Learning Vertiefung

- Weitere wichtige klassische Machine Learning Modelle
- Neuere Deep Learning Modelle (z.B. Transformer)
- Fallstudie: Zeitreihen mit Deep Learning Verfahren fortsetzen

#### Modul 5: Big Data und Datenbanken

- Einführung in Big Data
- Übersicht über Big Data Software und Lösungen

- Einführung in Datenbanken/ Arten von Datenbanken
- Fallstudie: Arbeiten mit Datenbanken aus Python heraus, um Daten für Data Science und Machine Learning anzubinden, auszuwerten und neue Erkenntnisse abzuleiten

#### Modul 6: AutoML und Machine Learning der Cloud

- Automatisiertes Training und Modellauswahl: Wie geht das?
- Einführung in ein ausgewähltes aktuelles AutoML Framework, z.B. AutoGluon
- Machine Learning Lösungen in der Cloud
- Fallstudie: Ein konkretes Unternehmensproblem mit AutoML lösen

### Trainer

Prof. Dr. Jürgen Brauer

**Trainingseinheiten:** 96

**Beitrag:** € 4.600,-

**Ort:** WIFI Dornbirn + Online

**19.9. - 19.12.2024** 

Do + Fr 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 81615.01

**6.2. - 30.4.2025** 

Do + Fr 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 81736.01

### Persönliche Beratung

DI (FH) Thomas Giselbrecht  
05572/3894-470  
giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at

## Business Data Analyst:in mit Excel und Power BI

### Trainerstatement

Prof. Dr. Jürgen Brauer



Data Science, Machine Learning, Deep Learning: das sind nicht nur Schlagwörter. Wer sich hier durch unseren Diplomehrgang Data Science und Business Analytics einen Überblick verschafft und konkrete Einsatzfälle kennt, der kann auch sehr schnell und zielsicher die Werkzeuge dieser Gebiete für eigene Probleme im Unternehmen nutzen und so einen echten Mehrwert vor Ort schaffen.

Daten sind der Treibstoff für den Erfolg in Unternehmen. Vorausgesetzt, die Daten werden auch genutzt.

### Voraussetzungen

Excel-Grundlagen-Kenntnisse auf dem Niveau des ECDL

### Ziel

Ziel des Kurses ist es, Teilnehmenden grundlegende Kenntnisse im Bereich Datenanalyse zu vermitteln, um Daten aus verschiedenen Quellen aufzubereiten, um diese für strategische Aussagen zu nutzen.

### Inhalt

#### Grundlagen zu „Daten im Unternehmen“

- Datenquellen, Datentypen (strukturiert, unstrukturiert) und -formate
- Datenbanken-Basics
- Datenqualität
- Begriffsbestimmung Big Data, Data Science

#### Excel-Aufbau-Themen

- Datenimport
- Daten zusammenführen
- Datenaufbereitung
- Datenanalyse
- Visuelle Datenexploration  
Einfache statistische Datenanalyse
- Abhängigkeiten erkennen und Trendanalysen durchführen
- PivotTable und PivotCharts

### Arbeiten mit Power BI Pro

- Konzeption von Datenmodellen
- Datenmodelle erstellen
- Beziehungen zwischen Datenmodellen
- Berechnungen
- Visualisierung
- Grundlagen zu Visualisierung (Diagrammtypen, gute/schlechte Visualisierungen)
- Visualisierungsfunktionen in Power BI
- Dashboards erstellen
- Filterfunktionen

### Datenaufbereitung

- Reporting
- Storytelling
- Überblick Business Intelligence Tools, Ausblick auf weitere Werkzeuge (zum Beispiel Tableau)

**Trainingseinheiten:** 56

**Beitrag:** € 1.760,-

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine auf Anfrage bzw. auf [wifi.at/vlbg](http://wifi.at/vlbg)**

### Persönliche Beratung

DI (FH) Thomas Giselbrecht  
05572/3894-470  
[giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at](mailto:giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at)

## Einführung in die Künstliche Intelligenz und Maschinelles Lernen (Deep Learning)

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle, die genauer verstehen möchten, was hinter den Begriffen „Künstliche Intelligenz“, „Maschinelles Lernen“ und „Deep Learning“ steckt und einschätzen wollen, ob diese Themengebiete im eigenen Unternehmen auch eine Relevanz haben könnten.

### Voraussetzungen

Idealerweise haben Sie als Kursteilnehmer:in schon etwas Programmierererfahrung in einer beliebigen Programmiersprache (z. B. Python).

### Ziel

Die Teilnehmenden bekommen ein solides Wissen darüber, was hinter den Begriffen „Künstliche Intelligenz“, „Maschinelles Lernen“, „Deep Learning“ und „Neuronale Netze“ steht und wissen, welche Arten des Maschinellen Lernens unterschieden werden.

### Inhalt

- Was ist Künstliche Intelligenz?
- Was ist Maschinelles Lernen?
- Welche Arten des Maschinellen Lernens gibt es?
- Was ist Deep Learning und wieso ist es so erfolgreich?
- Was sind Neuronale Netze?

- Was sind Convolutional Neural Networks?
- Was sind Long Short-Term Memory-Modelle?
- Wie kann man Text als Eingabe für Neuronale Netze codieren?
- Praxis: Crashkurs Python
- Praxis: Crashkurs NumPy
- Praxis: Crashkurs Pandas
- Praxis: Ein Neuronales Netz zur Prädiktion in TensorFlow/Keras selber bauen und trainieren

**Trainingseinheiten:** 24

**Beitrag:** € 840,-

**Ort:** Online

**11. - 13.9.2024**

Mi - Fr 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 81613.01

**17. - 19.2.2025**

Mo - Mi 8:30 - 16:30 Uhr  
Kursnummer: 81733.01

### Persönliche Beratung

Rosi Brändle  
05572/3894-463  
[braendle.rosi@vlbg.wifi.at](mailto:braendle.rosi@vlbg.wifi.at)

### Teilnehmerstatement

Mario Holzner, M.Eng.  
Lehrgang Data Science und Business Analytics



Der Diplomehrgang verschaffte mir einen umfassenden Einblick in die Datenwissenschaft. Die praxisorientierte Methode ermöglicht nicht nur tiefgreifendes Verständnis für Business Intelligence, Big Data Analytics und Datenbanken, sondern auch die effektive Anwendung von Machine Learning und Programmierung in der Datenanalyse. Engagierte Dozent:innen unterstützen mit verständlichen Erklärungen und präzisen Anleitungen. Insgesamt eine lohnenswerte Investition für eine erfolgreiche Karriere in der aufstrebenden Welt von Data Science und Business Analytics.

## KI-Praxis-Workshop

Generative KI-Tools effizient nutzen



### Zielgruppe

Dieser Workshop richtet sich an Führungskräfte und Entscheidungsträger in Unternehmen, die einen umfassenden Überblick über KI erhalten möchten. Ebenso an Marketing- und Kommunikations-expert:innen, die lernen möchten, wie sie KI effektiv in ihre Arbeit integrieren können.

### Ziel

In diesem praxisorientierten Workshop erfahren Sie, wie Sie die neuesten Generativen KI-Tools wie ChatGPT, Midjourney und andere optimal in Ihren Arbeitsprozess integrieren können.

### Inhalt

#### Einführung in künstliche Intelligenz

- Funktionsweise von Generativen AI-Tools
- Bewusstsein für potenzielle Risiken der KI
- Rechtliche Aspekte, die beachtet werden müssen

#### Wie funktioniert maschinelles Lernen?

- Historische Entwicklung der KI
- Grundlegende Machine-Learning-Techniken
- Bedeutung von Daten in der heutigen Zeit

### Übersicht der besten KI-Chatbots & GPT-Tools

- Vor- und Nachteile von ChatGPT, Bard, Bing AI und Claude
- Externe Nutzung dieser Tools über APIs
- Empfehlenswerte KI-Tools und Plugins

### Einführung in das Erstellen von Prompts

- Vermeidung häufiger Fehler bei der Formulierung von Prompts für GPT-Modelle
- Gestaltung eines optimalen Prompts
- Optimierung von Prompts mithilfe des Performance-Systems

### Textgenerierung mit KI

- Überarbeitung und Übersetzung von Texten mithilfe von KI
- Generierung von Texten für Social Media
- Erstellung von Werbeanzeigentexten

### Planung und Recherche mit KI

- Generierung von User Personas
- Planung von Marketingstrategien
- Ausarbeitung von Content-Strategien
- Bildgenerierung und Bildbearbeitung mit KI
- Überblick über aktuelle KI-Tools für die Erstellung von Bildern
- Bildgenerierung mit Midjourney
- Bildbearbeitung mit Adobe Firefly

### Videogenerierung und Videobearbeitung mit KI

- Überblick über aktuelle KI-Tools für die Videoproduktion
- Videogenerierung mit Runway
- Video-Bearbeitung mit Descript.com

### Trainingseinheiten: 16

Beitrag: € 530,-

Ort: WIFI Dornbirn

**11. - 20.9.2024**

Mi + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 81617.01

**19. - 28.3.2025**

Mi + Fr 13:00 - 17:00 Uhr  
Kursnummer: 81739.01

### Persönliche Beratung

DI (FH) Thomas Giselbrecht  
05572/3894-470  
giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at

## Zertifizierte:r Datenschutz- beauftragte:r

### Ziel

Entscheidungsträger:innen aus Wirtschaft, bei Behörden, öffentlichen Körperschaften, Kommunen und Institutionen;

### Inhalt

#### Teil 1: Rechtliche Grundlagen

- Rechtliche Grundkenntnisse nach der EU-DSGVO
- Befugnisse der Datenschutzbehörde als Aufsichtsbehörde
- Vertraglicher Datenschutz

#### Teil 2: Umsetzung im Unternehmen

- Aufbau eines Datenschutzmanagementsystems
- Informationspflichten der: s Verantwortlichen
- Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)



**Start: 16.10.2024**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 81614.01

**Start: 2.4.2025**

Termine laut Stundenplan  
Kursnummer: 81734.01

### Trainingseinheiten: 40

(inkl. Zertifizierung)

Beitrag: €2.050,-

Ort: WIFI Dornbirn

## Datenschutz- Refreshment

### Zielsetzungen (Lernziele)

Positiver Abschluss der Rezertifizierungsprüfung

### Zielgruppe

Absolvent:innen der „WIFI-Ausbildung zum/zur Datenschutzbeauftragten“

### Inhalt

- Anpassung österreichische Rechtsordnung an die DSGVO
- Judikatur zur DSGVO
- Hilfsmaterialien des EDSA, insbesondere Leitlinien zu den Themen
- Sonstige Hilfsmaterialien, zum Beispiel ISO 27701
- Typische Datenschutzvorfälle in der Unternehmenspraxis und Meldungen an die Datenschutzbehörde
- Praxisrelevante Verschränkungen zum Arbeitsrecht, Verwaltungsrecht und Zivilrecht

Beitrag: € 560,-

(inkl. Zertifizierungsprüfung)

Ort: WIFI Dornbirn

**5.11.2024**

Di 8:30 - 17.30 Uhr  
Kursnummer: 81620.01

**1.4.2025**

Di 8:30 - 17.30 Uhr  
Kursnummer: 81739.01

### Persönliche Beratung

DI (FH) Thomas Giselbrecht  
05572/3894-470  
giselbrecht.thomas@vlbg.wifi.at

### Teilnehmerstatement

Saskia Kandolff  
Lehrgang Data Science und Business Analytics



„Da es in Zukunft immer wichtiger wird, mit Daten umzugehen und sie effektiv zu nutzen, habe ich mich für diesen Lehrgang entschlossen. Speziell in meiner Tätigkeit als Process Engineer ist es essenziell, Daten zu sammeln und zu analysieren, um die Wertschöpfungskette im Unternehmen bestmöglich zu optimieren. Das Erkennen von Trends und Zusammenhängen aus Daten ermöglicht es, fundierte Entscheidungen zu treffen, die zur Problemlösung beitragen. Der Lehrgang des WIFI vermittelt die dafür erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten.“